



Arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Delegationsordning	2023/115-1.3.2.4	2023-12-12 § 53	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Barn- och utbildningsförvaltningens kansli	2023-09-05	Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	Arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Innehåll

Inledning	4
Allmänt om delegation	4
Medicinsk delegation	4
Vidaredelegation av beslutanderätt	4
Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut	4
Anmälan av delegationsbeslut	5
Ersättare	5
Jäv	5
Överklagan av delegationsbeslut	6
Förvaltningsbesvär	6
Laglighetsprövning	6
Överklagandehänvisning	7
Uppföljning av delegationsbeslut	7
Handläggningsrutin för delegationsärenden	7
Så skrivs delegationsbeslut	7
Delegater/förkortningar	9
Laghänvisningar	9
1. Allmänt	10
2. Ekonomiärenden	15
3. Gymnasieskola	18
4. Anpassad gymnasieskola	23
5. Vuxenutbildning – Svenska för invandrare (SFI)	26
6. Vuxenutbildning på grundläggande nivå	26
7. Vuxenutbildning på gymnasial nivå	27
8. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå	27
9. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå	28

Inledning

Den kommunala organisationen inrymmer ett stort antal uppgifter som måste fungera både rättssäkert och effektivt. Detta kräver bland annat att ärenden kan hanteras snabbt, både utifrån medborgarnas intressen och med hänsyn till kommunens egna behov. Delegationsordningen inleds med en allmän översikt över vad delegation innebär, innan den egentliga delegationsordningen återfinns. Delegationsordningen revideras i början av varje mandatperiod eller i övrigt vid behov.

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, det vill säga att en nämnd får delegera sin beslutanderätt. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan.

Enligt 6 kap. 38 § får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Medicinsk delegation

I hälso- och sjukvårdslagstiftningen förekommer begreppet delegera i betydelsen medicinsk delegering vilket innebär överlåtelse av medicinska arbetsuppgifter, till exempel läkemedelshantering. Medicinsk delegering regleras inte av kommunallagen och omfattas inte av denna delegationsordning.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Endast förvaltningschef har möjlighet att vidaredelegera beslut. Beslutanderätt som av förvaltningschefen har delegerats till en annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en annan tjänsteman. Delegaten kan dock överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet är delegerat.

Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, medan det vid verkställighet inte finns utrymme för några självständiga bedömningar. Om det har

upprättats klara riktlinjer för verksamheten som inskränker området för självständiga bedömningar av den enskilda handläggaren blir åtgärder som tidigare ansetts som delegationsbeslut verkställande.

Verkställighetsbeslut är sådana beslut som fattas i det dagliga arbetet och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut som exempelvis riktlinjer och rutiner, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning.

Verkställighetsbeslut är exempelvis att utse beslutsattestanter, åtgärder som följer av arbetsrättslagstiftning och gällande avtal, till exempel samverkansavtal samt personaladministration enligt lagstiftning, personalpolitiska riktlinjer och kommunens riktlinjer.

Anmälan av delegationsbeslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten, oavsett vem som driver verksamhet eller fattar beslut. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen ska anmälas till den. Detta gäller dock inte delegerade brådskande beslut. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Delegationsbeslut ska anmälas på nämndens första sammanträde efter tidpunkten för beslutet. I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till nämnd.

Delegaten är ansvarig för att anmälan sker till arbetsmarknads- och gymnasienämndens kansli. Delegationsbeslutet anmäls genom att delegaten omedelbart sänder beslutet till kansliet. Dokument ska skickas i digital form till AGN kansli.

Anmälan av beslut fattade efter vidaredelegation från förvaltningschefen sker tillbaka till förvaltningschefen. Samtliga delegationsbeslut diarieförs och noteras i en sammanställning av registrator och anmäls till nämndens nästkommande sammanträde. Sammanställningen utgör en del av protokollet. I protokollet anges att nämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Ersättare

Vid förfall (sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande) hos delegat överförs beslutanderätten till den som förordnats som ersättare. Vid kortare bortavaro då beslutet inte kan vänta eller vid jäv övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Om även denne har förfall och ärendet är brådskande beslutar förvaltningschefen.

När förvaltningschefen inte är tillgänglig övergår beslutanderätten till biträdande förvaltningschef eller annan utsedd ställföreträdande förvaltningschef.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28–32 §§ kommunallagen föreligger. Den som är

jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller till nämnden. Handläggaren i ett ärende måste själv uppmärksamma jävsituationen och informera ansvarig chef.

