



Plats och tid	Stadshuset, våning 9, kl. 08:15-11:37
Beslutande	Enligt närvarolista
Justerare	Carina Diaz (V)
Tid och plats för justering	Protokollet justeras digitalt senast 2023-12-15
Justerade paragrafer	41-57 varav §§ 45-46 omedelbart justerade
Sekreterare	<hr/> Andreas Aspgren
Ordförande	<hr/> Fredrik Bruhn (S)
Justerare	<hr/> Carina Diaz (V)

BEVIS/ANSLAG

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2023-12-12
Datum när anslaget sätts upp	2023-12-12 §§ 45-46, 2023-12-15 §§ 41-44, 47-57
Datum när anslaget tas ned	2024-01-03 §§ 45-46, 2024-01-08 §§ 41-44, 47-57
Förvaringsplats för protokollet	Förvaras digitalt vid barn- och utbildningsförvaltningens kansli
Underskrift	<hr/> Andreas Aspgren



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Paragrafer	Ärenden	Sida
§ 41	Ordföranden informerar	5
§ 42	Förvaltningschefen informerar	6
§ 43	Arbetsmarknads- och gymnasienämndens dokumenthanteringsplan	7 - 8
§ 44	Gallringsbeslut enligt dokumenthanteringsplan för tiden 2023-09-01 till 2023-12-31	9 - 10
§ 45	Upphandling av koncession - Drift av två elevcaféer Luleå gymnasieskola	11 - 13
§ 46	Upphandling avseende Tjänster för Teams for Education, Luleå kommun	14 - 17
§ 47	Information avseende årlig uppföljning av SAM och nämndens arbetsmiljöansvar	18
§ 48	Motion (L) om narkotikahundar i Luleå	19 - 20
§ 49	Val av kontaktpolitiker 2024-2026	21 - 22
§ 50	Arbetsmarknads- och gymnasienämndens budget 2024	23 - 30
§ 51	Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskola NTI-Gymnasiet 2024	31 - 32
§ 52	Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskola Praktiska Sverige AB 2024	33 - 34
§ 53	Revidering av delegationsordning för arbetsmarknads- och gymnasienämnden	35 - 36
§ 54	Arbetsmarknads- och gymnasienämndens verksamhetsplan 2024	37 - 38
§ 55	Risakanalys inför fastställande av internkontrollplan för 2024	39 - 40
§ 56	Redovisning av delegationsbeslut 2023-12-12	41
§ 57	Redovisning av meddelanden 2023-12-12	42



NÄRVAROLISTA

Tjänstgörande ledamöter

Fredrik Bruhn (S)
Thomas Söderström (L)
Lena Edenbrink (S)
Oskar Leinonen (S)
Anja Johansson (S)
Jonas Sandin (S)
Carina Diaz (V)
Katarina Johansson (C)
Elias Sundberg (M)
Inger Oja (M)
Sara Önneby Nordström (KD)
Ilkka Isaksson (SD)

Frånvarande ledamöter

Malin Kajava (MP)

Tjänstgörande ersättare

Abdessamad Kamar Eddine (MP)

Tjänstgör istället för

Malin Kajava (MP)

Närvarande ersättare

Lisa Wall (S)
Anita Byström (S)
Agnes Hansius (S)
Sven Ericsson Sundström (S)
Mia Persson (V)
Britt-Marie Snell Perdahl (V)
Agnes Nilsson (M)
Pontus Westberg (L)

Frånvarande ersättare

Ewa Marie Zetterqvist (C)
Sana Suljanovic (M)
Samuel Ek (KD)
Ingrid Vesterlund (SD)



Övriga

Maarit Enbuske
Sven Lindahl

Förvaltningschef
Tf förvaltningschef



§ 41

Ordföranden informerar

Ärendenr 2023/118-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om medverkan på ett lunchseminarium med fokus på var morgondagens luleåbor kan finnas.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.



§ 42

Förvaltningschefen informerar

Ärendenr 2023/119-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen informerar om:

- Arbetsmarknadsförvaltningen har beviljats 900 tkr från Europeiska socialfonden och Region Norrbotten för en förstudie i hur Luleå kan öka inflyttningen av arbetskraft från länder kring Östersjön.
- Arbetsmarknads- och gymnasienämndens utbildnings- och fördjupningsdagar för 2024 som kommer att ske den 19 mars och 22 oktober.
- Arbetsmarknadsförvaltningens och barn- och utbildningsförvaltningens inflyttning till Timmermansgatan 25.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Presentation – Förvaltningschefen informerar, AGN Hid: 2023.262



§ 43

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens dokumenthanteringsplan

Ärendenr 2023/114-2.1.0.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att fastställa dokumenthanteringsplan enligt bilaga AGN Hid: 2023.233. Dokumenthanteringsplanen gäller från och med 2024-01-01.

Sammanfattning av ärendet

En ny förvaltning startar från 1 januari 2024, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen (AUF) vilket innebär organisatoriska förändringar. Gymnasieskolan har flyttats över från barn- och utbildningsnämnden till arbetsmarknads- och gymnasienämnden.

Dokumenthanteringen inom arbetsmarknads- och gymnasienämnden regleras bland annat genom arkivlagen, arkivförordningen, offentlighet- och sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen.

Det är viktigt att allmänna handlingar hanteras och förvaras rätt, för att det enkelt ska kunna hittas och vara åtkomliga till allmänheten. En dokumenthanteringsplan är en förteckning över alla allmänna handlingar och allmän information som finns i nämnden och beskriver hur de ska hanteras.

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att fastställa dokumenthanteringsplan enligt bilaga AGN Hid: 2023.233. Dokumenthanteringsplanen gäller från och med 2024-01-01.

Sammanträdet

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

**Dialog:**

Dialog förd inom barn- och utbildningsförvaltningen och arbetsmarknadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Dokumenthanteringsplan för arbetsmarknads- och gymnasienämnden, AGN Hid: 2023.233
- Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag avseende arbetsmarknads- och gymnasienämndens dokumenthanteringsplan, AGN Hid: 2023.232

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp
Arbetsmarknadsförvaltningens ledningsgrupp
Arkivredogörare
Stadsarkivet



§ 44

Gallringsbeslut enligt dokumenthanteringsplan för tiden 2023-09-01 till 2023-12-31

Ärendenr 2023/116-2.1.5.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att gallra handlingar/information för perioden 2023-09-01 – 2023-12-31 enligt beslutad dokumenthanteringsplan.

