



Ledamöter och ersättare

SOCIALNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT**Tid** torsdag 16 april 2026 kl. 08:15**Plats** Stadshuset, Våning 2, lokal Tampen

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Övergångslösning för Fyren - närståendeplatser/beredskapsplatser	2026/130	2 - 3
2	Motion (L) om feriejobb med möjlighet till extrajobb	2026/172	4 - 6
3	Konsekvensbeskrivningar av preliminära budgetförutsättningar 2027–2029	2026/350	7 - 28
4	Insatser utan behovsprövning - trygghetslarm	2026/357	29 - 30
5	Stöd i eget boende	2026/403	31 - 37
6	Förstärkningsteam - stöd i det brottsförebyggande arbetet för barn och unga	2026/368	38 - 47
7	Revidering av socialnämndens delegationsordning - inköp/upphandling/avtal	2026/333	48 - 107
8	Revidering av bilaga till socialnämndens delegationsordning - namngivna delegater	2024/345	108 - 110
9	Avtal gällande bårhusverksamhet	2025/1342	111 - 114
10	Statsbidrag för att förebygga och motverka brottslighet 2026	2026/462	115 - 124
11	Statsbidrag för kompetensförsörjning i hälso- och sjukvård	2026/470	125 - 133

Förslag till beslut gällande övergångslösning för Fyren - närståendeplatser/beredskapsplatser

Ärendenr 2026/130-3.9.5.3

Socialförvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna en tillfällig utökning av närstående- och beredskapsplatser inom korttidsverksamheten på Fyren under perioden 2026-05-04—2027-08-31.
2. Uppdra åt verksamheten att följa upp och utvärdera satsningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har identifierat behov av att tillfälligt stärka korttidsverksamhetens kapacitet i väntan på att sammanhållen korttidsverksamhet på Örnen kan öppnas. Ärendet har aktualiserats av förvaltningen utifrån verksamhetens samlade erfarenheter samt behov av ökad trygghet och beredskap för brukare och anhöriga under övergångsperioden. Förslaget innebär en tillfällig utökning av antalet närståendeplatser samt införande av beredskapsplatser inom korttidsverksamheten på Fyren. Syftet är att skapa ökad flexibilitet och handlingsberedskap, minska risken för överbeläggning och väntetider samt bidra till att brukare kan bo kvar längre i det ordinära boendet.

Frågan bedöms behöva behandlas av nämnden då åtgärden innebär en tidsbegränsad förändring av verksamhetens omfattning och inriktning och kräver politiskt ställningstagande. Socialförvaltningen bedömer att förslaget är ändamålsenligt, proportionerligt och bidrar till att säkerställa kvalitet, kontinuitet och trygghet i korttidsverksamheten under övergångsperioden.

Beskrivning av ärendet

Korttidsverksamheten utgör en central del av socialförvaltningens samlade vård- och omsorgsinsatser och har till uppgift att både stödja brukare i ordinarie boende och fungera som en flexibel resurs vid förändrade eller tillfälliga vårdbehov. I nuläget bedrivs korttidsverksamheten i ett övergångsskede i avvaktan på att sammanhållen korttidsverksamhet på Örnen kan tas i drift. Detta ställer särskilda krav på planering, kapacitet och beredskap inom befintlig verksamhet.

Socialförvaltningen har, utifrån verksamhetens erfarenheter och analyser, identifierat ett behov av att tillfälligt förstärka korttidsverksamheten på Fyren genom fler närståendeplatser samt beredskapsplatser. Behovet har uppstått mot bakgrund av varierande belastning, ökade krav på flexibilitet samt behov

av att kunna hantera situationer där insatser behöver sättas in med kort varsel, exempelvis i samband med utskrivningar från sjukhus eller förändrade omsorgsbehov hos brukare.

Genom den föreslagna satsningen skapas bättre förutsättningar för verksamheten att agera förebyggande och samordnat. Tillgång till närstående och beredskapsplatser bedöms minska risken för tillfälliga överbeläggningar och bidra till en mer stabil hantering av korttidsinsatser. För brukare och anhöriga innebär detta ökad förutsägbarhet och trygghet, samtidigt som verksamheten ges bättre möjligheter att planera och prioritera insatser utifrån behov.

Socialförvaltningen bedömer sammantaget att den tillfälliga satsningen är väl avvägd i förhållande till rådande förutsättningar och bidrar till att upprätthålla kvalitet och kontinuitet i korttidsverksamheten under övergångsperioden. Åtgärden bedöms också ge värdefull kunskap och erfarenhet som kan tas tillvara i den fortsatta utvecklingen av den sammanhållna korttidsverksamheten.

Det är avsatt finansiering för övergångslösningen i budget 2026-2027.

Dialog

Dialog har förts inom socialförvaltningen med berörda chefer och funktioner i samband med beredningen av ärendet. Dialogen har haft fokus på genomförbarhet och konsekvenser av den föreslagna tillfälliga satsningen. Förhandling i FÖS (förvaltningsövergripande samverkan)

Katarina Morin
Verksamhetschef

Beslutet skickas till

Verksamhetschef/områdeschef vård och omsorg,
Verksamhetschef hälso- och sjukvård,
Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
Socialt ansvarig samordnare (SAS)

Förslag till beslut gällande motion (L) om feriejobb med möjlighet till extrajobb

Ärendenr 2026/172-1.1.1.5

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Hjälte (L), Thomas Söderström (L) och Ylva Mjärdell (L) har 2025-05-12 inkommit med en motion om feriejobb med möjlighet till extrajobb.

Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2025-05-12.

Motionärerna föreslår att:

- Luleå kommun inför möjlighet till extrajobb på lämpliga feriejobb i kommunen
- se över hur feriejobbare/extrajobbare kan stötta på hårt belastade arbetsplatser även under andra lov och helger.

Socialförvaltningens yttrande

Det finns idag flera möjligheter för skolungdomar över 18 år att jobba extra inom vård, stöd och omsorg:

- Lovjobb på exempelvis sportlovet finns idag inom verksamheten Stöd och Service.
- Extrajobb som timvikarie via socialförvaltningens vikariesystem inom de flesta av våra verksamheter samt som timvikarie på enskild arbetsplats.
- Sommarjobb kan leda till förlängt vikariat, på sikt längre vikariat eller tillsvidareanställning.

Lägsta timlön är 151.51 kr.

För skolungdomar under 18 år är möjligheterna färre på grund av att arbetsmiljölagen begränsar med vad och hur ungdomar under 18 år får jobba.

Under somrarna erbjuds feriejobb i samverkan med AUF för elever från årskurs 9 i grundskolan till och med årskurs 2 på gymnasienivå. Elever har möjlighet att söka feriejobb inom socialförvaltningens verksamheter under sommaren, maximalt 90 timmar (3 veckor) mellan vecka 25–33.

Årskurs 9 har en timlön på 70 kr, gymnasieelever årskurs 1–2 har en timlön på 80 kr. Timlönen höjdes 2025.

Ett förslag finns framtaget om att på Kronan och Bergvikens vård- och omsorgsboende öppna upp den caféverksamhet som finns på dessa boenden även på helgerna. Det kan framöver öka möjligheterna till extrajobb för ungdomar.