Överklagan av delegationsbeslut

Nämnden har delegerat yttranderätten över delegationsbeslut som överklagats, dock inte yttranden till Kammarrätten då yttranden ska avges genom beslut av nämnden, delegatens yttrande ska inhämtas av nämnden. Varje gång yttrande avges ska detta anmälas som delegationsbeslut till nämnden.

Förvaltningsbesvär

I skollagens 28 kap. anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller till Skolväsendets överklagandenämnd. De typerna av beslut överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Endast den som beslutet angår och som beslutet kan anses ha gått emot, kan överklaga ett beslut genom förvaltningsbesvär. Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till nämnden som med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska nämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart. När överinstansen prövar ett förvaltningsbesvär har den samma behörighet som den beslutsfattande myndigheten och kan således sätta ett helt nytt beslut i dess ställe eller enbart ändra beslutet i vissa delar beroende på omständigheterna i det enskilda fallet. Överinstansen kan även upphäva det underliggande beslutet eller återförvisa målet.

Om ett överklagat beslut ändras ska det nya beslutet överlämnas till överinstansen oberoende av hur beslutet ändras, helt eller delvis. Det innebär att klaganden inte behöver överklaga även det nya beslutet för att detta ska omfattas av överinstansens prövning. Det innebär också att det nya beslutet alltid måste beaktas av överinstansen vid dess prövning.

Laglighetsprövning

Beslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning, enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning – även kallat kommunalbesvär – innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet och bara den som är medlem i kommunen kan överklaga. Överinstansen kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe. Om beslutet upphävs innebär det att kommunen måste fatta ett nytt beslut. Det kan medföra att hela processen som föregår beslutet måste tas om. Överklaganden genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmäldes. Ett överklagande måste vidarebefordras även om det har kommit in för sent.

Överklagandehänvisning

Om beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd eller allmän förvaltningsdomstol ska beslutet kompletteras med en överklagandehänvisning, alltså information om hur ett beslut överklagas. Om ett överklagande endast kan ske inom ramen för kommunallagens regler om laglighetsprövning har beslutsfattaren ingen skyldighet att bifoga en överklagandehänvisning.

Uppföljning av delegationsbeslut

För att kontrollera om delegationsbeslut fattas i enlighet med gällande delegationsordning ska uppföljning av delegationsbeslut genomföras en gång per år. Kontrollen avser att delegationsordningen efterlevs, att delegationsbeslut fattas av rätt delegat, med rätt information och att delegationsbeslut anmäls till nämndens nästkommande sammanträde.

Handläggningsrutin för delegationsärenden

- Kontrollera i delegationsordningen vem som är delegat, det vill säga vem som har rätt att fatta beslut.
- Använd mallen i ärendehanteringssystemet Evolution för delegationsbeslut. Bifoga eventuellt ansökan och andra för beslutet nödvändiga bilagor, till exempel intyg. Gäller inte alla ärenden. Registrator är behjälplig med vilka dokument som ska läggas in i ärendet.
- Varje beslut ska grunda sig på ett underlag (utredning), det vill säga de sakförhållanden som leder fram till beslutet.
- Motivera beslutet, om det är att beteckna som myndighetsutövning. Myndighetsutövning är när en myndighet beslutar om rättigheter, förmåner, skyldigheter, disciplinär bestraffning eller liknande. Observera offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.
- Hänvisa i beslutet till tillämpligt lagrum. Av delegationsordningen framgår vilka lagrum som reglerar de delegerade besluten.
- Lämna anvisning om hur man överklagar redan i beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda. Observera att olika ärenden kan överklagas till olika instanser: Förvaltningsrätten, Kammarrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd. Av delegationsordningen framgår vilken typ av överklagande som är aktuell. Om inte annat anges kan överklagande ske genom laglighetsprövning.
- Överklagningstiden löper tre (3) veckor efter det att den enskilde fått del av beslutet.
- Delegat ansvarar för att beslutet expedieras till den enskilde och skickar originalhandlingarna i digital form till AGN kansli, som sedan anmäler beslutet till nämnden.

Så skrivs delegationsbeslut

Delegationsbeslut skrivs alltid i mallen som finns i ärendehanteringssystemet Evolution. Rubrikerna ska alltid komma i den ordning som mallen anger. Registrator är behjälplig med ärendenummer, ärendehantering och ev. beslutsmall.