Sammanfattning av ärendet

Gallringsbeslutet betyder att de allmänna handlingar och information som ska bevaras och gallras ska hanteras enligt dokumenthanteringsplanen från och med 1 september 2023 till 31 december 2023. Beslutet tas eftersom nämnden inte har haft en dokumenthanteringsplan mellan 1 september då nämnden startade fram till att fastställd dokumenthanteringsplan börjar gälla den 1 januari 2024.

Sammanträdet

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen föredrar ärendet med korrigerig av förslag till beslut enligt följande, korrigerig framgår i *kursiv stil* Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att gallra handlingar/information för perioden 2023-09-01 – 2023-12-11 2023-12-31 enligt beslutad dokumenthanteringsplan.

Beslutsgång

Ordföranden ställer barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag med föredragen korrigerig under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut avseende gallringsbeslut enligt dokumenthanteringsplan för tiden 2023-09-01 till 2023-12-31, AGN Hid: 2023.234



Beslutet skickas till

Ledningsgrupp barn- och utbildningsförvaltningen

Ledningsgrupp arbetsmarknadsförvaltningen

Arkivredogörare

Stadsarkivet



§ 45

Upphandling av koncession - Drift av två elevcaféer Luleå gymnasieskola

Ärendenr 2023/117-2.5.1.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

1. Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslutar att tilldela koncessionsavtal till Knife & Fork Clv AB, med organisationsnummer 556932-2232, avseende Koncession - Drift av två elevcaféer Luleå gymnasieskola.
2. Förvaltningschef ges i uppdrag att underteckna avtalet.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingen omfattar beställarens behov av en leverantör som ska driva de två befintliga elevcaféer i Luleå gymnasieskola placerade i kvarteren Hackspetten och Lärkan.

Syftet med elevcaféerna är att de ska fungera som ett värdefullt komplement till skollunchen för elever som går sena dagar i skolan eller som inte har ätit frukost på morgonen före skolan och samtidigt fungerar som samlingsplats för studier och gemenskap.

Kommunstaben har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämndens besluta att tilldela koncessionsavtal till Knife & Fork Clv AB med organisationsnummer 556932-2232, avseende Koncession - Drift av två elevcaféer Luleå gymnasieskola. Förvaltningschef ges i uppdrag att underteckna avtalet.

Sammanträdet

Kommunstaben föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstabens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

I upphandlingen är flertal krav ställda för utförandet av koncessionen,



däribland ställs krav på att leverantören ska sträva efter att elevcaféerna serverar hälsosamt men samtidigt attraktivt utbud för eleverna. Det ska finnas något för alla och därför är det viktigt att leverantören är lyhörd för olika behov och ska anpassa mat och dryck utifrån ett hälsosamt utbud.

Miljökriterier kopplade till leverantören klimatpåverkan är också ställda genom att tillhandahålla miljövänliga engångsartiklar samt sträva efter att inte servera livsmedel förpackade i plast.

Koncessionen har uppskattat värde om ca 1 740 000 SEK baserat på den totala avtalstiden på 3 år med möjlighet till förlängning upp till 24 månader, avtalstiden kan maximalt bli 5 år, varav omsättningen av caféverksamheten uppskattas till 180 000 SEK per år. Uppskattningen baseras på erfarenhet av försäljning från föregående leverantör. Beställaren garanterar inte framtida omsättning och angiven omsättning ska endast ses som underlag för en uppskattning av försäljningsvolymen. Resterande del av värdet är hyran och el som beställaren står för.

Upphandlingen har utvärderats genom ställda krav om leverantörens beskrivning av uppdragets genomförande samt utformning och ska ligga till grund för hur verksamheten ska bedrivas. Leverantören visar stor förståelse för uppdraget/målgruppen. Leverantören visar att de vill servera hälsosamt och samtidigt attraktivt utbud för eleverna samt att det ska finnas något för alla och är lyhörd för olika behov och anpassar mat och dryck utifrån ett hälsosamt utbud.

Vid anbudstidens utgång hade ett anbud lämnats.

Dialog:

Inför upphandlingen har dialog förts med representanter för kv. Hackspetten och Lärkan för att hitta behovet och därmed de krav vi ska ställa. Dialoger har även förts med lokala leverantörer.

Beslutsunderlag

- Upphandlingsunderlag, KLF 2023/1226
- Kommunstabens förslag avseende upphandling av koncession - Drift av två elevcaféer Luleå gymnasieskola, BUF Hid: 2023.235
- Presentation - upphandling av koncession - Drift av två elevcaféer Luleå gymnasieskola, BUF Hid: 2023.260

Beslutet skickas till

Kommunstabem, inköpsenheten



LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Fredrik Bruhn

Justerare: Carina Diaz

Sekreterare: Andreas Aspgren



§ 46

Upphandling avseende Tjänster för Teams for Education, Luleå kommun

Ärendenr 2023/111-2.5.1.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

1. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att tilldela kontrakt till leverantör Eventful AB med organisationsnummer 556771-6328 avseende Tjänster för Teams for Education, Luleå kommun.
2. Förvaltningschef ges i uppdrag att underteckna avtal efter att tiden för avtalsspärr har löpt ut.

Paragrafen förklaras omedelbar justerad.

Sammanfattning av ärendet

Barn och utbildningsförvaltningen (fr.o.m. 2024-01-01 arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen) har behov av kontrakt på Tjänst för Teams for Education.

Upphandlingen genomförs av Luleå kommun och avser verksamhet inom förskola, grundskola och gymnasium.

Upphandlingen omfattar följande:

- med hjälp av Microsoft School Data Sync automatiskt skapa Microsoft Team och synkronisera användare till dessa Team.
- Integrera synkroniseringstjänsten med elevadministrativt system Edlevo och Active Directory.
- utbilda systemförvaltare
- vid behov avropa konsultstöd för tillkommande utveckling av funktioner rörande tjänsten

Option

Option-Konsultstöd

Beställaren har för avsikt att teckna avtal med en (1) leverantör.

Upphandlingen är genomförd enligt 19 kap LOU. Avtal kommer att tilldelas den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga för



beställaren. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet ska utvärderas utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

I upphandlingen har mervärde kunnat tilldelas för:

- Mervärde - Erfarenhet konsulter
- Mervärde - Genomförandebeskrivning

- Antal anbud: 1
- Avtalsvärdet: Uppskattat 2 000 000 SEK
- Avtalstid: Avtalet gäller från och med 2024-02-01 till och med 2026-01-31

Möjlighet till option upp till ytterligare 36 månader.

