



Plats och tid Teams, kl. 13:00 – 12:05

Beslutande Enligt närvarolista

Justerare Isak Utsi (S)

Tid och plats för justering Protokollet justeras digitalt senast 2023-12-26

Justerade paragrafer 17-23

Sekreterare

Robert Dahlén

Ordförande

Fredrik Hansson (S)

Justerare

Isak Utsi (S)

BEVIS/ANSLAG

E-nämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum 2023-12-20

Datum när anslaget sätts upp 2023-12-27

Datum när anslaget tas ned 2024-01-18

Förvaringsplats för protokollet Protokollet förvaras digitalt hos e-nämnden

Underskrift

Robert Dahlén



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Paragrafer	Ärenden	Sida
§ 17	Grundläggande granskning 2022 Kiruna	5
§ 18	Information om aktuella och pågående aktiviteter	6 - 9
§ 19	Verksamhetsplan 2024	10 - 11
§ 20	Ekonomisk rapport, utfall per sista oktober	12
§ 21	Obligatoriska kontrollmoment 2024	13
§ 22	Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2023	14
§ 23	Sammanträdesordning 2024	15



NÄRVAROLISTA

Tjänstgörande ledamöter

Fredrik Hansson (S), Luleå
Isak Utsi (S), Arjeplog
Lars Forsgren (S), Arvidsjaur
Nina Waara (S), Haparanda
Per-Jonas Parffa (MP), Jokkmokk
Maud Lundbäck (S), Kalix
Mikael Lundström (S), Kiruna
Ulrica Hammarström (S), Pajala
Kata Nilsson (S), Piteå
Rikard Granström (S), Älvsbyn
Niclas Hökfors (S), Övertorneå

Frånvarande ledamöter

Lena Goldkuhl (S), Boden
Stefan Kostenniemi (S), Gällivare
Mikael Lundström (S), Kiruna
Henry Barsk (FS), Övertorneå

Närvarande ersättare

Peter Ericsson (KD), Pajala

Frånvarande ersättare

Samuel Ek (KD), Luleå
Erik Grähs (V), Arjeplog
Marcus Lundberg (S), Arvidsjaur
Erika Sjöo (SJVP), Boden
Henrik Ölvebo (MP), Gällivare
Bertil Segerlund (C), Haparanda
Henrik Blind (MP), Jokkmokk
Linus Häggström (M), Kalix
Mats Taaveniku (S), Kiruna
Patric Lundström (S), Piteå
Margareta Lundberg (M), Älvsbyn
Susanna Karlsson (S), Övertorneå
Anders Wälivaara (KD), Övertorneå



Övriga

Adam Kjellgren, e-nämndens samordnare



§ 17

Grundläggande granskning 2022 Kiruna

Ärendenr 2023/17-2.2.0.2

E-nämndens beslut

E-nämnden beslutar att anta nedanstående yttrandet som sitt eget och ta med revisionens synpunkter och rekommendationer i nämndens utvecklingsarbete år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Norrbottnens e-nämnd ska granskas årligen av alla ingående parter (kommunerna). Varje kommun gör sin egen granskning och lämnar synpunkter och rekommendationer för nämnden att ta med sig i utveckling av verksamheten och nämndens ansvarsutövande. I granskningen kan även frågor rörande ansvarsfrihet uppstå.

Kiruna kommunrevision har genomfört grundläggande granskning av e-nämnden för året 2022.

E-nämndens yttrande:

Säkerställa att det attestreglementets fastställda minimikrav är tillräckliga för nämndens verksamheter och om så inte är fallet utforma och fastställa nämndspecifika tillämpningsanvisningar.

E-nämnden håller med om synpunkterna och tar med revisionens rekommendationer i nämndens utvecklingsarbete år 2024.