Av delegationsbeslutet ska följande framgå:

- Datum för beslut
- Ärendenummer
- Delegationsbeslut (i sidhuvudet)
- Under rubriken "Beslut" bör beslutet skrivas som fullständiga meningar och på ett sådant sätt att de kan förstås även om meningarna lyfts ur sitt sammanhang. Beslut fattas alltid i nämndens namn, inte av en funktion
- Sammanfattning av ärendet
- Lagrum
- Sist i varje beslut ska det anges med stöd av vilken punkt i delegationsordningen som beslutet fattas. Exempelvis: "Beslutet har fattats med stöd av punkt 1.3 i arbetsmarknads – och gymnasienämndens delegationsordning"
- Lämna anvisning om hur man överklagar beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda
- Beslutsunderlag
- Vem/vilka beslutet ska skickas till
- Enligt Luleå kommuns nämndreglemente ska beslutet signeras av den som fattar beslutet. När det är lämpligt och inga tvingande lagkrav finns på fysiskt undertecknande kan signaturen göras elektroniskt eller säkerställas på annat sätt.
- Delegaten har ansvar för att beslutet expedieras till den som berörs av beslutet

Använd inte förkortningar när beslut skrivs.

Kvalitetssäkra så att alla uppgifter i delegationsbeslutet stämmer, exempelvis namn och personnummer.

Delegater/förkortningar

AGN	Arbetsmarknads – och gymnasienämnden
Ordf. AGN	Ordförande arbetsmarknads – och gymnasienämnden
AUF	Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen
FC	Förvaltningschef
Bitr. FC	Biträdande förvaltningschef
C Kansli	Chef Kansli
SC Gy	Skolchef gymnasieskola
VC AmIn	Verksamhetschef arbetsmarknad och integration
SC Vux	Skolchef vuxenutbildning
C RC	Avdelningschef Resurscentrum
EC RC	Enhetschef Resurscentrum
C IT/Adm.	Avdelningschef IT/administration
C Ek/HR	Avdelningschef Ekonomi/HR
Handl.	Handläggare
Registrator	Registrator

Laghänvisningar

DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FvL	Förvaltningslag (2017:900)
FpL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
GDPR	Dataskyddsförordning (EU 2016/679)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
VF	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)
KBL	Kamerabevakningslag (2018:1200)
KL	Kommunallag (2017:725)
	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SL	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

1. Allmänt

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.1	Vidta brådskande åtgärder med anledning av extraordinär händelse	FC Bitr. FC	KL 6 kap. 39 § KL 6 kap. 40 § 2 st	Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskande
1.2	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	Ordf. AGN	KL 6 kap. 39 § KL 6 kap. 40 § 2 st	Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskande.
1.3	Teckna arbetsmarknads- och gymnasienämndens firma inom ramen för av nämnden fattade beslut	FC Ers: Bitr. FC		Delegaterna tecknar var för sig arbetsmarknads- och gymnasienämndens firma. Firmatecknaren har befogenhet att skriva under och säga upp avtal. Anmäls till nämnd
1.4	Sekretessbelägga allmän handling	Handl. Registrator C Kansli	OSL 23 kap. 1–3, 5 §§, 39 kap. 1–3 §§	Överklagas till Kammarrätten. Begäran prövas i första hand av den som förvarar handlingen. Är den som förvarar handlingen osäker eller förordar avslag ska ärendet skickas till registrator eller chef Kansliet. Utlämnande av handling och sekretessprövning utgör verkställighet.
1.5	Beslut att ställa upp förbehåll vid utlämnande av allmän handling	C Kansli	OSL 10 kap. 14 §	Att lämna ut en allmän handling eller en uppgift ur en allmän handling med förbehåll innebär att man inskränker mottagarens rätt att förfoga över handlingen eller uppgiften, exempelvis att hindra mottagaren från att lämna handlingen eller uppgiften vidare eller inskränka hans eller hennes rätt att utnyttja handlingen eller uppgiften. Beslut om utlämnande med förbehåll kan överklagas till Kammarrätten enligt TF 2 kap. 19 § Anmäls till nämnd
1.6	Beslut att inte lämna ut allmän handling	C Kansli	OSL 6 kap. 3 §	Överklagas till Kammarrätten Anmäls till nämnd
1.7	Avge yttranden till förvaltningsrätt och Skolväsendets överklagandenämnd i överklagat delegationsbeslut.	Delegat	KL 13 kap. 1–2 §§	Avser delegat i ursprungsbeslut Yttrande till kammarrätt gällande överklagande beslutas i arbetsmarknads- och gymnasienämnden.