Övergripande mål är att skolungdomar ska fortsätta sina studier och klara examen. Ferie- och lovjobb bör därför anpassas utifrån elevernas studier. Ferie- och lovjobben på socialförvaltningen behöver ge skolungdomar en bra inblick i våra vård- och omsorgsjobb för att locka skolungdomar till att utbilda sig och börja arbeta inom vård, stöd och omsorg.

Beskrivning av ärendet

En kommungemensam arbetsgrupp med representanter från arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen, AUF, kommunstyrelseförvaltningen, KSF, kultur- och fritidsförvaltningen, KFF och socialförvaltningen bildades och har arbetat med motionen gemensamt. Den centrala arbetsgruppen kom fram till att det är främst socialförvaltningen som har möjlighet att tillhandahålla denna typ av feriejobb som kan leda till extrajobb. Därför har motionen skickats till socialnämnden för att ge möjlighet att ge svar som ska inkluderas i gemensamt svar.

Dialog

Dialog har skett i kommungemensam arbetsgrupp samt med HR på socialförvaltningen och enskilda chefer.

Anna-Lena Hellström
Tf HR-chef, socialförvaltningen

Beslutet skickas till

HR-chef Luleå kommun, tillika samordnare att besvara motionen på kommunnivå
Socialförvaltningens ledningsgrupp
tf HR-chef Socialförvaltningen



Motion om feriejobb med möjlighet till extrajobb

Luleå kommun har svårt att locka skolungdomar till att arbeta med feriejobb i kommunen. Liberalerna Luleå bedömer att detta beror på två saker. Låga löner och inga möjligheter för en fortsättning med extrajobb. Lönerna ska enligt styrande partier höjas nästa säsong och därför låter vi bli att motionera om det nu, även fast vi bedömer att det blir en för liten höjning. En av anledningarna till att ungdomarna väljer ett feriejobb i privat regi är att det är en större möjlighet att få ett fortsatt jobb efter sommarlovet som extrapersonal. Liberalerna vill att så många som möjligt ska kunna arbeta i alla lagliga åldrar för att kunna bidra till samhället. Extrajobben skapar inte bara möjligheter att tjäna extra utan kan i vissa fall avlasta personal på en del arbetsplatser och skapa en bättre arbetsmiljö. Förutom detta så förbättras rekryteringsmöjligheterna i kommunen. Med anledning av detta vill Liberalerna Luleå:

- Att Luleå kommun inför möjlighet till extrajobb på lämpliga feriejobb i kommunen
- Att se över hur feriejobbare/extrajobbare kan stötta på hårt belastade arbetsplatser även under andra lov och helger

Liberalerna Luleå anser att detta är viktig del i att få fler unga intresserade av kommunala arbeten och engagera sig för ett bättre samhälle. Vi vill att alla ska ha möjligheten att tjäna extra och samtidigt stötta samhället för att skapa förutsättningar att leva fritt.

Fredrik Hjalte (Liberalerna)

Thomas Söderström (Liberalerna)

Ylva Mjärdell (Liberalerna)

Konsekvensbeskrivningar av preliminära budgetförutsättningar 2027-2029

Ärendenr 2026/350-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna konsekvensbeskrivningar av preliminära budgetförutsättningar för åren 2027-2029.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden arbetar löpande med åtgärder och förändrade arbetssätt för att klara framtidens utmaningar gällande kompetensförsörjning, demografi och ekonomi. Inom planperioden är de viktigaste åtgärderna ett fortsatt arbete med kompetensförsörjningsplanen och utveckling av verksamheterna. Det krävs också fortsatt fokus på att utveckla digitalisering och välfärdsteknik där det är möjligt utifrån synsättet digitalt först – fysiskt när det behövs, samt att utforma arbetssätt som är mindre personalkrävande. Nya arbetssätt kommer bli nödvändiga och prövas redan i verksamheten exempelvis inom hemtjänsten. Socialförvaltningen kommer i större omfattning än tidigare behöva stå för egna interna utbildningar och utbildningskostnader där utvecklingen av ett Kompetenscentra är en viktig del. Ärendet beskriver konsekvenserna utifrån de preliminära budgetförutsättningarna.

Dialog

Konsekvensbeskrivningen har sin grund i socialnämndens beslutade verksamhetsplan för 2026–2028, dialog har skett med infrastruktur - och serviceförvaltningen, olika arenor inom kommunen samt inom socialförvaltningens ledningsgrupp. Ärendet kommer beredas med fackliga parter innan socialnämnd.

Beslutsunderlag

- Planerings- och budgetförutsättningar 2027-2029, SOC Hid: 2026.930
- Konsekvenser av budgetförutsättningar 2027-2029

Ida Johansson

Avdelningschef verksamhetsstöd & utveckling

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomiavdelningen
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Planerings- och budgetförutsättningar 2027–2029



Detta förslag till budget ska konsekvensbeskrivas av respektive nämnd senast den 27:e april. Rapport för inlämning finns tillgänglig i Hypergene från och med den 9:e mars. Planerings- och budgetförutsättningarna och nämndernas konsekvenser kommer tillsammans med analys och prognoser vara med som underlag vid beredning och prioriteringar i mål och budget som slutligen fastställs av kommunfullmäktige den 16:e juni. I *Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029* får nämnderna sina slutliga ramar för drift respektive investeringar för de kommande åren. Därefter påbörjas nämndernas arbete med verksamhetsplan inklusive budget.

Omvärld

I samband med Framsynsdagen den 23 januari 2026 genomfördes en omfattande gruppdialog med representanter från olika delar av Luleå kommun. Syftet var att identifiera och prioritera de viktigaste utmaningarna som kommunen står inför i sin framtida utveckling. Denna sammanställning av gruppdialogerna utgör en viktig grund för kommunens planeringsförutsättningar och mål för verksamheter och budget 2027.

Demografi - den centrala utmaningen

Demografin identifierades som den helt centrala utmaningen för Luleå kommun. Den demografiska strukturen påverkar inte bara kommunens ekonomiska förutsättningar utan också förmågan att leverera välfärdstjänster. Grupperna betonade vikten av att attrahera inflyttning och skapa förutsättningar för tillväxt, samtidigt som man anpassar sig till en åldrande befolkning och förändrade behov inom utbildning och välfärd. Enligt omvärldsanalysen har Sverige passerat en demografisk vändpunkt, där befolkningen åldras, barnkullarna minskar och försörjningsbördan ökar. Detta påverkar kommunens ekonomi, välfärd och kompetensförsörjning. I Luleå ser vi en dubbel situation, där vi växer och är attraktiva, men delar samtidigt de strukturella demografiska utmaningarna. Detta kräver långsiktiga förutsättningar för omställning och planering.

Ekonomi - pressad och beroende av långsiktighet

Kommunens ekonomi ses som pressad och beroende av långsiktighet. Grupperna underströk vikten av att göra prioriteringar och omfördelningar för att möta de ökande behoven inom vissa områden, samtidigt som man hanterar underhållsskulden och säkerställer en långsiktig finansiell hållbarhet.



Omvärldsanalysen visar att välfärdens finansiering är strukturellt pressad. Kostnaderna ökar snabbare än intäkterna, och effektiviseringar räcker inte längre. Detta förändrar förutsättningarna för politiska prioriteringar. I Luleå handlar detta inte om akut kris, men om att spelplanen har förändrats. Ekonomisk hållbarhet kräver tydligare prioriteringar och mod att välja.