Sammanträdet

Ordföranden ställer e-nämndens samordnares förslag under proposition och finner att e-nämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Grundläggande granskning Norrbottens e-nämnd år 2022 Kiruna, E-NÄMND Hid: 2023.51

Beslutet skickas till

Kiruna kommun



§ 18

Information om aktuella och pågående aktiviteter

Ärendenr 2023/19-2.2.0.2

E-nämndens beslut

E-nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Inom ramen för Norrbottens e-nämnd pågår aktiviteter som utgår från en beslutad verksamhetsplan. Nedan följer en kort status för varje:

Lokalt förankringsarbete

- 3 mars samt under strategidagen 12 oktober fördes dialog kring hur e-nämnden kan bli bättre på lokala förankringen om vad som händer och sker inom e-nämnden hos respektive kommun. Kommunerna har kommit olika långt i detta arbete och arbetsgruppen för intern utveckling har tagit fram ett förslag på hur kommunerna kan, på ett systematiskt sätt, arbeta med sitt lokala förankringsarbete.

DCBD (Datacenter Norrbotten)

- Två arbetsgrupper är utsedda för att hantera avtalet samt den gemensamma samverkansstrukturen. Avtalet löper ut 2024-12-31 och kan inte förlängas i sin nuvarande form pga nya lagar och regler kopplat mot säkerhet. Samverkansstrukturen med leverantören behöver ses över var kommunerna kan diskutera strategiska frågeställningar som berör samtliga kommuner som använder Datacentret.

Digitala nycklar/Lås upphandling

- Nytt avtal tänkt att tecknas den 15 december.

Mobila enheter upphandling

- Nytt avtal tecknat gäller fram till 1 september 2026.

SOC/SIEM upphandling

- Boden kommun ansvarar för upphandlingen.
- Expertgrupp är utsedd och arbetet fortgår.
- Centraliserad logghantering (SIEM) och säkerhetscentral (SOC)
Idag övervakas många av kommunernas IT-plattformar enskilt genom larmsättning och säkerhetsloggar. Detta gör intrång och andra oavsikt-



liga händelser svåra att upptäcka och ingen samlad bedömning av säkerhetsrelaterade händelser kan göras. Säkerhetsloggar har även ett högt skyddsvärde eftersom de inte får manipuleras eller förstöras då dessa ofta är enda sättet att utreda en incident eller händelse av något slag. Behovet av en central övervakning och logghantering som kan interagera med övriga säkerhetsfunktioner är därmed kritiskt.

För att kunna upptäcka IT-relaterade säkerhetshändelser behöver kommunerna upprätta en funktion med uppgift att övervaka IT-miljön ur ett säkerhetsperspektiv. För att vara effektiv behöver funktionen ha förmåga att samla och analysera säkerhetsloggar för att så tidigt som möjligt upptäcka pågående angrepp samt felaktig och obehörig användning. Den funktion som behövs för detta är dels en central logghantering (SIEM) och en tjänst kallad SOC (Security Operations Center). I SOC-tjänsten finns personal som övervakar och agerar på larm dygnet runt, årets alla dagar.

I dagsläget är det svårt att uppskatta den totala kostnadsbilden, en upphandlingsgrupp med kompetens inom området bör därför tillsättas för att skapa en gemensam kravspecifikation som kan konkurrensutsättas i ett öppet upphandlingsförfarande. Därefter kan enskilda kommuner avropa funktionen utifrån de behov man har.

Gemensamt verksamhetssystem för socialtjänsten i Norrbotten

- Pilotkommunen Gällivare har börjat använda verksamhetssystemet i slutet av maj och anser att det funkar bra.
- Nyanställd för den centrala förvaltningen började 8 augusti. En tjänst fortfarande vakant.
- Införandeprojektet för Boden, Luleå och Arjeplog är påbörjat och än så länge flyter arbetet på bra. Just nu pågår planeringsarbetet med utbildning och migrering av data till det nya systemet.
- Näst i kö står kommunerna Övertorneå, Kalix, Kiruna och Arvidsjaur och förberedelsearbetet fortgår och fokus just nu är att konfigurera de kommununika delarna av systemet.
- Sist ut är Haparanda, Övertorneå, Jokkmokk, Älvsbyn, Piteå och Pajala och ett första informellt möte med projektledarna har genomförts.

E-tjänsteplattformen

- Beslut har fattats att genomföra en direktupphandling för att snabbt få ett avtal på plats eftersom nuvarande avtal gick ut i oktober. Efter detta kommer fokus läggas på att få ihop ett nytt avtal. Avsaknaden av



upphandlande resurs är anledningen till varför inget avtal kunnat vara på plats till oktober.