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.8	Prövning att överklagan inkommit i rätt tid och avvisning av överklagan som inkommit för sent	C Kansli	FvL 45 §	Om prövning visar att överklagan inkommit i rätt tid skickas den därefter till rättsinstans Avvisning av överklagan som inkommit för sent anmäls till nämnd
1.9	Beslut om ändring av beslut i redan taget delegationsärende	Delegat	FvL 37–39 §§	Avser delegat i ursprungsbeslut Anmäls till nämnd
1.10	Vara ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger AGN att företräda kommunen	FC	FpL 7 a § KL 6 kap 15 §	Anmäls till nämnd
1.11	Rätt att uppdra åt annan att föra kommunens talan	FC	KL 6 kap. 6 §	Anmäls till nämnd
1.12	Vidta nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten	SC Gy SC Vux C RC C IT/Adm.	SL 4 kap. 7 §	Svar på klagomål redovisas till nämnden som meddelande (AGN kansli).
1.13	Skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och diskriminering, vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra kränkande behandling och trakasserier i framtiden	Rektor	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 §	Dokumenteras i Stella (rektor).
1.14	Avge yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i ärenden som rör uppgifter om missförhållanden	SC Gy SC Vux	FL 4 §	Anmäls till nämnd
1.15	Utse ställföreträdande förvaltningschef	FC Bitr. FC		Om varken förvaltningschef eller bitr. förvaltningschef är i tjänst, exempelvis under semester, utser förvaltningschef eller bitr. förvaltningschef en ställföreträdande förvaltningschef och meddelar ordf. AGN och kommundirektör
1.16	Utse ställföreträdande skolchef	FC Bitr. FC	SL 2 kap. 8 a §	Om inte skolchef är i tjänst, exempelvis under semester, utser förvaltningschef eller bitr. förvaltningschef en ställföreträdande skolchef och meddelar ordf. AGN och kommundirektör
1.17	Utse ställföreträdande rektor	SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 9 §	
1.18	Utse dataskyddsbud	AGN	GDPR artikel 37–39	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.19	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	C IT/Adm.	GDPR artikel 28	Anmäls till nämnd
1.20	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	C IT/Adm	GDPR artikel 33	Anmäls till nämnd
1.21	Beslut om avslag på registrerads begäran om registerutdrag	C Kansli	GDPR artikel 15	Anmäls till nämnd
1.22	Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter rättade	C Kansli	GDPR artikel 16	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.23	Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter raderade	C Kansli	GDPR artikel 17	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.24	Beslut om registrerads begäran att få begränsa behandlingen	C Kansli	GDPR artikel 18	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.25	Beslut om registrerads begäran att flytta personuppgifter (dataportabilitet)	C Kansli	GDPR artikel 20	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.26	Beslut om registrerads begäran att göra invändningar	C Kansli	GDPR artikel 21	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.27	Beslut om att ansöka om tillstånd för kamerabevakning	AGN	KBL 7 §	Ansökan om kamerabevakningstillstånd skickas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
1.28	Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts för elev i kommunal och fristående anpassad gymnasieskola	C IT/Adm.	SL 18 kap. 30–31 §§	Alla beslut om skolskjuts tas med stöd av <i>Riktlinjer för skolskjuts, Luleå kommun</i> Avslagsbeslut tagna med stöd av första stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom ett förvaltningsbesvär till Förvaltningsrätten Avslagsbeslut tagna med stöd av andra stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom en laglighetsprövning Anmäls till nämnd
1.29	Beslut om avslag på ansökan om elevresa för elev i kommunal och fristående gymnasieskola	C IT/Adm.	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.30	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för undervisning under längre tid än sex månader, dock högst ett år i sänder	Bitr. FC C Ek/HR SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 18–19 §§	Anmäls till nämnd
1.31	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet får tillsvidareanställas som yrkeslärare i gymnasiet	VC Gy	SL 2 kap. 19–20 §§	Anmäls till nämnd
1.32	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet får tillsvidareanställas som modersmåslärare	EC RC	SL 2 kap. 19–20 §§	Anmäls till nämnd
1.33	Fastställa läsårsplan	FC Ers.: Bitr. FC	SL 9 kap. 3 § SL 10 kap. 3 §	Skolchef i Boden har förhandlingsmandat enligt MBL, för kommunerna i Fyrkanten. Anmäls till nämnd
1.34	Fastställa dagar för höst- och vårterminens början och slut samt beslut om antal studiedagar och lovdagar	FC Bitr. FC	SF 3 kap. 2–3 §§ GyF 3 kap. 1–3 §§	Anmäls till nämnd
1.35	Besluta att anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid	Rektor	SL 24 kap. 20 §	21 § Särskild undervisning enligt 20 § ska inte ges en elev om den läkare som ansvarar för elevens vård avråder från det. Särskild undervisning får ges i hemmet endast om eleven eller elevens vårdnadshavare samtycker. Anmäls till nämnd
1.36	Beslut om att ställa in eller flytta undervisning	FC		Anmäls till nämnd
1.37	Beslut om att ställa in undervisning högst en dag för att hindra spridning av smittsam sjukdom	Rektor	Smittskyddslagen	Kan inte överklagas. Beslut fattas efter kontakt med skolchef, smittskyddsläkare, elevhälsa med mera. Anmäls till nämnd
1.38	Beslut om att ställa in undervisning högst sju dagar för att hindra spridning av smittsam sjukdom	FC	Smittskyddslagen	Kan inte överklagas. Beslut fattas efter kontakt med skolchef, smittskyddsläkare, elevhälsa med mera. Anmäls till nämnd
1.39	Beslut om tillträdesbegränsning på skola	Rektor	SL 2 kap. 8–10 §§	Beslutet ska vara begränsat i tiden