Kompetensförsörjning

Kompetensbrist identifierades som ett växande och akut hinder för kommunens utveckling. Grupperna betonade vikten av att attrahera och behålla rätt kompetenser, samtidigt som man utvecklar och anpassar befintlig personal till de förändrade behoven. Omvärldsanalysen visar att den digitala transformationen och AI är en av de snabbast accelererande trenderna. Detta påverkar hela samhällssystem och kräver förändrade arbetssätt, nya risker och nya beroenden. I Luleå ser vi stor potential för produktivitet och kvalitet i välfärden, men också ojämn mognad och kompetens mellan verksamheter. Det kräver gemensam riktning och politisk prioritering.

Beredskap och säkerhet

Beredskap och säkerhet ses som en ny dimension för kommunen, med ökad hotbild och sårbarheter i fysisk infrastruktur och IT-miljöer. Grupperna underströk vikten av att utveckla en robust och resilient förmåga att hantera kriser och säkerhetsincidenter. Omvärldsanalysen visar att osäkerhet är inte längre ett undantag, utan ett grundtillstånd. Geopolitiska konflikter, informationspåverkan och cyberhot påverkar även kommunal verksamhet. I Luleå kräver detta ökade krav på civil beredskap och kontinuitet, samt samverkan med andra aktörer och nivåer. Beredskap måste ses som en del av vardagens ledning och styrning.

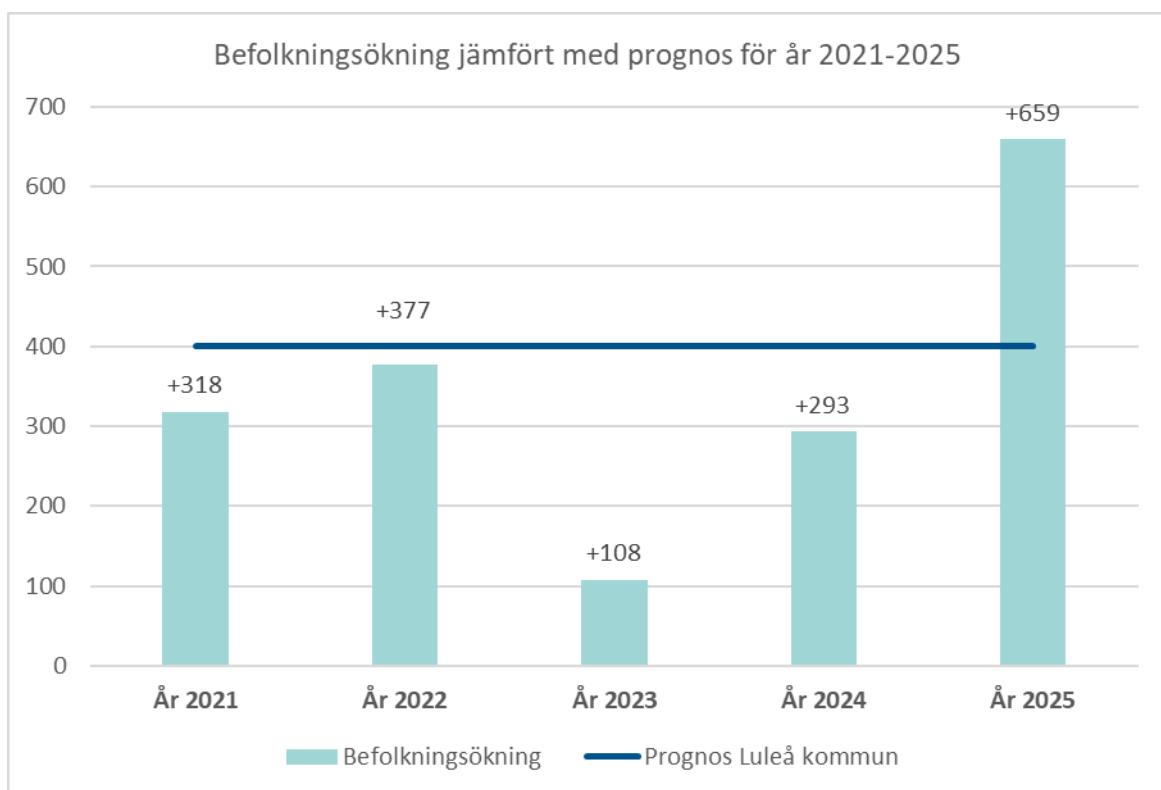
Klimatomställning

Klimatomställningen identifierades som en nödvändig och kostsam utmaning för kommunen. Grupperna betonade vikten av att prioritera och fokusera insatserna för att nå målen till 2040, samtidigt som man hanterar de praktiska och ekonomiska utmaningarna. Omvärldsanalysen visar att klimatförändringarna är inte längre något abstrakt. Det kräver klimat-anpassning av infrastruktur och samhällsbyggnad, samt stora investeringsbehov över lång tid. I Luleå ser vi både ökade krav och stora möjligheter. Klimatanpassning kräver långsiktiga investeringar och påverkar hur vi planerar samhället. Den gröna omställningen är en del av vår attraktionskraft och utveckling.



Befolkning

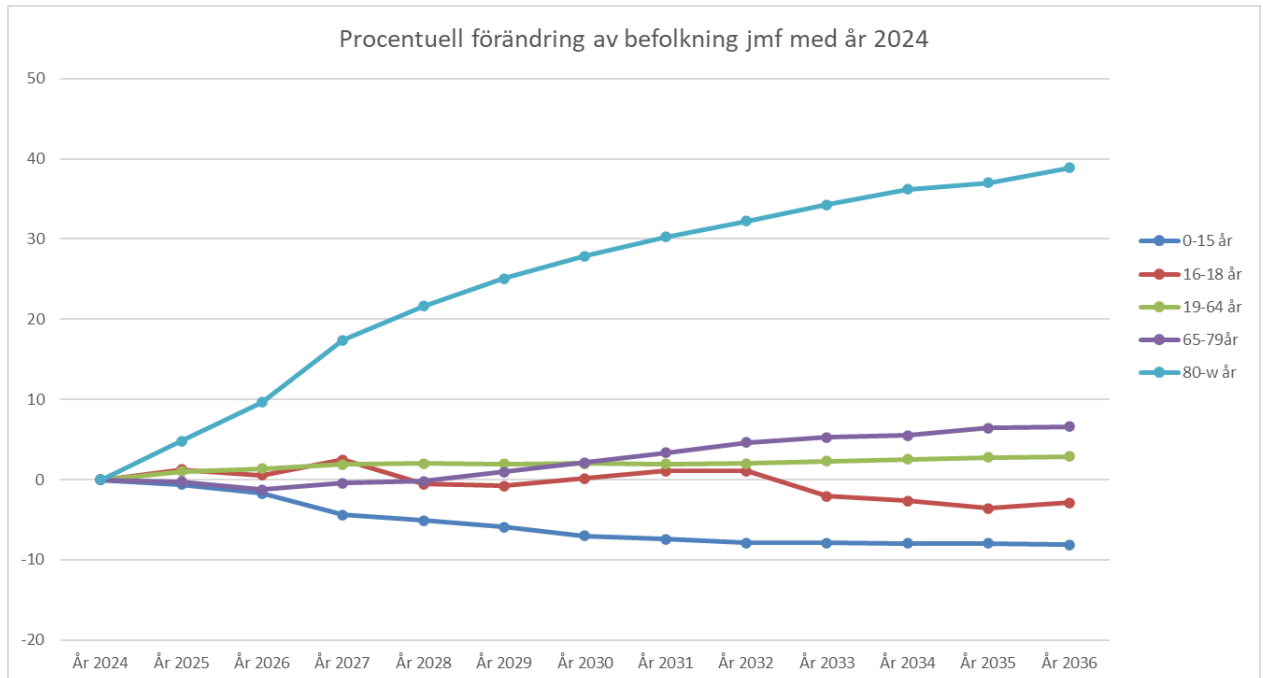
Inför arbetet med *Mål och budget 2027 och plan för 2028–2029* har en befolkningsprognos utarbetats med hjälp av SCB. Prognosen baseras på befolkningen i Luleå kommun per november 2025 och ska användas som grund för beräkningen av kommunens intäkter. Den genomsnittliga befolkningsökningen under de senaste fem åren varit på en nivå på 351 invånare, vilket är ökning med ca 40 invånare jämfört med perioden 2020–2024. Till *Mål och budget 2027 med plan 2028–2029* föreslås befolkningen öka med 450 personer år 2027, 500 personer år 2028 och 550 personer år 2029. Prognosen överensstämmer dock inte med den långsiktiga visionen om att kommunen ska ha 100 000 invånare år 2040. Målet är att befolkningen ska öka ytterligare efter 2029. Barnafödandet är fortsatt lågt men utvecklingen ser bättre ut än tidigare år. Trots lågt barnafödande i Luleå kommun förväntas industrins planer leda till en befolkningsökning.



