



Arbetsordning för tillgänglighetsrådet



Dokumentinformation	
Arbetsordning för tillgänglighetsrådet	Arbetsordning
Ärendenr	KLF 2024/1788
Beslutad av	Kommunstyrelsen
Fastställd den	
Diarium och ärendenummer	
Giltig till	Tills vidare
Dokumentägare	
Dokument gäller för	

Syfte

Ändamålet med rådet är att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte mellan Luleå kommuns beslutsfattare och den målgrupp rådet representerar.

Tillgänglighetsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för intresseorganisationer och kommunstyrelsen och övriga nämnder. Syftet är att:

- tillföra kommunal verksamhet och planering intresseorganisationernas perspektiv
- ge representanterna i tillgänglighetsrådet möjlighet att påverka kommunens fortsatta utveckling
- vara ett forum för informations- och kunskapsspridning

Uppdrag

Rådet har i uppdrag att:

- vara remissinstans i ärenden av strategisk betydelse. Svar på remisser kan ske enskilt eller samordnat även mellan rådsmöten.
- följa förändringar i funktionsnedsattas behov av samhällets service.
- medverka till att alla funktionsnedsatta får kännedom om rådets verksamhet och om annan verksamhet som ger de funktionsnedsatta möjligheter till sysselsättning och andra aktiviteter.

Kommunens representanter ska samråda och informera om planerade förändringar som har betydelse för rådets målgrupp.

Intresseorganisationernas representanter ska ges möjlighet att lämna synpunkter och ge förslag som kan påverka beslutsfattandet. Kommunen ska inhämta synpunkter från rådet i ett så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets behandling. Organisationerna kan genom sina representanter i rådet informera om och ge förslag till lämpliga förändringar och åtgärder i den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsens representanter ska till intresseorganisationernas representanter återkoppla resultatet av rådets eller organisationernas synpunkter, yttranden och remissvar.

Rådet ska årligen sammanställa en verksamhetsberättelse som redovisas till kommunstyrelsen.

Sammansättning och organisation

Rådet består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 företrädare för intresseorganisationer som representerar målgruppen.

Representanterna väljs för en tid av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter allmänna val förrättats. Intresseorganisationerna ska ges möjlighet att utse ersättare till sina ordinarie företrädare. Ersättare deltar endast om ordinarie representant ej kan delta. Respektive organisation svarar för att kalla in ersättare när ordinarie ej kan delta.

Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet.

Kommunstyrelsen beslutar om fördelning av platser för intresseorganisationerna. Uppgifterna kan skickas in av paraplyorganisationen Funktionsrätt Luleå likväl som av enskild intresseorganisation och bör ha föregåtts av dialog mellan organisationerna om fördelning av platser. Vid konkurrens om plats i rådet bör fördelning ske utifrån en ambition att samla en bredd av perspektiv med hänsyn till exempelvis organisationernas olika inriktningar, målgrupper och geografiska täckning för sin verksamhet.

Organisation som vill ingå i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs anmäla sitt intresse till kommunstyrelseförvaltningen. Till detta ska organisationens stadgar bifogas.

Uppgifter om ordinarie representanter och ersättare lämnas till kommunstyrelseförvaltningen alternativt den tjänsteperson som har utsetts att vara kontaktperson för rådet. Uppgifterna ska innehålla namn, personnummer och kontaktuppgifter för ordinarie representanter respektive ersättare.

Organisation som önskar representation i rådet under pågående mandatperiod kan få plats under förutsättning att vakanta platser finns. Organisation som önskar byta representant under pågående mandatperiod ska ges möjlighet till detta.

De representerade organisationerna ska vara idéburna, icke vinstdrivande och ha sin verksamhet i Luleå kommun, vara demokratiskt uppbyggda och vila på demokratiska värderingar, ej bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet samt vara öppna på lika villkor för alla. Ovanstående ska kunna styrkas via organisationens stadgar.

Arbetsformer

Rådet ska sammanträda 3-5 gånger per kalenderår. Skriftlig kallelse ska vara rådet tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträde eller enligt den ordning rådet själv bestämmer.

Rådets ordförande ansvarar för att det sker en tillfredsställande beredning av dagordningen och ska verka för att intresseorganisationerna genom ett beredningsmöte ska ges möjlighet att påverka dagordningen. Beredningsmötet ska även, om det anses lämpligt, ge möjlighet att avhandla vissa informationsdelar för att skapa mer utrymme för dialog under rådets sammanträde.

Rådet har möjlighet att bjuda in personer, funktioner och organisationer att delta i rådets möten. Rådet ansvarar för att se till att lämnade synpunkter, yttranden och remissvar sker med perspektiv på jämlikhet och inkludering. I sammanhanget ska organisationerna verka för att öka inkludering av berörda grupper med låg delaktighet.

I samband med ny mandatperiod ska det första av rådets sammanträden utgöra en introduktions- och uppstartsträff. Syftet med introduktions- och uppstartsträffen ska vara att

- introducera och skapa samsyn kring rådets syfte och funktion
- ge deltagarna relevant kunskap om kommunen och viktiga kommunala processer
- gå igenom arbetsordningen och komma överens om spelregler, arbetsätt m m
- möjliggöra planering för att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte i frågor som är av vikt för rådet – exempelvis genom att diskutera aktuella frågor, behov hos målgrupperna och processer i kommunen som kan vara aktuella för rådet att återkomma till

Därefter ska rådet årligen vid första sammanträdet för året på lämpligt sätt stämna av föregående års rådsverksamhet i förhållande till rådets syfte, uppdrag och arbetsformer samt möjliggöra planering av årets verksamhet

Administrativt stöd

Rådet ska ha stöd från tjänsteorganisationen för samordning, utskick av kallelse, lokalbokning och upprättande av minnesanteckningar. Stödet bör tillhandahållas av kommunstyrelseförvaltningen men kan tillhandahållas av annan förvaltning om det bedöms lämpligast med hänsyn till rådets målgrupper eller andra omständigheter.

Lönecenter svarar för administrativ service vad gäller arvoden och ersättningar.

Arvode och budget

Ledamöter och utsedda representanter får arvode och ersättning för rådets sammanträden med de antagna bestämmelserna om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommun som grund. Deltagande vid beredningsmöten berättigar till ersättningar i enlighet med bestämmelserna men ej arvode.

Rådets tjänstepersonsstöd svarar för att lönecenter får uppgifter om närvaro vid sammanträdena och beredningsmötena samt minnesanteckningar.

Budget för rådet fastställs årligen samband med beslut om plan och budget.

Fastställande och ändring av arbetsordning

Beslut om fastställande och ändring av arbetsordningen fattas av kommunstyrelsen.

Utvärdering

Rådet ska under mandatperioden göra en utvärdering av sin verksamhet och arbetsordning i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer. Utvärderingen görs lämpligen under mandatperiodens 3:e år så att eventuella justeringar av arbetsordningen kan göras inför ny mandatperiod. Resultatet av utvärderingen ska redovisas till kommunstyrelsen.