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.40	Slutgiltig förhandling om beslut för kommunal och fördelningstal för nyanlända och massflyktingar	VC AmIn		Förhandling sker efter beslut om svar på förslag från Länsstyrelsen och Migrationsverket i nämnd. Anmäls till nämnd.

2. Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.1	Upphandling till ett värde överstigande 1 000 000 kr.	AGN	LOU	Anmäls till nämnd
2.2	Upphandling överstigande direktupphandlingsvärdet 700 000 kr upp till 1000 000 kr.	FC Bitr. FC	LOU	Anmäls till nämnd
2.3	Direktupphandling från 100 000 kr upp till direktupphandlingsvärdet 700 000 kr.	FC Bitr. FC C Kansli SC Gy SC Vux VC AmIn C IT/Adm. C Ek/HR C RC	LOU	Avtal motsvarar underskrivet beslut Anmäls till nämnd
2.4	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser	Ordf. AGN		Anmäls till nämnd Förvaltningschef beslutar om ordförandes deltagande på tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser
2.5	Beslut om utdelning ur nämndens fonder	C Ek/HR		Anmäls till nämnd
2.6	Rätt att ingå överenskommelse med fristående huvudman gällande ersättning för utbildning på introduktionsprogram	FC Bitr. FC	SL 17 kap. 29 §	Anmäls till nämnd
2.7	Beslut om tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående verksamhet	SC Gy	SL 16 kap. 52 §, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 2 Anmäls till nämnd
2.8	Beslut om tilläggsbelopp för stödinsats för elev i behov av särskilt stöd, inom eget verksamhetsområde	SC Gy	SL 3 kap. 6–12 §§	Anmäls till nämnd
2.9	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	SC Gy	SL 16 kap. 50–51 §§, 17 kap. 22–26 §§, 19 kap. 40–44 §§	Anmäls till nämnd För vuxenutbildning se avsnitt 5–9

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.10	Ingå avtal om interkommunal ersättning för kostnader för boende och omvårdnad i boendet på RH-anpassad utbildning	SC Gy	SL 15 kap. 40 § GyF 11 kap. 5–8 §§	Anmäls till nämnd
2.11	Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt överstigande 4 000 000 kr	AGN		Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF
2.12	Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning överstigande 500 000 kr	AGN		Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF
2.13	Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt som inte överstiger 4 000 000 kr	FC Bitr. FC SC Gy SC Vux C RC		Avser lokalinvestering överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd
2.14	Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning som inte överstiger 500 000 kr	FC SC Gy SC Vux C RC C Ek/HR		Avser lokalinvestering (inkl. lokalrelaterade arbetsmiljöåtgärder) överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd
2.15	Besluta att ansöka om kommuninterna och externa projektmedel, på belopp mellan 100 tkr och 1 mkr	FC Bitr. FC C Kansli SC Gy SC Vux VC AmIn C IT/Adm. C Ek/HR C RC		Om ansökan gäller forskningsprojekt ska ansökan undertecknas av skolchef Anmäls till nämnd Om ansökan gäller externa projektmedel, på belopp över 1 mkr fattas beslut av Arbetsmarknads- och gymnasienämnden
2.16	Ansöka om statsbidrag	FC Bitr. skolchef SC Vux		Anmäls till nämnd Ansökan för vuxenutbildningen sker inom ramen för samverkan vuxenutbildning södra Norrbotten

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.17	Besluta om fördelning av statsbidrag	FC Bitr. skolchef SC Vux		Anmäls till nämnd Fördelning av statsbidrag för vuxenutbildningen beslutas av styrgruppen för vuxenutbildning södra Norrbotten

3. Gymnasieskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.1	Beslut om mottagande av sökande som inte är hemmahörande i Luleå kommun	Handl.	SL 16 kap. 44, 47 §§, 17 kap. 19, 21 §§	Beslut fattas av kansli Fyrkantens gymnasiesamverkan
3.2	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Luleå kommun	Handl.	SL 16 kap. 36, 17 kap. 14 §, 17 a kap. 18 §, 19 kap. 29 §	Beslut fattas av kansli Fyrkantens gymnasiesamverkan Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 7
3.3	Beslut om urval bland sökande till särskild variant	Rektor	GyF 5 kap. 8 §	
3.4	Beslut om urval av sökande till riksrekryterande utbildning	Rektor	GyF 5 kap. 16 §	
3.5	Beslut om urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion samt information till de sökande om huvudmannen tillämpar 7 kap. 3 § eller 5 § och i så fall på vilket sätt	AGN	GyF 6 kap. 1 §	Anmäls till nämnd
3.6	Beslut om preliminär och slutlig antagning	AGN	SL 15 kap. 12 § GyF 12 kap. 11 §	Det slutliga beslutet om antagning ska om möjligt fattas före den 1 juli det år utbildningen börjar Anmäls till nämnd
3.7	Urval, antagning och fördelning av platser till nationella program	AGN	GyF 7 kap. 2 §	Inför ansökan ska huvudmannen informera de sökande om huruvida huvudmannen har beslutat att tillämpa 3 § eller 5 § och i så fall på vilket sätt Anmäls till nämnd
3.8	Beslut om antal platser som ska avsättas till fri kvot	AGN	GyF 7 kap. 3 §	Anmäls till nämnd
3.9	Beslut om att vid urval till utbildning inom det estetiska området som kräver speciella färdigheter förutom betyg även ska ta hänsyn till färdighetsprov	AGN	GyF 7 kap. 5 §	Anmäls till nämnd
3.10	Beslut om mottagande av elev som inte är bosatt i Sverige	AGN	SL 29 kap. 2–3, 5 §§ GyF 12 kap. 11 §	Anmäls till nämnd
3.11	Yttrande om att elev ska antas till program i annan kommun	Handl.	SL 16 kap. 48 §	Yttrande görs av kansli för Fyrkantens gymnasiesamverkan