SCB:s prognos visar förändringar i åldersgrupper som påverkar flera verksamhetsområden. Åldersgruppen 80+ kommer att öka med 39 procent fram till år 2036 jämfört med befolkningssiffran för år 2024. För åldersgrupperna 0–15 år och 16-18 år ses en minskning mellan jämförda år med -8 procent respektive -



3 procent. I åldersgrupperna 19–64 år och 65–79 år ses en ökning med 3 procent respektive 7 procent. Det är en liknande utveckling som i övriga riket.



Ekonomi

Förvaltningars/nämnders kommunbidrag för åren 2027–2029 baseras på *Mål och budget 2026 med plan 2027–2028*. Budgeten har räknats upp med ett prisindex, (vilket ses i avsnittet förslag till prisuppräknings), för att täcka delar av verksamheternas prisökningar under kommande år. En demografisk modell kopplat till befolkningsstruktur ingår för socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt arbetsmarknads- och gymnasienämnden. Budget för ökade driftkostnader kopplade till exploatering av nya områden tas fram via en fastställd volymmodell. I budgeten finns även kostnader för löneökningar med, detta anslag finns inom finansförvaltningen och fördelas ut i takt med att löneavtalen blir klara. Pensionskostnaderna är beräknade utifrån KPA's prognos per december, men kommer att räknas om till slutlig budget enligt ny prognos per april. Intäkter av skatt och statsbidrag är beräknat enligt prognos från Sveriges kommuner och regioner (SKR) per februari, men kommer inför beslut om budget uppdateras enligt prognos per april.

I budgetförutsättningarna är räntekostnader, internränta samt avskrivningar oförändrade utifrån beslutad *Mål och budget 2026 med plan 2027–2028*. Dessa poster kommer att räknas om inför slutligt förslag till mål och budget. Procentsatsen för internräntan är oförändrad, dvs 2,75 procent för 2027.

Med utgångspunkt i beslutad *Mål och budget 2026 med plan 2027–2028*, samt de nya beslut som kommunfullmäktige fattade under föregående år, ger nedanstående resultatsammanställning en bild av utfallet när de ovan beskrivna posterna har räknats om.



MKR	År 2027	År 2028	År 2029
Budgeterat resultat i mål och budget 2026 med plan 2027-2028 samt tillkommande beslut under 2026	63	70	70
Resultat inklusive omräkningar ovan	48	24	137

Resultatet förutsätter att nämnderna har en ekonomi i balans. Luleå kommun har ett långsiktigt finansiellt mål om att årsresultatets andel av skatt och statsbidrag ska vara minst 1–3 procent. För att uppnå kommunens finansiella mål behöver resultatet ligga på en nivå mellan 65 och 196 miljoner kronor år 2027.

Förändringar jämfört med föregående års Mål och budget 2026 med plan 2027–2028

Fördelningen av kommunbidraget mellan nämnderna ses i tabellen nedan:

Driftbudget, mkr	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
KS/Kommunstyrelseförvaltningen	262	263	269	271
KS/Räddningstjänst	87	88	93	94
KS/Kollektivtrafik	185	191	197	202
Arbetsmarknad- och gymnasienämnd	490	493	495	500
Barn- o utbildningsnämnd	1 965	1 956	1 987	1 961
Kultur o fritidsnämnd	409	413	421	427
Miljö- och byggnämnd	33	33	34	34
Socialnämnd	2 293	2 345	2 395	2 440
Infrastruktur- och servicenämnd	439	445	464	478
Kommunrevisionen	3	3	3	3
Valnämnd	4	2	2	2
Överförmyndarnämnd	13	13	13	14
Summa nämnder	6 182	6 246	6 372	6 426

I fördelningen ingår prisuppräkningsförslag för samtliga nämnder enligt tabell i avsnittet förslag till prisuppräkning. Demografitillägg/avdrag till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnd ingår enligt tabell i avsnittet förslag till demografitillägg/avdrag samt en kompensation för volymmodell till infrastruktur- och servicenämnden. Fördelade medel enligt finansieringsprincipen ingår i KS/kommunstyrelseförvaltningens, barn- och utbildningsnämndens, arbetsmarknads- och gymnasienämndens samt socialnämndens kommunbidrag för år 2027 och 2028.



Förslag till prisuppräknig

	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
KS/ Kommunstyrelseförvaltningen	3,7	3,7	5,0	5,1
KS/ Räddningstjänsten	0,7	0,8	1,2	1,4
KS/ Kollektivtrafiken	3,6	4,8	6,4	7,5
varav LLT	3,6	3,8	4,4	4,5
varav Länstrafiken	0,0	1,0	2,0	3,0
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	6,1	6,0	6,7	6,8
Barn- och utbildningsnämnden	15,8	16,0	19,3	19,9
Kultur- och fritidsnämnden	5,8	5,9	7,2	7,4
Miljö- och byggnadsnämnden	0,5	0,4	0,4	0,2
Socialnämnden	17,9	17,4	20,5	20,2
Infrastruktur- och servicenämnden	7,0	8,1	11,3	12,7
Valnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Överförmyndarnämnden	0,2	0,2	0,2	0,2
Kommunrevision	0,1	0,0	0,0	0,0
Total, mkr	61,5	63,3	78,2	81,4

Prisuppräknigen är baserad på utfall år 2025 för respektive nämnd, kontoklass 3 – intäkter, 5 - kostnader för arbetskraft, (ej arvoden) samt kontoklass 8 – Finansiella intäkter och kostnader exkluderas från utfall. Resterande kontoklasser ingår som underlag i prisuppräknigen. Utfallet för nämnden fördelas på huvudverksamhet, lokalhyra, lokalvård, IT-avgifter och telefon, arvoden samt övriga kostnader och räknas sedan upp med index (kpif, pkv mfl) från Skr's cirkulär 26:12 som kom den 26:e februari år 2026. Prisuppräknigen kommer att uppdateras efter de index som SKR publicerar i skatteunderlagsprognosen per april.