Parterna ges möjlighet att nyttja option på tecknat avtal med en (1) eller flera perioder om totalt högst 36 månader. Vid nyttjande av option gäller avtalet med oförändrade villkor. Ambitionen är att förlängning sker skriftligen i god tid innan avtalet förfaller.

Kommunstyrelsen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att tilldela kontrakt till leverantör Eventful AB med organisationsnummer 556771-6328 avseende Tjänster för Teams for education, Luleå kommun. Förvaltningschef ges i uppdrag att underteckna avtal efter att tiden för avtalsspärr har löpt ut.

Beskrivning av ärendet

I upphandlingen är *jämställdhetskrav* ställda i avtalsvillkoren, vilket innebär att leverantören under hela avtalsperioden på beställarens begäran ska kunna beskriva:

- hur personalen får kompetensutveckling kring jämställdhet/ jämlikhet.
- hur ni arbetar med att öka det underrepresenterade könet bland de anställda.
- hur ni arbetar (eller planerar att arbeta) för att bemöta kvinnor och män med olika bakgrund likvärdigt.
- hur könsfördelningen ser ut på ledande positioner i er verksamhet?
- hur era rutiner ser ut vid föräldraledighet?
- på vilket sätt er arbetsplats är anpassad efter människors olika förutsättningar och behov?

I upphandlingen är följande *miljökriterier* ställda. Kommunen ska arbeta för ekologisk hållbarhet i samband med inköp och upphandling. Det innebär att kommunen vill köpa varor och tjänster utan att orsaka ökade miljöproblem i Sverige eller andra länder. Kommunen ska medverka till en minskad



klimatpåverkan, vilket betyder att inköpen ska leda till en effektivare energianvändning och till en ökad andel förnybara bränslen.

Leverantören ska utifrån detta, vid utförandet av detta avtal, beakta möjliga åtgärder för att under avtalstiden medverka till en minskad klimatpåverkan genom att, som minst, beakta och arbeta med:

- Återanvändning, återvinning och avfallshantering
- Klimatpåverkan från egna resor och transporter.

Övrigt

Månadskostnaden för tjänsten har från nuvarande avtal till kommande avtal minskat med 13,49%.

Sammanträdet

Kommunstabens föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstabens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Berörd verksamhet har varit en del av dialogen samt att leverantörsdialoger har förts med relevanta leverantörer på marknaden för att skapa oss en bild av marknaden och dess förutsättningar

Beslutsunderlag

- Upphandlingsdokument
- Upphandlingsprotokoll
- Anbudsutvärdering
- Kommunstabens förslag gällande upphandling avseende Tjänster för Teams for Education, Luleå kommun, BUF Hid: 2023.236
- Presentation - Upphandling avseende Tjänster för Teams for Education, BUF Hid: 2023.261

Beslutet skickas till

Kommunstabens, inköpsenheten



LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Fredrik Bruhn

Justerare: Carina Diaz

Sekreterare: Andreas Aspgren



§ 47

Information avseende årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och nämndens arbetsmiljöansvar

Ärendenr 2023/71-2.3.4.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen informerar om årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsmiljöansvar.

Sammanträdet

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Presentation - Information avseende årlig uppföljning av SAM och nämndens arbetsmiljöansvar, AGN Hid: 2023.263



§ 48

Motion (L) om narkotikahundar i Luleå

Ärendenr 2023/72-1.1.1.5

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att återremittera ärendet med motiveringen att mer information önskas om hur arbetet med hundsök sker idag och hur ett bifall till motionen skulle påverka det förebyggande arbetet.

Reservationer

Thomas Söderström (L), Elias Sundberg (M), Sara Önneby Nordström (KD), Katarina Johansson (C), Inger Oja (M) och Ilkka Isaksson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Thomas Söderström (L) har lämnat in en motion om att Luleå kommun ska se över möjligheter att använda sig av narkotikahundar i förebyggande och återkommande syfte i kommunala skolor och lokaler.

Kommunfullmäktige har 2023-04-24 § 96 beslutat att motionen får ställas och översändas till kommunstyrelsen för beredning.

Luleå gymnasieskola och Vuxenutbildningen är positiva till att både i förebyggande syfte och när det finns anledning att misstänka att det finns droger i skollokaler ta hjälp av polisen för genomsök med narkotikahundar. Luleå gymnasieskola har vid tidigare tillfälle genomfört sök med narkotikahundar. Detta när gymnasieskolan önskat det, i förebyggande syfte, och när polisen haft önskemål om att komma till skolan för att öva med sina hundar.

Barn- och utbildningsförvaltningen och arbetsmarknadsförvaltningen bedömer att motionens förslag är relevant och föreslår därför arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta rekommendera kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Polisen och verksamhetschefer/skolchefer inom grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning har kommit överens om att göra en årsplanering för i förväg planerade sök med narkotikahundar och även ha en beredskap för att



kunna genomföra sök med narkotikahundar vid misstanke om droger i skolans lokaler.

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Sammanträdet

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Thomas Söderström (L), Elias Sundberg (M), Sara Önnby Nordström (KD), Katarina Johansson (C), Inger Oja (M) och Ilkka Isaksson (SD) föreslår bifalla förslaget.

Ordföranden (S) föreslår att återremittera ärendet med följande motivering: S, V och MP önskar mer information om hur vi arbetar med hundsök idag, då det blev otydligt utifrån beskrivningen av ärendet, och hur ett bifall av motionen skulle påverka det förebyggande arbetet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag om återremiss under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog är genomförd internt och med polisen.

Beslutsunderlag

- Beslut kommunfullmäktige 2023-04-24 § 96, KLF Hid: 2023.1860
- Motion (L) om narkotikahundar i Luleå, KLF Hid: 2023.1861
- Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag avseende motion om narkotikahundar i Luleå, AGN Hid: 2023.238

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp
Arbetsmarknadsförvaltningens ledningsgrupp



§ 49

Val av kontaktpolitiker 2024-2026

Ärendenr 2023/73-1.1.2.3

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att utse kontaktpolitiker enligt följande:

- Gymnasieskola: Elias Sundberg (M), Oskar Leinonen (S)
- Vuxenutbildning: Jonas Sandin (S)
- Arbetsmarknad- och integration: Carina Diaz (V), Lena Edenbrink (S), Inger Oja (M)

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden utser kontaktpolitiker för resten av mandatperioden 2024-2026.