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.12	Placera/ta emot elev från annan kommun	SC Gy	SL 16 kap. 48, 50–51 §§	Inhämta yttrande från hemkommunen före beslut
3.13	Meddela hemkommun när elev börjar eller slutar	Rektor	SL 15 kap. 15 §	
3.14	Beslut att elever i gymnasieskolan ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor	SL 15 kap. 17 §	
3.15	Beslut om elev på nationellt program ska antas senare till nationell inriktning, särskild variant eller lärlingsutbildning inom programmet	Rektor	SL 16 kap. 12 §	
3.16	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	Rektor	SL 16 kap. 14 §	
3.17	Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår	Rektor	SL 16 kap. 15 § 1 st	
3.18	Rätt att fullfölja utbildning i annan kommun om elev flyttar	Rektor	SL 16 kap. 49 §	
3.19	Beslut att förlänga preparandutbildningen till två år	SC Gy	SL 17 kap. 5 §	
3.20	Beslut att introduktionsprogram ska bedrivas i en omfattning som inte motsvarar heltidsstudier	Rektor	SL 17 kap. 6 §	Avser enskild elev
3.21	Plan för utbildning för introduktionsprogram	Rektor	SL 17 kap. 7 §	
3.22	Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Rektor	SL 17 kap. 11 § GyF 6 kap. 2 §	
3.23	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	SC Gy	GyF 4 kap. 7 §	
3.24	Beslut om utbud av fler språk än franska, spanska och tyska	SC Gy	GyF 4 kap. 10 §	
3.25	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning	Rektor	GyF 4 kap. 12 §	
3.26	Beslut om skolförläggning av arbetsplatsförlagt lärande inom ramen för yrkesprogram	Rektor	GyF 4 kap. 13 §	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.27	Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning	EC RC	SL 15 kap. 19 § GyF 4 kap. 15–21 §§	
3.28	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 1 st	
3.29	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 2 st	
3.30	Beslut om skolförläggning av hela utbildningen för elev på yrkesintroduktion	Rektor	GyF 6 kap. 5 §	
3.31	Bedömning av elevs språkkunskaper inför mottagen till språkintrouktion. Bedömning av kunskapsutveckling i övriga ämnen ska göras fortlöpande	Rektor	GyF 6 kap. 7 §	
3.32	Fördelning av elever som inte omfattas av någon garanti till inriktning i högre årskurs	Rektor	GyF 7 kap. 6 §	
3.33	Samråd med juridisk eller fysisk person som tillhandahåller arbetsplatsförlagd del av utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 6 a §	
3.34	Medgivande att påbörja utbildning vid senare tidpunkt	Rektor	GyF 7 kap. 8 §	Reservlista fastställs vid slutlig antagning
3.35	Beslut om att den sökande skall genomgå inträdesprövning vid påbörjad utbildning vid senare tidpunkt	Rektor	GyF 7 kap. 8 §	Antagning vid senare tidpunkt
3.36	Beslut att elev får byta studieväg, om eleven uppfyller behörighetskraven för den önskade studievägen	Rektor	GyF 7 kap. 9 §	Innan beslut måste yttrande från eleven inhämtas samt även från elevens vårdnadshavare om eleven inte fyllt 18 år Anmäls till nämnd
3.37	Beslut gällande återintag av elev som slutat i gymnasieskolan innan eleven har slutfört utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 10 §	
3.38	Beslut om prövning för den som är elev respektive inte elev vid gymnasieskolan	Rektor	GyF 8 kap. 10, 24–25 §§	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.39	Beslut om reducerat program inom åtgärdsprogram	Rektor	GyF 9 kap. 6 §	En elev i gymnasieskolan kan befrias från undervisning en eller flera kurser eller gymnasiearbetet om eleven önskar det och har påtagliga studiesvårigheter som inte kan lösas på något annat sätt
3.40	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas på längre tid än tre år	Rektor	GyF 9 kap. 7 §	Huvudmannen får besluta att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år, om eleven har läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl för det
3.41	Beslut om att elev som inte kommer till den utbildning eleven har antagits till och inte heller anmält giltig orsak att utebli inom tre dagar efter det att terminen startat, anses ha avslutat utbildningen	Rektor	GyF 12 kap. 3 §	
3.42	Ansökan om ersättning hos Skolverket för nordiska sökanden	Handl.	GyF 12 kap. 8–10 §§	
3.43	Beslut att bevilja studier vid folkhögskola för elever som är under 18 år. Beslutet tas för en termin i taget, vid terminens slut görs en uppföljning	SC Gy		SKL cirkulär 2005:74
3.44	Beslut att betala serviceavgift för elev under 20 år vid folkhögskolestudier. I serviceavgift ingår läromedel, bussresor och skollunch	SC Gy		SKL cirkulär 2005:74
3.45	Teckna samverkansavtal gällande nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)	SC Gy	GyF 5 kap. 23–28 §§	Anmäls till nämnd
3.46	Beslut om avslag på ansökan och undantag från riktlinjer gällande ekonomiskt stöd till elev i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	Handl.	SL 15 kap. 32 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 6 Fyrkantens gymnasiesamverkan har gemensamma riktlinjer för inackorderingstillägg Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.47	Beslut om avstängning av elev i gymnasieskolan	SC Gy	SL 5 kap. 17–18, 21 §§	<p>Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 3</p> <p>Huvudmannen beslutar om avstängning, men rektorn får stänga av eleven omedelbart om det är nödvändigt att fatta ett snabbt beslut. Är eleven under 18 år ska samråd ske med socialnämnden.</p> <p>Anmäls till nämnd</p>
3.48	Beslut om avstängning av elev från praktik/APL	SC Gy	SL 5 kap. 19, 20–21 §§	<p>Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 3</p> <p>Huvudmannen beslutar om avstängning, men rektorn får stänga av en elev omedelbart om det är nödvändigt att fatta ett snabbt beslut. Är eleven under 18 år ska samråd ske med socialnämnden.</p> <p>Anmäls till nämnd</p>
3.49	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller en kurs	Rektor	SL 21 kap. 2–4, 9 §§	<p>Anmäls till nämnd</p> <p>Beslutet får avse högst ett läsår i taget</p>
3.50	Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen	SC Gy	SL 22 kap. 2, 7–9, 13–15 §§ SF 5 b kap. 2–4 §§	Anmäls till nämnd