Förslag till demografitillägg/avdrag

Demografitillägg/avdrag, tkr	År 2027	År 2028	År 2029
<i>Socialnämnden:</i>			
År 2027	33 303	33 303	33 303
År 2028 prel		28 493	28 493
År 2029 prel			33 770
Tot	33 303	61 796	95 566
<i>Barn- och utbildningsnämnden:</i>			
År 2027	-18 783	-18 783	-18 783
År 2028 prel		-4 619	-4 619
År 2029 prel			-15 712
Tot	-18 783	-23 402	-39 114
<i>Arbetsmarknads- och gymnasienämnden:</i>			
År 2027	4 951	4 951	4 951
År 2028 prel		-5 254	-5 254
År 2029 prel			-810
Tot	4 951	-303	-1 113



Investeringar

Utgångspunkterna för förvaltningarnas behov av investerings- och exploateringsbudget för 2027–2029 visar planeringen kopplade till olika byggnader och anläggningar, flera delar bygger på tidigare fattade beslut. Förvaltningarnas behov av investeringar 2027 är enligt tabellen nedan 1 512 mkr. Kommunen väljer att göra en stor satsning på barn och unga under planperioden, dels i form av både skolbyggnader och sporthallar, dels lekplatser och säkra skolvägar. Även satsning mot äldre och funktionsnedsatta finns inom planperioden så som ett nytt vård- och omsorgsboende, men även nya gruppboenden. I planeringen finns även en Ribbstation i Sörbyarna.

Nedanstående behov har förvaltningarna inkommit med när det gäller investeringar.

Investeringsplan 2027-2031	2027	2028	2029	2030	2031
KS/Kommunstyrelseförvaltningen, exkl VA	20 300	15 200	55 200	10 200	10 200
Valnämnden	300	300	300	300	300
Arbetsmarknad- och gymnasienämnd	1600	1600	1600	1600	1600
KS/Räddningstjänst	11 150	33 115	3 250	5 100	18 850
Barn- och utbildningsnämnd	167 300	325 300	284 800	195 800	256 800
Kultur- och fritidsnämnd	53 350	72 900	49 000	86 100	59 600
Miljö- och byggnadsnämnd	500	500	0	0	0
Socialnämnd	59 000	189 000	39 000	39 000	10 000
Infrastruktur- och servicenämnden	588 000	460 050	345 450	301 950	302 950
Gemensamt, service och support samt IT	61 500	62 500	54 500	53 500	54 500
Infrastruktur- drift och underhåll	104 600	96 650	82 950	79 950	79 950
Infrastruktur nyinvestering	44 900	20 900	18 000	18 500	18 500
Fastigheter	377 000	280 000	190 000	150 000	150 000
varav Hertsöskolan inkl. sporthall, bibliotek, fritidsgård	11 000				
varav skolstruktur Gammelstad	135 000	90 000			
varav Tunaskolan	40 000				
Summa skattefinansierade investeringar exkl exploatering	901 500	1 097 965	778 600	640 050	660 300
Summa exploatering exkl VA (från kommunstyrelseförvaltningen)	292 198	157 522	105 416	98 550	30 000
SUMMA SKATTEFINANSIERADE INVESTRINGAR	1 193 698	1 255 487	884 016	738 600	690 300
Summa VA-avgiftsfinansierade investeringar (från infrastruktur- och servicenämnden)	223 400	216 400	221 500	198 200	150 650
Summa VA-exploatering (från kommunstyrelseförvaltningen)	94 927	64 176	50 677	4 300	0
SUMMA VA-AVGIFTSFINANSIERADE INVESTRINGAR	318 327	280 576	272 177	202 500	150 650
SUMMA INVESTERINGAR KOMMUNEN	1 512 025	1 536 063	1 156 193	941 100	840 950

Nedan visas belopp för investeringar i beslutad Mål och budget 2026 med plan för 2027–2028.

Investeringsplan 2026-2028 (tkr)	Planerade investeringar år 2026-2028		
	År 2026	År 2027	År 2028
Summa skattefinansierade investeringar	1 224 300	1 283 100	1 293 815
servicenämnden)	270 000	206 950	237 800
VA-exploatering (från kommunstyrelseförvaltningen)	69 150	182 200	25 550
Totalt VA-avgiftsfinansierade investeringar	339 150	389 150	263 350
SUMMA INVESTERINGAR KOMMUNEN	1 563 450	1 672 250	1 557 165



Kontakt:

Vid eventuella frågor om planeringsförutsättningarna kontakta kommunstyrelseförvaltningens ekonomikontor:

Sofie Cajander Sehlstedt sofie.cajander.sehlstedt@lulea.se

Anna Carlénius anna.carlenius@lulea.se

Konsekvenser av budgetförutsättningar 2027-2029

Socialnämnd

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Drift med specificerade kostnader inom kommunbidrag	7
2.1 Drift av planerade förändringar	7
3 Finansieringsprincipen.....	10
4 Investeringar	11
4.1 Planerade investeringar	11

1 Inledning

1.1 Inledning

Förklaring till tabell samt konsekvenser av ramar 2027–2029:

Socialnämnden arbetar löpande med åtgärder och förändrade arbetssätt för att klara framtidens utmaningar gällande kompetensförsörjning, demografi och ekonomi. Inom planperioden är de viktigaste åtgärderna ett fortsatt arbete med kompetensförsörjningsplanen och utveckling av verksamheterna. Det krävs också fortsatt fokus på att utveckla digitalisering och välfärdsteknik där det är möjligt utifrån synsättet digitalt först – fysiskt när det behövs, samt att utforma arbetssätt som är mindre personalkrävande. Nya arbetssätt kommer bli nödvändiga och prövas redan i verksamheten exempelvis inom hemtjänsten. Socialförvaltningen kommer i större omfattning än tidigare behöva stå för egna interna utbildningar och utbildningskostnader där utvecklingen av ett Kompetenscentra är en viktig del, i förslag till internbudget 2026 omhändertogs ökade kostnader till viss del. Kostnaderna kommer följas kommande år och resultatet redovisas även i nämndens arbetsmiljösatsning.

Digitaliseringens möjligheter måste tas om hand för att klara framtidens kompetensförsörjning. Nya kompetenser kommer behövas framåt när ny teknik och lagar kommer kräva nya arbetssätt och utmana kommunens infrastruktur, samtidigt som informationssäkerheten ska säkerställas. En av de största utmaningarna, förutom kompetensförsörjningen, under de senaste två åren har varit ökade kostnader för placeringar. Socialnämnden har budgeterat upp motsvarande 38,5 mkr i ökade kostnader.