Kontaktpolitiker utses för följande verksamheter:

- Gymnasieskola: Elias Sundberg (M)
- Vuxenutbildning: -
- Arbetsmarknad och integration: Carina Diaz (V), Lena Edenbrink (S), Inger Oja (M)

Kontaktpolitikerna ges möjlighet att använda två stycken halvdagar per ordinarie ledamot för besök i verksamheten. För halvdagarna utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst. Arvode utgår ej.

Dagarna planeras i samråd med respektive skolchef/verksamhetschef.

Sammanträdet

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen föredrar ärendet.

Socialdemokraterna inkommer under sammanträdet med två nomineringar enligt följande:

Gymnasieskola: Oskar Leinonen (S)
Vuxenutbildning: Jonas Sandin (S)

Beslutsgång

Ordföranden ställer barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag samt ovan nämnda nomineringar under proposition och finner att



arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Syftet med kontaktpolitiker är att öka kännedomen om verksamheten och främja kontakt med medborgare, deltagare, elever, föräldrar och personal.

Dialog:

Dialog har genomförts i förvaltningens ledningsgrupp.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag avseende val av kontaktpolitiker, AGN Hid: 2023.239

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp
Arbetsmarknadsförvaltningens ledningsgrupp



§ 50

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens budget 2024

Ärendenr 2023/106-2.4.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

1. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar godkänna fördelning per verksamhetsområde för att nå en balanserad budget motsvarande 465 mkr för 2024.
2. Budgeten gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt föreslagna justeringar av kommunbidrag 2024 till arbetsmarknads- och gymnasienämnden den 18 december 2023.

Reservationer

Elias Sundberg (M), Inger Oja (M) och Ilkka Isaksson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Fördelningen per verksamhetsområde baseras på kommunfullmäktiges föreslagna slutliga kommunbidrag för arbetsmarknads- och gymnasienämnden (AGN) avseende 2024. Kommunbidrag för AGN 2024 uppgår till 465 mkr.

Kommunfullmäktige beslutade om budgetramar för 2024 i juni 2023. Den 1 september startade arbetsmarknads- och gymnasienämnden och med anledning av det görs fördelningen av budgeten om till 2024 utifrån att gymnasieskolan tillhör AGN. Justeringar kopplat till omorganisationen beslutas i kommunfullmäktige (KF) i december.

Arbetsmarknadsförvaltningen (AMF) och barn- och utbildningsförvaltningen (BUF) bildar en gemensam ny förvaltning från 1 januari 2024, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen (AUF). Arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar för gemensamma resurser föreslås ligga i BUN för de gemensamma resurser som delas mellan BUN och AGN, dvs förvaltningsledning samt stödfunktioner inom IT, administration, lokaler, ekonomi, HR samt kansli. Detta innebär att budgeten för gemensamma resurser i sin helhet finns i BUN.

Av det i juni beslutade tillskottet till BUN föreslås 3,8 mkr fördelas till gymnasieskolan och därmed AGN. 3 mkr av tillskottet avser ökade utbetalningar till fristående verksamheter. Realgymnasiet, som idag bedriver naturbruksutbildning, kommer från höstterminen 2024 bygga ut sin verksamhet till att gäl-



la intag i samtliga årskurser. Kostnaden för elever på denna utbildning är cirka 170 tkr dyrare per elev än ett genomsnittligt yrkesprogram inom Luleå gymnasieskola. 0,8 mkr avser behov till uppstarten av internationell engelsk utbildning (IB).

Den politiska majoriteten har också beslutat ett ytterligare tillskott till AGN, motsvarande 2,3 mkr. Det ytterligare tillskottet avser 1,3 mkr för utökade hyreskostnader för att utöka yrkesutbildningar inom gymnasieskolan. 1 mkr avsätts för att nämnden ska kunna göra egna satsningar bland annat för marknadsföring av utbildningar. Detta tillskott är endast för 2024, så eventuella fortsatta kostnader kopplat till ovan behöver ingå i budgetarbetet inför 2025. Beslut om detta tillskott togs i KF den 20 november 2023.

Arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter beskrev inga behov för 2024 utan hade en budget i balans inför 2024. Det har gjorts omfördelningar inom respektive verksamhet för att organisera på bästa sätt utifrån tilldelad budget. I tilldelad ram finns även en tilläggsbudget för projektet Samverkan för kompetensförsörjning, KFL 2022/700, 3,9 mkr årligen till och med 2026.

Nämndens kommunbidrag för 2024 har även räknats upp med kommunens modell för prisindex, AGN får indextilldelning motsvarande 3,9 mkr. Den demografiska modellen ger 2,3 mkr till gymnasieskolan. Nämnden kompenseras för löneökningar, detta anslag finns på finansförvaltningen och betalas ut i takt med att löneavtalen blir klara. I kommunens planeringsförutsättningar finns också en rad uppräknings- och prioriteringar.

Korrigeringar som skett sedan tilldelat kommunbidrag föregående år:

Internbudget 2023 efter lönerrevision, mkr (gymnasieskola samt arbetsmarknad och vuxenutbildning)	446
Förändringar, mkr	
Höjning av PO-pålägget i kommunen, 44,53% till 45,75%	2,8
Höjning av internränta i kommunen, 1,5% till 2,5%	3,6
Lönerrevision 2023 omräknat på 12 månader	9,4
Volymanpassning demografimodellen gymnasieskolan	2,3
Indextilldelning	3,9
Tillskott BUN juni	3,8
Tillskott AGN november	2,3
Justeringar kopplat till omorganisation (gemensamma resursers budget till BUN, ramjustering IT-avgift mm)	-9,1
Internbudget 2024, mkr	465



Fördelning av internbudget, mkr

Verksamhet	Budget 2024	%-andel
Gemensamt nämnd	2,5	0,5 %
Tillväxtavdelningen	10,5	2,2 %
Vuxenutbildningen	61,7	13,2 %
Arbetsmarknadsenhet	5,6	1,2 %
Sysselsättningsenhet	32,9	7,0 %
Flyktingmottagning	0,2	0 %
Gymnasieskola	351,6	75,9 %
Summa	465,0	100%

Budgeten för gemensamma resurser delas mellan BUN och AGN, dvs gemensamma kostnader för förvaltningsledning samt stödfunktioner inom IT, administration, lokaler, ekonomi, HR samt kansli. Budgeten för gemensamma resurser innehåller även kostnader för gemensamma IT-kostnader inom förvaltningen, skolskjuts, kapitalkostnader för förvaltningsgemensamma investeringar, 4-kantskansliet för gymnasieantagning och gemensamma lokaler. Personalkostnader motsvarar ca 30 % av total budget inom gemensamma resurser och hela denna budget finns i BUN. I budgeten finns en ramjustering för detta med från AGN till BUN.