4. Anpassad gymnasieskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.1	Hemkommunens prövning om elev tillhör målgrupp för anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 18 kap. 5 §	Vid prövningen deltar skolpsykolog för gymnasiet
4.2	Beslut om att ta emot respektive inte ta emot elev i anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 18 kap. 4 §	Anmäls till nämnd
4.3	Skyndsamt utreda uppgifter om att en elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör målgruppen	Rektor	SL 18 kap. 6 §	7 § Hemkommunen ska besluta att eleven inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp om en utredning enligt 6 § visar detta
4.4	Placera/ta emot elev från annan kommun	SC Gy	SL 19 kap. 41, 43–44 a §§	Inhämta yttrande från hemkommunen före beslut
4.5	Meddela hemkommun när elev börjar eller slutar	Rektor	SL 18 kap. 15 §	
4.6	Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning	EC RC	SL 18 kap. 19 § GyF 4 kap. 15–21 §§	
4.7	Beslut om att låta erbjudande om utbildning på nationellt program också omfatta att eleven senare ska antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet	Rektor	SL 19 kap. 11 §	
4.8	Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	Rektor	SL 19 kap. 17 §	
4.9	Beslut om mottagande på nationellt program i anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 19 kap. 35–36, 39 §§	
4.10	Beslut om mottagande på individuellt program i anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 19 kap. 14 §	
4.11	Beslut om mottagande från annan kommun på individuellt program	Rektor	SL 19 kap. 40 §	Gäller endast om hemkommunen och den mottagande kommunen eller landstinget kommer överens om ersättningen för utbildningen
4.12	Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	GyF 4 kap. 7a §	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.13	Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet	Rektor	GyF 4 kap. 12 §	
4.14	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska förläggas till skolan	Rektor	GyF 4 kap. 13 §	
4.15	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola samt om hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 1 st	
4.16	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 3 st	
4.17	Besluta att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 8 §	Krav på inträdesprov får ställas för att eleven ska visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs
4.18	Besluta att eleven ska få byta studieväg	Rektor	GyF 7 kap. 9 §	Innan beslut måste yttrande inhämtas från eleven samt även elevens vårdnadshavare om eleven inte fyllt 18 år
4.19	Beslut gällande återintag av elev som slutat i anpassad gymnasieskola innan eleven har slutfört utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 10 §	Eleven får i mån av plats antas på nytt, om eleven uppfyller behörighetskraven för den önskade studievägen
4.20	Urval till nationella program	Rektor	GyF 7 kap. 11–12 §§	
4.21	Beslut om antagning till nationella program	Rektor	GyF 7 kap. 13 §	
4.22	Beslut om reducerat program inom åtgärdsprogram	Rektor	GyF 9 kap. 6 §	En elev i anpassad gymnasieskola kan befrias från undervisning i en eller flera kurser eller gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola om eleven önskar det och har påtagliga studiesvårigheter som inte kan lösas på något annat sätt eller saknar förutsättningar att klara av ett fullständigt program
4.23	Beslut om avslag på ansökan och undantag från riktlinjer gällande ekonomiskt stöd till elev i en anpassad gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	Handl.	SL 18 kap. 32 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 6 Fyrkantens gymnasiesamverkan har gemensamma riktlinjer för inackorderingstillägg Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.24	Beslut om avstängning av elev i anpassad gymnasieskola	SC Gy	SL 5 kap. 17–18, 21 §§	<p>Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 3</p> <p>Huvudmannen beslutar om avstängning, men rektorn får stänga av eleven omedelbart om det är nödvändigt att fatta ett snabbt beslut. Är eleven under 18 år ska samråd ske med socialnämnden.</p> <p>Anmäls till nämnd</p>
4.25	Beslut om avstängning av elev från praktik/APL	SC Gy	SL 5 kap. 19, 20–21 §§	<p>Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 3</p> <p>Huvudmannen beslutar om avstängning, men rektorn får stänga av en elev omedelbart om det är nödvändigt att fatta ett snabbt beslut. Är eleven under 18 år ska samråd ske med socialnämnden.</p> <p>Anmäls till nämnd</p>
4.26	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller en kurs	Rektor	SL 21 kap. 2–4, 9 §§	<p>Anmäls till nämnd</p> <p>Beslutet får avse högst ett läsår i taget</p>
4.27	Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen	SC Gy	SL 22 kap. 2, 7–9, 13–15 §§ SF 5 b kap. 2–4 §§	Anmäls till nämnd

5. Vuxenutbildning – Svenska för invandrare (SFI)

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
5.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (svenska för invandrare) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
5.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
5.3	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	Rektor	SL 20 kap. 33 §	
5.4	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (svenska för invandrare)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

6. Vuxenutbildning på grundläggande nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
6.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (grundläggande nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
6.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
6.3	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (grundläggande nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

7. Vuxenutbildning på gymnasial nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
7.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (på gymnasial nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
7.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
7.3	Beslut om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 22 §	
7.4	Beslut om antagning av sökande till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 23 §	
7.5	Beslut om vilka kurser som ska ges	Rektor	VF 2 kap. 9 §	
7.6	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (gymnasial nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

8. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
8.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
8.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
8.3	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

9. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
9.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
9.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
9.3	Beslut om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 22 §	
9.4	Beslut om antagning av sökande till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 23 §	
9.5	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