Socialförvaltningens budgetarbete har sin grund i och planeras utifrån verksamhetens behov och de beslut som socialnämnden fattat. Förvaltningen har analyserat ekonomin i förhållande till verksamhetens behov. Den största utmaningen på både kort och lång sikt finns inom kompetensförsörjningen, där olika aktiviteter genomförs med målet om att vara en attraktiv arbetsgivare och behålla kompetensen. Utfallet kring sommarförmåner är fortfarande oklart och kommunen inväntar även resultat från statliga utredningar, bland annat om personlig assistans.

Personlig assistans

Socialförvaltningen har inte sett en kostnadsminskning för personlig assistans enligt ramjustering i de generella bidragen till kommunen gällande minskade kostnader för

kommunen i förhållande till Försäkringskassan. Däremot har förvaltningen sett en förskjutning av beslut och kostnad där personer söker gruppboende istället för personlig assistans.

Ny lag med förslag om att staten, det vill säga Försäkringskassan, tar över beslut om personlig assistans samt kostnaden är inte beslutad än men har varit ute på remiss med ganska positivt gensvar. Det finns dock en osäkerhet om hur förändringen kommer påverka kommunens kostnader.

Familjehem

Ökning av antalet familjehem ger ökade kostnader, en utveckling som fortsätter även under år 2026. Förvaltningen ser även en högre komplexitet i barn och ungas behov vilket kräver fler konsulentstödda familjehem (bolagsdrivna), denna utveckling ses även i andra kommuner.

Försörjningsstöd

Kostnaderna har legat ganska konstant. Utvecklingen beror på en god arbetsmarknad i Luleå och ett aktivt arbete för att ge individer möjlighet till egen försörjning via olika insatser i samverkan med andra aktörer. Under 2026 kommer arbetet kring aktivitetskrav att utvecklas, vilket kommer att påverka arbetssätt.

Äldreomsorgen

Luleå kommun kommer att ha en ökad demografi av äldre under de närmaste åren. Under perioden finns investeringsmedel för ett nytt vård- och omsorgsboende som nämnden beslutade om 2023. Investeringskostnaden är uppräknad och fördelad enligt uppgifter från infrastruktur- och serviceförvaltningen.

Under året har nämnden följt utmaningarna i hemtjänsten, sedan byte av verksamhetssystem våren 2024 har uppföljningen försvårats både av att rutiner inte följts och för att systemet inte fungerat fullgott. Det är även konstaterat att systemet inte ger den statistik/ underlag som hemtjänsten behöver utifrån sitt arbetssätt. Ett utvecklingsarbete pågår och målet är att vara i fas igen under 2026.

Fortsatta statsbidrag och demografibudget gör det möjligt att klara finansieringen av en ökad demografi. Nya socialtjänstlagen ger förutsättningar till tidiga och förebyggande insatser. Sammanhållen korttidsverksamhet (tidigare beräknad april 2026 men nu framflyttad till sommar 2027) samt ett nytt vård- och omsorgsboende möter upp de framtida behoven inom äldreomsorgen. I väntan på Örnens korttidsboende, har en övergångslösning tagits fram för att säkerställa fler vård- och omsorgsboendeplatser.

Krisberedskap

Kommunen har ett långtgående ansvar, inklusive finansiering, för att kunna upprätthålla sin samhällsviktiga verksamhet vid störningar. Socialnämnden har sökt statsbidrag och arbetat med åtgärder utifrån en handlings-plan i syfte att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap.

Genom Statens offentliga utredningar (SoU) föreslås flera nya lagar och direktiv rörande det kommunala ansvaret inför och vid extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap. Vilka konsekvenser dessa får för kommunerna är ej helt klart, mer information väntas. Nationella statsbidrag har till viss del kommit, men det är ej klart hur fördelningen eller upplägget kommer se ut inom kommunen.

Kompetensförsörjning

Förvaltningen har svårt att rekrytera personal under hela året inom alla yrkesgrupper och inte som tidigare då utmaningen var störst under sommaren vilket ger ökade kostnader för exempelvis overtid och förmåner på olika sätt. I längden är detta inte hållbart utan måste klaras på annat sätt.

Förvaltningen arbetar med aktiviteter kopplat till kompetensförsörjningsplanen där fortsatt utveckling av ett Kompetenscentra är en viktig del. Nya mindre resurskrävande arbetssätt kommer bli nödvändiga och prövas till viss del redan i verksamheten, exempelvis digital tillsyn inom hemtjänsten. Även den nya tekniken inom vård- och omsorgsboende kommer utvecklas under 2026. Socialförvaltningen kommer i större omfattning än tidigare behöva stå för egna interna utbildningar, ta höjd för vikariekostnader vid utbildning samt arbeta än mer för att behålla den personal man har. Socialnämnden har beslutat om en 3-årig arbetsmiljösatsning i linje med de extra anslag som socialnämnden fick i kommunfullmäktiges mål och budget i juni. Även ett ordförandeuppdrag omhändertas inom ramen för satsningen för återhämtning inom barn- och unga enheten. Förvaltningen räknar med en högre kostnad för introduktioner under 2026 och introduktioner är en del i arbetsmiljösatsningen, dock finns ingen uppskattad kostnad än. Även det nya löneavtalets effekter genererar ökade kostnader som inte täcks av den ersättning som socialnämnden fått i kommunbidrag, kostnaden är beräknad till 16,3 mkr för helåret från 2026, uppräknig av OB är ej inräknat.

Förvaltningsövergripande

Utvecklingen kring inflationen har stor betydelse för förvaltningen då många delar följer konsumentprisindex (KPI) eller andra externa index. Hög inflation slår hårt mot förvaltningen. Kostnader för externa hyreskontrakt, försörjningsstöd, materialpriser och arvoden är exempel på delar som berörs. Inför 2027 ses ingen större ökning men läget kan ändras fort. Även ökade bränslekostnader slår mot förvaltningen.

Utmaningar kring kompetensförsörjning på andra förvaltningar, materialbrist och leveranstider på olika delar kring bygg-nationer påverkar också socialnämndens verksamheter.

Förvaltningen följer prisutvecklingen för att ha viss framförhållning men med dagens världsläge är prognoserna osäkra. Tidsplanerna för byggnationer följs varannan vecka i möten med infrastruktur- och serviceförvaltningen och redovisas varje månad till socialnämnden. En samverkansform är också startad inom kommunen för att ytterligare göra arbetsprocessen tydligare inom hela kommunen.

Digitalisering

Digitalt först men fysiskt när det behövs är ledorden kring digitaliseringen. Nya kompetenser kommer behövas framåt och den nya tekniken och lagar kommer kräva nya arbetssätt och utmanar kommunens infrastruktur, samtidigt som informationssäkerheten ska säkerställas.

Förvaltningen arbetar med aktiviteter kopplat till nämndens handlingsplan för digitalisering, samtidigt som en ny handlingsplan tas fram. Nya arbetssätt, exempelvis digital tillsyn, testas i hemtjänsten, arbetssättet har fallit väl ut hos brukarna som prövar insatsen.

Sensorteknik har upphandlats till särskilt och ordinärt boende efter tidigare tester, med goda möjligheter till kvalitetsförbättring. Upphandling av medicinrobotar pågår och en ny taligenkänningsprodukt testas. Utvärderingar visar högt nyttovärde för taligenkänning och nya billigare produkter finns tillgängliga på marknaden.