Gemensamt nämnd avser en budget för gemensamma satsningar inom AGN:s verksamheter.

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta godkända fördelning per verksamhetsområde för att nå en balanserad budget motsvarande 465 mkr för 2024. Budgeten gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt föreslagna justeringar av kommunbidrag 2024 till arbetsmarknads- och gymnasienämnden den 18 december.

Sammanträdet

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (S) föreslår ett tillägg till sida 2, 2 st, tredje meningen enligt följande, tillägg framgår i *kursiv stil*: 1 mkr avsätts för att nämnden tex ska kunna göra egna satsningar *bland annat för marknadsföring av utbildningar*.

Elias Sundberg (M) föreslår ändring enligt följande: att de 1,0 mkr som i nuläget föreslås för nämndens egna satsningar ska överföras till utökning av yrkesprogrammen. Dvs 2,3 mkr till utökning av yrkesprogrammen.



Ilkka Isaksson (SD) föreslår ändring enligt följande: Sverigedemokrater anser i fördelningen av internbudget 2024 att: Sysselsättningsenheter justeras till en nivå på 4% i andel. Vår ståndpunkt är som följande. Att AGN ska aktivt göra uppföljningar och det ska ske via "arbetsledare" på berörda sysselsättningsenheter. De personer som hamnar i sysselsättningsåtgärder har en personlig plan och att de tillsammans med "arbetsledare", aktivt ser till att de personer som står långt bort från arbetsmarknaden får hjälp att söka jobb i den privata näringen eller inom kommunens olika förvaltningar. Ett annat förslag är att de söker en utbildning som leder till ett jobb. Som vi ser i dagsläget så hamnar en större antal personer i ett utanförskap utan åtgärder från kommunens sida, det kommer inte vi att accepterat. Har även fått information att de mister sin plats om de skulle få ett jobb på prov, det vill vi ändra på. Det måste finnas en flexibilitet i sysselsättningsenheten.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Elias Sundbergs ändringsförslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden avslår förslaget.

Ordföranden ställer därefter Ilkka Isakssons ändringsförslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden avslår förslaget.

Ordföranden ställer barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Ordföranden ställer slutligen eget tilläggsförslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

I konsekvensbeskrivningen av budgeten för 2024, i samband med de preliminära planeringsförutsättningarna inför 2024, beskrevs utmaningarna inför budgeten 2024 som är omhändertagna i budgetarbetet. Alla behov kostnadsberäknades inte i de preliminära planeringsförutsättningarna, dvs det fanns behov som planeras att prioriteras i egen budget i alla verksamheter, genom omfördelning av resurser inom egen verksamhet.

Gymnasieskolan, inom barn- och utbildningsförvaltningen, beskrev inledningsvis ett ytterligare behov om totalt 10,3 mkr för 2024. 7 mkr av detta var kopplat till prognos för fristående verksamheters etableringar i gymnasiet och därmed ökade utbetalningar. 2 mkr var kopplade till prognos för ökade kostnader utifrån minskad interkommunal ersättning (IKE) och 1,3 mkr motsvarande ökade kostnader för att starta internationell utbildning (IB) inom gymnasieskolan. Konsekvenserna har sedan uppdaterats under hösten efter skol-



start och visar nu ett behov om totalt 3,8 mkr. Detta beror på en betydligt mer positiv prognos för interkommunal ersättning och fristående verksamheter för gymnasiet än förväntat. Det har under en femårsperiod varit en trend att färre elever utanför Luleå valt Luleå som alternativ för gymnasiet, framför allt förstärktes detta under pandemiåren. Till hösten 2023 noteras ett trendbrott och 50 elever fler, som inte kommer från Luleå, än tidigare studerar vid Luleå gymnasieskola. De fristående skolorna fyllde inte heller upp platserna så mycket som förväntat vilket sammantaget ger ett behov för 2024 motsvarande 3 mkr för gymnasiet. 0,8 mkr tilldelas för internationell utbildning (IB) då det avser utökningen för 2024. 1,3 mkr uppstod som nya behov för gymnasieskolan avseende utökade lokaler för yrkesprogram och internationell utbildning och ingår i det tillskott som beslutas i KF i november.

Justeringarna i konsekvenser ger ett totalt behov för gymnasieskolan om 5,1 mkr i tillskott – varav 3,8 mkr kan tas från tillskottet i juni och 1,3 mkr av tillskottet som beslutats i november.

Nämnden fortsätter att utveckla alla verksamheter och har inför 2024 en budget i balans.

Tillväxtavdelningen

Tillväxtavdelningen fortsätter satsningarna inom Kompetenslotsen med särskilt fokus på inflyttningsverksamheten som startades i mars 2023. Inflyttningsverksamheten omhändertar alla förfrågningar som inkommer för att flytta till Luleå. Här pågår processer för att bygga upp kunskaper, strukturer, kontakter och nätverk för att kunna hjälpa och stödja potentiella inflyttare.

Närmast fortsätter inflyttningsverksamheten att utveckla målgruppsanpassade tjänster och samarbetar med andra aktörer som till exempel bostadsbolagen. I samarbete med kommunikationsenheten ska webblösningar skapas som till exempel flyttatillulea.se för att inflyttare lätt ska hitta information om Luleå. Det ska förhoppningsvis locka många fler att bli intresserade att flytta till Luleå och ta kontakt med inflyttarverksamheten.

För att klara kompetensbehovet i norr behöver arbetsgivare i allt större utsträckning hitta arbetskraft utomlands. Kompetenslotsen har under 2023 tagit fram en rapport som visar vilka länder inom Europa som norra Sverige har större chans att hitta arbetskraft i. Med rapporten som underlag kommer ett arbete att inledas för att skapa kontakt, undersöka möjligheterna samt utveckla arbetsmetoder för att hitta arbetskraft i dessa länder. En ansökan om en förstudie har skickat in till Europeiska socialfonden för att medfinansiera arbetet och beslut om stöd kommer i december 2023.