- I drift och förvaltning sedan 2017.
- En plattform för säkra meddelande, e-tjänster, digital signering, ärendehantering och digitala ärendeflöden.
- En av Sveriges största installationer med mer än 1000 e-tjänster, över 450 000 ärenden och mer än 260 000 unika besökare.

Gemensamt system för elevhälsan i Norrbotten

- Upphandlingen är genomförd
- Luleå kommun avsätter gemensam resurs som ska leda det gemensamma införandeprojektet. Varje enskild kommun har egen projektledare och förvaltningsansvar.
- Luleå kommun kommer ta ansvar över centrala förvaltningen för de 13 ingående kommunerna. Exakt vad ansvaret och omfattningen innebär ska utrönas.
- Införandeprojektet pågår just nu där Luleå, Arjeplog, Haparanda och Gällivare är i gång. Innan 2023 är över kommer även Jokkmokk vara igång. Kalix, Pajala, Kiruna och Övertorneå är näst på tur under första kvartalet 2024.

Gemensamt E-arkiv

- Beredningsgruppen har fattat beslut att samordnare tillsammans med extern konsult ska ta fram ett underlag som ska överlämnas till Arkivnätverket för hur E-arkiv ska tas hand om på ett bättre sätt.
- Representanter från alla kommuner blev inbjudna till workshop i mitten av september för att påbörja arbetet med en gemensam samverkansstruktur. Ett förslag presenterades av samordnare och extern konsult hur de rekommenderar kommunerna att gå vidare i e-arkiv frågan. Objektstyrgrupp och arbetsgrupper är nu formade som fokuserar på tre olika samverkansområden.
- Underlaget i form av en rapport är framtagen för att hjälpa kommunerna att samverka inom e-arkivområdet där fastslås följande rekommendationer till kommunerna att:
 - Formalisera en samverkansstruktur för att underlätta arbetet med rutiner, riktlinjer och processer inom e-arkivområdet.
 - Anställ en gemensam resurs som kan ansvara för att samordna, driva och leda utvecklingen av e-arkivområdet i Norrbotten.
 - Förankra, öka förståelsen och kompetensen inom e-arkivområdet bland kommunerna i Norrbotten och dess olika verksamheter.



- Fram till maj 2024 har kommunerna en så kallad "provperiod" där de ska testa sig fram och försöka få till samverkan inom området. Efter provperioden utvärderas resultatet.

Gemensamt system Räddningstjänsten

- I drift och förvaltning sedan 2017

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att e-nämnden bifaller förslaget.



§ 19

Verksamhetsplan 2024

Ärendenr 2023/20-2.2.0.2

E-nämndens beslut

E-nämnden beslutar att godkänna verksamhetsplanen för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Beredningsgrupp, presidie och samordnare har tillsammans berett förslag till verksamhetsplanen för 2024. E-nämndens ledamöter och ersättare har fått möjlighet att ge synpunkter innan beslut.

Verksamhetsplan upprättas varje år för Norrbottens e-nämnd. Verksamhetsplanen innehåller följande delar:

- Strategisk riktning och mål
- Internkontrollplan och riskanalys
- Projekt, förvaltning och löpande verksamhet
- Organisation
- Verksamhetsplanering, koordinering
- Arbetsformer
- Ekonomi

Under ingående år antas beslut för budget, dialog och bearbetning av verksamhetsmål, indikatorer, riskanalys samt internkontrollmoment. Luleå kommunstyrelse utpekade obligatoriska kontrollmoment redovisas under internkontrollplan och riskanalys.

E-nämndens samordnare har föreslagit e-nämnden besluta att godkänna verksamhetsplanen för 2024.

Sammanträdet

Ordföranden ställer e-nämndens samordnares förslag under proposition och finner att e-nämnden bifaller förslaget.



Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan 2024, E-NÄMND Hid: 2023.55
- Obligatoriska kontrollmoment 2024, E-NÄMND Hid: 2023.56
- SAM 2023, E-NÄMND Hid: 2023.57
- Utfall 2023, fördelning 2023, budget 2023, E-NÄMND Hid: 2023.58
- Förslag till beslut avseende verksamhetsplan 2024, E-NÄMND Hid: 2023.54

Beslutet skickas till

Ingående kommuner i Norrbottens e-nämnd



§ 20

Ekonomisk rapport, utfall per sista oktober

Ärendenr 2023/22-2.2.0.2

E-nämndens beslut

E-nämnden beslutar att godkänna den ekonomiska rapporten med utfall per sista oktober.

Sammanfattning av ärendet

Utfall för perioden redovisas, per sista oktober, även budget och prognos för helåret 2023.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att godkänna den ekonomiska rapporten med utfall per sista oktober och finner att e-nämnden bifaller förslaget.



§ 21

Obligatoriska kontrollmoment 2024

Ärendenr 2023/21-2.2.0.2

E-nämndens beslut

E-nämnden beslutar att acceptera Luleå kommuns obligatoriska kontrollmoment för 2024 i e-nämndens internkontrollplan.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommunstyrelse har pekat ut obligatoriska kontrollmoment som alla ingående nämnder och styrelser ska bedöma och analysera därefter. För 2024 kontroll och säkerställande av rutiner som motverkar välfärdsbrottslighet.

E-nämndens beredningsgrupp har i enlighet med rutin för internkontroll berett förslag till hantering av de av Luleå kommunstyrelse utpekade obligatoriska kontrollmoment. Beredningsgruppen bedömer att kontrollmomentet inte utgör någon risk på den nivå som kräver särskild kontroll eller utredning.

Sammanträdet

Ordföranden ställer e-nämndens beredningsgrupps förslag under proposition och finner att e-nämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Obligatoriska kontrollmoment 2024, E-NÄMND Hid: 2023.60

Beslutet skickas till

Luleå kommun, Jan-Olov Andefors verksamhetscontroller



§ 22

Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2023

Ärendenr 2023/23-2.2.0.2

E-nämndens beslut

E-nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Årligen genomförs en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) inom Luleå kommun för att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med lagstiftningen.

Tjänstepersoner inom Norrbottens e-nämnd är anställda inom avdelningen Innovation & Utveckling Luleå kommun. E-nämndens arbetsmiljöarbete ingår därför i avdelningen Innovation & Utvecklings arbetsmiljöarbete och följer Luleå kommuns övergripande process. Uppföljning och dokumentation hanteras inom värdkommunens process för arbetsmiljöarbete.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) i Norrbottens e-nämnds tjänstepersonorganisation har genomförts för året 2023.

Uppföljningen genomfördes 2023-10-18 (för hela avdelningen Innovation och Utveckling) och är dokumenterat i Opus inom ramen för Luleå kommuns arbetsmiljöarbete.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att e-nämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- SAM 2023, E-NÄMND Hid: 2023.61



§ 23

Sammanträdesordning 2024

Ärendenr 2023/24-2.2.0.1

E-nämndens beslut

E-nämnden beslutar att anta förslaget om mötestider för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden redovisar förslag till sammanträdestider för året 2024 enligt nedan.

DATUM	TID	TYP AV MÖTE
22-FEB	10:00-15:00	Fysiskt
20-JUN	13:00-14:00	Teams
03-OKT	10:00-16:00	Strategidag
18-DEC	10:00-11:00	Teams

Sammanträdet

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att e-nämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Förslag till sammanträdesordning 2023, E-NÄMND Hid: 2023.62

Beslutet skickas till

Ingående kommuner

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Robert Dahlén

Datum: 2023-12-22 09:24

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FE9E3EE3B23B11BB66432B52CDE072334005E8FCABA2C31DB8DE4B9820E68D04

Namn: Lars Fredrik Hansson

Datum: 2023-12-22 13:23

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FE9E3EE3B23B11BB66432B52CDE072334005E8FCABA2C31DB8DE4B9820E68D04

Namn: ISAK UTSI

Datum: 2023-12-27 10:59

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FE9E3EE3B23B11BB66432B52CDE072334005E8FCABA2C31DB8DE4B9820E68D04