Även arbetet med ett dokumenthanteringssystem som blir klar under våren 2026 är en viktig grundförutsättning för framtida utveckling kring AI- stöd och automation.

2 Drift med specificerade kostnader inom kommunbidrag

(Mkr)	Bokslut 2025	Prognos 2026	2027	2028	2029
Nettokostnader	-2186	-2293	-2345	-2395	-2440
Kommunbidrag	2225	2293	2345	2395	2440
Resultat	39	0	0	0	0
Specificerade kostnader:					
Behov			-55	-51	-56
Åtgärder			0	0	0
Tillskott			56	49	54
Summa			1	-2	-2
Kvar i omstrukturering			22	21	18

2.1 Drift av planerade förändringar

(Mkr)	2027	2028	2029
Löneavtal 2025-2017, uppskattad årlig kostnad, exkl uppräknings OB. Täcks ej inom ram.	16,3		
Summa	16,3		

Förklaring till verksamhetsförändringar

Behov

- Inom demografibudgeten ryms förutom demografiökningar inom alla verksamheter även öknings inom placeringar, hjälpmedelskostnader och budget för ett nytt vård- och omsorgsboende.
- Nya vård- och omsorgsplatser i och med öppnandet av Örnen då korttids flyttar dit från Bergviken och Midskogen. Då tidsplanen är ändrad från april 2026 till sommar 2027 finns medel till övergångslösningar.
- Utbyte larm särskilt boende är en budget nämnden har för utbyte av trygghetslarm inom särskilt boende men även för ordinärt boende.

- Uppräkning av externa hyror avser vård- och omsorgsboenden, där avtalet bestämmer uppräkningsen, vanligast är att man följer KPI årligen i oktober månad.
- Uppskattad beräkning av uppräkningsen av den årliga IT-avgift inom kommunen.
- Kostnader för flytt till Örnen är budgeterat redan 2026.
- Förvaltningen har ökade kostnader utifrån nya löneavtalet 2025–2027 som inte täcks av kommunens ersättningsmodell. I samråd med kommunledningsförvaltningen skulle socialförvaltningen följa kostnaden under 2025–2026 och lyfta kostnaden inför budgetarbetet 2027 då inte alla delar av avtalet gett effekt än. Till konsekvenser av ramar är en beräkning gjord gällande övertid ej fyllnadstid vid deltidanställning, ökningen av antalet fridagar i schema samt OB från kl 17 istället för kl19, kostnaden uppgår till ca 16,3 mkr på helår. Ingen beräkning är gjord för uppräkning av OB, då den ökade kostnaden är beräknad centralt och beräknas ingå i ersättningen för 2026.
- Socialnämndens satsning på arbetsmiljö och en riktad satsning på kompetensförsörjning inom alla verksamheter fortsätter 2026–2028.
- Socialnämnden avsatte medel för kompetensutvecklingsinsats på Kronan år 2026
- Utökning av en till tjänst som medicinskt ansvarig för rehabilitering, finansieras inom finansieringsprinciper
- Se särskild tabell vad som ingår i finansieringsprincipen.
- Prisuppräkning enligt kommunens modell, ges fullt ut till verksamheterna.

Åtgärder

- Minskade kostnader inom personlig assistans då antalet brukare gått ner, ökade kostnader inom gruppboende täcks av egen budget.

Tillskott

- Demografisk volymökning i ram.
- Prisuppräkning enligt kommunens modell, ges fullt ut till verksamheterna.
- Se särskild tabell vad som ingår i finansieringsprincipen.

Behov	2027	2028	2029	
Demografi inkl. hemtjänst, placeringar, vård- och omsorgsboende	21,4	28,5	33,8	
Övergångslösning (Örnen), helårseffekt	11,9			
Utbyte larm särskilt/ ordinärt boende	-1,0			
Uppskattad uppräknig externa hyror utöver ersättning	1,3	1,3	1,3	
Uppskattad uppräknig central IT-avgift	0,8	0,8	0,8	
Flyttkostnader Örnen	0			
Löneavtalskostnader utöver ersättning, beräknas till 16,3 mkr	x			
Arbetsmiljösatsning och satsning kompetensförsörjning	Forts			
Kompetensutvecklingsinsats Kronan	-1,5			
Utökning av en medicinskt ansvarig för rehabilitering	0,8			
Finansieringsprincipen	3,7	-0,1		
Prisuppräknig	17,4	20,5	20,2	
Summa	54,8	50,9	56,0	
Åtgärder	2027	2028	2029	
Minskat antal brukare inom personlig assistans	x			
Summa	0	0	0	
Tillskott	2027	2028	2029	
Demografisk volymökning i ram	33,3	28,5	33,8	
Finansieringsprincipen	5,3	-0,1		
Prisuppräknig	17,4	20,5	20,2	
Summa	56,0	48,9	54,0	
Summa åtgärd och tillskott	56,0	48,9	54,0	
Kvar att finansiera	-1,3	2,1	2,1	
Kvar i omstrukturering	22,1	20,1	18,0	

3 Finansieringsprincipen

Se nedan tabell för en översikt av finansieringsprincipen 2027–2028. Socialstyrelsen har fått i uppdrag att komma ut med information till kommunerna

Upp för BESLUT i KF 2025-11-17 2025/1529				
Finansieringsprincipen TKR	Nämnd	År 2026	År 2027	År 2028
Cirkulär 25:42				
Språkkrav i äldreomsorgen (utg.omr 9 avsnitt 6.5)	SOC	678	1 246	1 131
Obligatoriska hyresgarantier till barnfamiljer (utg.omr 18 avsnitt 3.7.2)	SOC	260	261	260
Fler verktyg till socialtjänsten när samtycke saknas (utg.omr 9 avsnitt 6.5)	SOC	0	3 547	3 542
Medicinskt ansvarig för rehab (utg.omr 9 avsnitt 3.5)	SOC	1 216	2 436	2 432
Total socialnämnden, tkr		2 154	7 490	7 366
Aktivitetskrav (utg.omr 9 avsnitt 6.5)	Finans	8 602	17 237	17 212

4 Investeringar

(Mkr)	Bokslut 2025	Prognos 2026	2027	2028	2029
Intäkter	99,5	59	159	189	169
Investeringar	4	59	159	189	169
Nettoinvesteringar	95,5	0	0	0	0
Specificering:					
Inventarier och lokalanpassning			9	9	9
Bostad för socialnämndens målgrupper				30	
Vård och omsorgsboende, 144 platser			150	150	150
Vård- och omsorgsboende inventarier					10

4.1 Planerade investeringar

Planerade investeringar

Förslaget är reviderat efter de senaste tidsplanerna samt belopp som förvaltningen fått av infrastruktur- och serviceförvaltningen. En större uppräknings är gjord på nytt vård- och omsorgsboende, beräkningen är gjord utifrån ett större vård- och omsorgsboende. I planen ligger investeringar för bostäder för socialnämndens målgrupper inklusive gruppboende, ett nytt vård- och omsorgsboende samt inventarier och lokalanpassningar för åren 2027–2029. Driftskostnaderna ligger inom ram. Kommande år framåt efter 2028 planeras ett boende för socialnämndens målgrupper vartannat år. Beloppet är uppräknat till 30 mkr från 2028.