Vuxenutbildningen

Under 2024 kommer en industriutbildning att byggas upp vilket kommer att skapa unika möjligheter för medborgare i Luleå med omnejd att få den kompetens som krävs för ett jobb inom industrin. Industriutbildningen kommer också att vara riksrekryterande vilket vi hoppas ska leda till att fler får upp ögonen för vår region och flyttar hit.

Vuxenutbildningens nya yrkeshögskoleutbildningar för järnvägsunderhåll kommer att marknadsföras ännu intensivare under 2024 för att locka människor att komma till Luleå och studera en eftergymnasial utbildning med en förmodad jobbgaranti efter genomförd utbildning.

Vuxenutbildningen bedriver också ett antal projekt inom svenska för invandrare (SFI). I ett projekt står arbetslivsanknytningen i fokus. SFI bedriver också ett projekt med ukrainska flyktingar där anpassningar sker utifrån deras möjligheter att delta i studier vilket innebär att en del undervisning sker på kvällstid.

SFI bedriver även uppsökande verksamhet för föräldralediga mammor. Projektet innebär att erbjuda språk- och samhällsundervisning på mötesplatsen för öppna förskolan där föräldralediga utlandsfödda mammor ofta träffas.

Arbetsmarknad och sysselsättning

Arbetsmarknaden har varit god i Luleå under 2023 och arbetslösheten har blivit lägre. För 2024 aviserar Arbetsförmedlingen att den kan komma att öka till följd av det ekonomiska läget som Sverige befinner sig i. Det innebär att det blir ännu svårare för de målgrupper som redan står långt från arbetsmarknaden och som har stora behov av stöd för att närma sig densamma. Arbetet med deltagare som är i behov av arbetsmarknadsinsatser blir ännu viktigare och det kan bli en ökning av antalet deltagare.

Det viktiga samarbetet med socialförvaltningens enhet för försörjningsstöd fortsätter för de gemensamma deltagarna. Målet är att fortsätta minska antalet försörjningsstödstagare på grund av arbetslöshet.

För feriejobbverksamheten blir barnkullarna mindre och därmed färre som har behov av feriejobb än tidigare. Dock är det svårt att bedöma hur en ökning av arbetslösheten påverkar unga att söka feriejobb under sommaren.

Flyktingmottagningen

Luleå kommun har ett minskat mottagande jämfört med tidigare år och utifrån ett historiskt perspektiv. Organisationen har under året anpassats till storleken på mottagandet. Efter årsskiftet minskar organisationen med en flyk-



tingsekreterare på grund av en pensionsavgång och den ersätts inte. Verksamheten bedöms ha en budget i balans för 2024 utifrån de stadsbidrag som följer med de nyanländas anvisning till kommunen.

Mottagandet av massflyktingar enligt massflyktingsdirektivet

Antalet prognostiserade flyktingar som anvisas till Luleå kommun minskar. Dock arbetar verksamheten med de tidigare mottagna så antalet i målgruppen växer. Bedömningen är att verksamheten klarar uppdraget med nuvarande organisation.

Gymnasieskolan

Förberedelserna för start av en internationell gymnasieutbildning – International Baccalaureate (IB) har kommit långt. Under tidig vår 2024 lämnar Luleå gymnasieskola in ansökan om att bli certifierad IB-skola. Planen är att det förberedande året startar hösten 2024 och IB Diploma Programme startar hösten 2025.

Gymnasiet fortsätter också sin satsning på internationellt utbyte via programmet Erasmus+. Yrkesprogrammen och två högskoleförberedande program är ackrediterade, och en ansökan är inlämnad för ackreditering av samtliga högskoleförberedande program. Det innebär fina möjligheter till kompetensutveckling, samverkan med utbildningar runt om i Europa, elevutbyten och praktikplatser för hela gymnasieskolan. Kostnaderna täcks via Erasmus+.

Den treåriga satsningen på aktionsforskning ledda av förstelärare i ämnesnätverk tar slut vid årsskiftet. Aktionsforskningen var ett sätt att spetsa förstelärarnas uppdrag för att säkerställa utveckling på vetenskaplig grund. Gymnasiet har inför den nya omgången av karriärtjänster gjort en ny prioritering. Varje skolenhet kommer att ha en förstelärare som i samverkan med rektor utveckla de specifika utmaningar som enheten brottas med. Gymnasiets ledningsgrupp har efter analys identifierat särskilt prioriterade ämnen, och förstelärarna får ett tydligt utvecklingsuppdrag som syftar till att fler elever ska nå målen och få en examen. Utvecklingsarbete ledda av förstelärare kommer även fortsättningsvis att ske med ett vetenskapligt förhållningssätt, men inte nödvändigtvis enligt aktionsforskningsprincipen.

Projektet tillsammans med grundskolans rektorer 7-9, "Röda tråden" fortsätter. Temat vägledning i generell bemärkelse lever vidare i en kärngrupp som arbetar med de aktiviteter där både grundskolan 7-9 och gymnasiet är involverade. Temat för detta läsår är överlämningar. Gymnasieskolan ser en stor ökning av antalet överlämningar inför detta läsår och utmaningarna för lärarna i klassrummet är stora.



Luleå gymnasieskola har stort fokus på kompetensförsörjning. Det pågår många utvecklingsinsatser kring yrkesprogrammen och samverkan med företag och arbetsliv har intensifierats de senaste åren. Yrkesprogrammen har ett markant ökat söktryck, och ett arbete för att öka kapaciteten på program där efterfrågan från arbetslivet är störst pågår. Tillsammans med vuxenutbildning och arbetsmarknad fokuserar gymnasiet på att leva upp till den politiska målsättningen om en utbildningskapacitet som bättre förser framtidens Luleå med arbetskraft.

Färre elever än förväntat har valt andra skolor hösten 2023, och trenden är också att fler elever än prognosticerat har valt Luleå gymnasieskola vilket är en positiv utveckling.

Dialog:

Dialog har förts internt i ledningsgruppen samt i facklig samverkan.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag avseende arbetsmarknads- och gymnasienämndens budget 2024, AGN Hid: 2023.240

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningens kansli
Arbetsmarknadsförvaltningens ledningsgrupp



§ 51

Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskola NTI-Gymnasiet 2024

Ärendenr 2023/110-2.4.3.3

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar om 2024 års bidrag till NTI-Gymnasiet i enlighet med bilaga AGN Hid: 2023.268.

Sammanfattning av ärendet

Inför varje nytt budgetår ska kommunen fastställa bidrag per skolform. Bidraget ska baseras på kommunens självkostnad för motsvarande utbildning. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början (SFS 2010:2039 13 kap § 1).

Beslut rör fastställande av bidraget till fristående aktören NTI-Gymnasiet. Beslutet grundar sig på bestämmelser i Skollagen (2010:800) 16 kap §§ 53-55, samt Gymnasieförordningen (2010:2039) 13 kap § 3. Bidragets storlek per utbildningsprogram i gymnasieskolan är framräknat på årsbasis och per elev. Bidraget består av ett grundbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna gymnasieskolan (Skollagen 16 kap § 55).

Grundbeloppet ska avse ersättning för;
(SFS 2010:2039, 13 kap § 3) samt Skollagen 16 kap §§ 53-55

- 1) Undervisning
- 2) Lärverktyg
- 3) Elevhälsa
- 4) Måltider
- 5) Lokaler
- 6) Administration påslag 3 % (Schablon)
- 7) Mervärdesskatt 6 % (Schablon)

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta om 2024 års bidrag till NTI-Gymnasiet i enlighet med bilaga AGN Hid: 2023.268.



Sammanträdet

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från respektive fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar, samt hur bidraget är framräknat i detalj. Fristående huvudmän ges även möjligheten att ställa frågor. Inbjudningen avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av de nya bidragsbeloppen. I bilaga ges även information hur aktörer kan överklaga bidragsbeslutet till förvaltningsrätten. Underlag gällande bidrag kompletteras inför AGN:s hantering av ärendet.

Beslutsunderlag

- Rutin för utbetalning till fristående verksamhet, AGN Hid: 2023.243
- Specifikation bidragsbelopp NTI-Gymnasiet 2024, AGN Hid: 2023.268
- Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag avseende fastställande av bidrag till fristående gymnasieskola NTI-Gymnasiet 2024, AGN Hid: 2023.245

Beslutet skickas till

Chef ekonomi/HR-avdelningen
Gymnasiechef



§ 52

Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskola Praktiska Sverige AB 2024

Ärendenr 2023/109-2.4.3.3

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar om 2024 års bidrag till Praktiska Sverige AB i enlighet med bilaga AGN Hid: 2023.267.

Sammanfattning av ärendet

Inför varje nytt budgetår ska kommunen fastställa bidrag per skolform. Bidraget ska baseras på kommunens självkostnad för motsvarande utbildning. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början (SFS 2010:2039 13 kap § 1).

Beslut rör fastställande av bidraget till fristående aktörerna Praktiska Sverige AB. Beslutet grundar sig på bestämmelser i Skollagen (2010:800) 16 kap §§ 53-55, samt Gymnasieförordningen (2010:2039) 13 kap § 3. Bidragets storlek per utbildningsprogram i gymnasieskolan är framräknat på årsbasis och per elev. Bidraget består av ett grundbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna gymnasieskolan (Skollagen 16 kap § 55).

Grundbeloppet ska avse ersättning för;
(SFS 2010:2039, 13 kap § 3) samt Skollagen 16 kap §§ 53-55

- 1) Undervisning
- 2) Lärverktyg
- 3) Elevhälsa
- 4) Måltider
- 5) Lokaler
- 6) Administration påslag 3 % (Schablon)
- 7) Mervärdesskatt 6 % (Schablon)

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta om 2024 års bidrag till Praktiska Sverige AB i enlighet med bilaga AGN Hid: 2023.267.

**Sammanträdet**

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från respektive fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar, samt hur bidraget är framräknat i detalj. Fristående huvudmän ges även möjligheten att ställa frågor. Inbjudningen avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av de nya bidragsbeloppen. I bilaga ges även information hur aktörer kan överklaga bidragsbeslutet till förvaltningsrätten. Underlag gällande bidrag kompletteras inför arbetsmarknads- och gymnasienämndens hantering av ärendet.

Beslutsunderlag

- Rutin för utbetalning till fristående verksamhet, AGN Hid: 2023.246
- Specifikation bidragsbelopp Praktiska Sverige AB 2024, AGN Hid: 2023.267
- Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag avseende fastställande av bidrag till fristående gymnasieskola praktiska Sverige AB 2024, AGN Hid: 2023.245

Beslutet skickas till

Chef Ekonom/HR-avdelningen
Gymnasiechef



§ 53

Revidering av delegationsordning för arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Ärendenr 2023/115-1.3.2.4

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att fastställa reviderad delegationsordning enligt bilaga AGN Hid: 2023.248. Ändringarna gäller från och med 2024-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån beslut i arbetsmarknads- och gymnasienämnden behöver ändring göras i delegationsordningen då verksamhetscheferna för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola samt vuxenutbildningen kommer att tituleras skolchef. Ändring behöver också göras utifrån en allmän översyn av delegationsärenden.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att ändring ska göras enligt bilaga.

Föreslagna ändringar är färgmarkerade. Gul text är nytt. Gul genomstruken text tas bort.

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att fastställa reviderad delegationsordning enligt bilaga AGN Hid: 2023.248. Ändringarna gäller från och med 2024-01-01.

Sammanträdet

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens delegationsordning anpassas utifrån beslutade förändringar.

**Dialog:**

Vid beredning av förslaget har dialog förts internt.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad delegationsordning för arbetsmarknads- och gymnasienämnden, AGN Hid: 2023.248
- Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen förslag avseende revidering av delegationsordning för arbetsmarknads- och gymnasienämnden, AGN Hid: 2023.247

Beslutet skickas till

Arbetsmarknadsförvaltningens ledningsgrupp



§ 54

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens verksamhetsplan 2024

Ärendenr 2023/98-1.2.1.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna kompletterad Verksamhetsplan 2024 med tillägg för arbetsmarknads- och gymnasienämnden.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsplanen är ett dokument som sammanfattar verksamhetsplaneringen för planeringsåret. Den omfattar uppdraget enligt reglemente och en beskrivning av verksamheten och organisationen. Den anger nämndens prioriterade mål, samt drifts- och investeringsbudget. Verksamhetsplanen i sin helhet ska fastställas av nämnden.

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna Verksamhetsplan 2024 för arbetsmarknads- och gymnasienämnden.

Sammanträdet

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen föredrar följande komplettering under punkt 1.5.1, 3 st: För arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens investeringar i befintliga lokaler så samråder alla verksamheter inom hela förvaltningen och planerar och prioriterar åtgärder tillsammans för kommande år. För detta finns en budget motsvarande 15,5 mkr utöver ovan budget. Denna gemensamma investeringsbudget finns i barn- och utbildningsnämnden (BUN). Det kan innebära att åtgärder för tex gymnasieskolan planeras gemensamt i förvaltningen och vid igångsättningsbeslut i AGN så tas det av denna budget i BUN för åtgärder i befintliga lokaler.

Oskar Leinonen (S) föreslår ett tillägg i avsnitt 1.3 Mål för verksamhet, sista meningen i stycket Kartlägga befintlig branschrådsstruktur och identifiera utvecklingsmöjligheter för att skapa en effektivare och smidigare organisation, enligt följande, tillägg framgår i *kursiv stil*: Kartläggning och utveckling av branschråden behöver göras i samverkan med näringsliv, *fackliga organisationer* och offentliga arbetsgivare, samt, där det är behövligt, tillsammans med



Luleå Business Region, Luleå näringsliv och Näringsliv och omvärld vid Kommunstyrelsens förvaltning.

Elias Sundberg (M) föreslår bifalla Oskar Leinonens tilläggsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag med föredragen komplettering under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter Oskar Leinonens tilläggsförslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Förslag till mål har arbetats fram i dialog med barn- och utbildningsförvaltningens samt arbetsmarknadsförvaltningens ledningsfunktioner för respektive verksamhet. Förvaltningarnas gemensamma förslag till prioriterade mål för 2024 presenterades första gången vid arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträde 2023-11-14, för att ge möjlighet till dialog, inspel och frågor i tid innan beslut i december.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och gymnasienämndens verksamhetsplan 2024, AGN Hid: 2023.250
- Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag avseende arbetsmarknads- och gymnasienämndens verksamhetsplan 2024, AGN Hid: 2023.249

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp
Arbetsmarknadsförvaltningens ledningsgrupp



§ 55

Risakanalys inför fastställande av internkontrollplan för 2024

Ärendenr 2023/113-1.3.2.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att göra en riskanalys inför fastställande av internkontrollplan för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden gör en riskanalys av vilken typ av risker som kan förekomma inom verksamhetens processer samt en värdering av sannolikhet att och konsekvens om riskerna inträffar. Sannolikhet bedöms på en fyrgradig skala från osannolik till sannolik. Konsekvens bedöms på en fyrgradig skala från försumbar till allvarig. Det multiplicerade värdet utgör riskvärdet.

Förvaltningarna har förberett genom att ta fram förslag till riskområden att forma kontrollmoment kring. Följande riskområden föreslås för intern kontroll under 2024:

- Efterlevnad av rutiner för avbrottsregistrering vid vuxenutbildningen
- Säkerställa att personer som anvisats via massflyktingsdirektivet och som tilldelats lägenhet via kommunen är bosatt i densamma
- Efterlevnad av rutiner för att minimera möjligheter för fusk vid tentamen på distans mot andra utbildningsanordnare
- Gallring och hantering av personuppgifter för elever samt före detta elever inom vuxenutbildningen.

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att göra en riskanalys inför fastställande av internkontrollplan för 2024.

Sammanträdet

Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Av Kommunallagen (2017:725) 6 kap, 6 § 2 st. framgår att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Dialog:

Dialog har genomförts i ledningsgrupperna för båda förvaltningarna.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknadsförvaltningens samt barn- och utbildningsförvaltningens riskanalys samt föreslagna kontrollmoment för 2024, AGN Hid: 2023.252
- Förvaltningens lägre värderade risker, AGN Hid: 2023.253
- Luleå kommuns riktlinjer för intern kontroll, AGN Hid: 2023.254
- Barn- och utbildningsförvaltningens rutin för intern kontroll, AGN Hid: 2023.255
- Barn- och utbildnings-/arbetsmarknadsförvaltningens förslag avseende riskanalys inför fastställande av internkontrollplan för 2024, AGN Hid: 2023.251

Beslutet skickas till

Arbetsmarknadsförvaltningens ledningsgrupp
Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



§ 56

Redovisning av delegationsbeslut 2023-12-12

Ärendenr 2023/120-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till arbetsmarknads- och gymnasienämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Avdelningschef IT/Adm Dnr 2023/1-2.3.2.6 (Hid 2023.101) Anställning av obehörig lärare - Luleå gymnasieskola Kungsfågeln	2023-10-05
Dnr 2023/1-2.3.2.6 (Hid 2023.102) Anställning av obehörig lärare - Luleå gymnasieskola Hackspetten	2023-10-05
Verksamhetschef gymnasieskolan Dnr 2023/104-2.5.1.2 (Hid 2023.218) Direktupphandling – inköp av begagnad svarv till Industriprogrammet Kungsfågeln	2023-11-10



§ 57

Redovisning av meddelanden 2023-12-12

Ärendenr 2023/121-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2023-11-21 Förvaltningschef AMF	Dnr 2023/112-2.4.3.2 (Hid 2023.220) Beslut om stöd i projekt - Södra Norrbottens industriutbildning
2023-11-06 Förvaltningschef AMF	Dnr 2023/101-2.6.1.4 (Hid 2023.221) Avtal lokalhyra Samordningsförbundet
2023-10-26 Rektor gymnasieskolan	Dnr 2023/100-3.8.1.3 (Hid 2023.219) Avstängning elev - Luleå gymnasieskola, Industri-tekniska programmet
2023-10-30 Avdelningschef IT/adm	Dnr 2023/105-3.8.0.2 (Hid 2023.192) Beslut om elevs konto efter avslutade studier
2023-11-14 Avdelningschef IT/adm	Dnr 2023/108-1.5.3.2 (Hid 2023.222) Personuppgiftsbiträdesavtal AU Utbildning AB
2023-11-28 Skolverket	Dnr 2023/9-2.4.3.1 (Hid 2023.133) Beslut om stimulans av SFI 2023
2023-12-01 Skolverket	Dnr 2023/9-2.4.3.1 (Hid 2023.211) Beslut om fjärde tekniskt år 2023



LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Fredrik Bruhn

Justerare: Carina Diaz

Sekreterare: Andreas Aspgren