Förslag till beslut gällande insatser utan behovsprövning - trygghetslarm

Ärendenr 2026/357-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att insatsen trygghetslarm ska tillhandahållas utan individuell behovsprövning från och med 2026-05-01.
2. Godkänna villkoren för insatsen enligt beskrivning nedan.

Sammanfattning av ärendet

Socialtjänstlagen (2025:400) (SoL) innebär att insatser för personliga behov antingen kan ges som:

- insats efter ansökan och individuell behovsprövning, eller
- insats utan individuell behovsprövning.

Socialnämnden får enligt 11 kap 5 § SoL besluta om vilka insatser som kan tillhandahållas utan individuell behovsprövning. Om socialnämnden beslutar att erbjuda en insats utan behovsprövning behöver socialnämnden också ta ställning till vilka villkor som ska gälla för insatsen.

Socialförvaltningen föreslår att insatsen trygghetslarm ska tillhandahållas utan individuell behovsprövning till personer som är 75 år och äldre, bosatta i ordinärt boende i Luleå kommun.

Beskrivning av ärendet

Trygghetslarm är en insats som idag beviljas personer från 18 år efter utredning och beslut av handläggare. Genom att göra trygghetslarm tillgängligt utan behovsprövning förenklas tillgången till stöd. Personen kan på ett enklare och snabbare sätt få tillgång till trygghetslarm utan att behöva genomgå en utredning, vilket bidrar till ökad tillgänglighet i enlighet med den nya socialtjänstlagen. Samtidigt minskar administration och handläggningstid, vilket frigör resurser till annan handläggning.

Dialog

Dialog har förts internt inom socialförvaltningen med berörda utförarverksamheter inom vård och omsorg och biståndshandläggare inom biståndsenheten. Förslaget är förankrat med berörda verksamhetschefer.



Ellen Johansson och Therese Lifbom

Specialistsocionom biståndsenheten /Verksamhetsutvecklare vård och omsorg

Beslutet skickas till

Verksamhetschef vård och omsorg

Verksamhetschef IFO vuxen

Förslag till beslut gällande stöd i eget boende

Ärendenr 2026/403-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att projektet "Stöd i eget boende" ska tillhandahållas utan individuell behovsprövning från och med 2026-04-28.
2. Godkänna villkoren för insatsen "Stöd i eget boende" enligt beskrivning nedan.

Sammanfattning av ärendet

Socialtjänstlagen (2025:400) (SoL) innebär att insatser för personliga behov antingen kan ges som:

- insats efter ansökan och individuell behovsprövning, eller
- insats utan individuell behovsprövning.

För individer som under planerade former lämnar socialförvaltningens insatser, exempelvis tränings- eller akutboende, har det noterats att vissa efter övergång till annan boendelösning riskerar att återgå i hemlöshet. Detta sker ofta till följd av återfall i skadliga beteenden. I vissa fall övergår insatsen träningsboende till andra insatser såsom personstöd eller boendestöd. Flera individer upplever en betydande tröskel i att etablera nya relationer i samband med att en ny stödinsats initieras. Detta medför att vissa väljer att avstå från det erbjudna stödet.

I nuläget saknas möjligheter att systematiskt följa upp dem som avslutat insatsen träningsboende för att utvärdera resultatet och den långsiktiga effekten av insatsen.

Av ovanstående anledning ser socialförvaltningen behov av att skapa en ny insats som, under en längre period, syftar till att skapa ett sammanhållet stöd från tillfälliga boendelösningar till stadigvarande boende. Den enskilde som erbjuds insatsen skall få kontinuerligt och personcentrerat stöd i alla faser, från utslussning från socialtjänstens boendeformer till etablering i eget ordinärt boende. Stödet skall utföras av personer som den enskilde redan har tillitsfull och trygg relation med.

Syftet är att stärka individers förutsättningar att leva ett tryggt och självständigt liv i eget boende, med minskad risk för återinläggning på sjukhus eller behandlingshem, hemlöshet och försämrat psykiskt mående.

Beskrivning av ärendet

Insatsen ges i form av ett projekt finansierat med läns gemensamma medel via Norrbottens kommuner och kan ges i 12–24 månader och innebär följande:

- Dokumentation av insatsens genomförande samt av den enskildes relevanta personliga förhållanden.
- Tillgång till stöd i bostaden dygnet runt via vår trygghetstelefon och därmed direktkontakt med medarbetare som klienten har en etablerad relation till.
- Kvarboendestöd som förebygger avhysning och återflyttning till mer omfattande boendeformer.
- Fortsatt personcentrerat stöd där individens egna målsättningar och delaktighet styr insatsen.
- Stöd till sysselsättning och insatser mot ensamhet.
- Fortsatt arbete med krisplaner och metoden Ett Självständigt Liv, ESL.

Målgruppen är socialt utsatta personer med komplex problematik som uppfyller:

- Vuxen, över 18 år, med Luleå som bosättningskommun.
- Bor på akutboende, träningsboende eller liknande boendeform.
- Står inför övergång till eget boende och önskar långsiktigt, tryggt och flexibelt stöd för kvarboende.

Dialog

Dialog har förts med medarbetare och klienter vid akut-, träningsboende och mötesplatsen Lyktan samt med IFO myndighet och vräkningsförebyggande teamet.

Beslutsunderlag

- Ansökan om läns gemensamma medel via Norrbottens kommuner, SOC Hid: 2026.981
- Beslut om tilldelade medel, SOC Hid: 2026.1049

Helena Muotka
Enhetschef

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp
Enhetschef, IFO Vuxen

Ansökan /Projektplan

Länsgemensamma medel psykisk hälsa och suicidprevention

Mål

Projektet syftar till att skapa en sammanhållen stöd- och vårdkedja för målgruppen från akutboendet till ett eget, långsiktigt hållbart boende. Kärnan i projektet är att säkerställa att den enskilde får kontinuerligt och personcentrerat stöd i alla faser, från utslussning från socialtjänstens boendeformer till etablering i eget ordinärt boende.

Projektet inkluderar:

- **Tillgång till stöd i bostaden dygnet runt** genom trygghetstelefon och möjlighet till direktkontakt med kända medarbetare.
- **Kvarboendestöd** som förebygger återflyttning till mer vårdkrävande boendeformer.
- **Stöd till sysselsättning/arbete och insatser mot ensamhet**, där kontakt och tillgänglighet finns dygnet runt.
- **Krisplaner och arbete med tidiga tecken (ESL)** för att minska risken för försämring och öka känslan av kontroll.
- **Personcentrerat arbetssätt** där individens delaktighet och mål styr insatserna.

Målgrupp

Personer med komplex problematik, ofta med psykiatrisk samsjuklighet och hög risk för suicidalt beteende, som:

- bor på akutboendet/träningsboendet eller liknande boendeformer,
- står inför eller önskar övergång till eget boende,
- behöver långsiktigt, stabilt och flexibelt stöd för att klara kvarboende.

Syfte

Syftet är att säkerställa att projektet ligger i linje med den **nationella överenskommelsen om psykisk hälsa och suicidprevention 2026** **"Det handlar om livet"**, särskilt områdena:

- *"tidiga och samordnade insatser"*,
- *"insatser för personer med omfattande och komplexa behov"*,
- *"minskad suiciditet genom stärkt stöd, minskad ensamhet och förbättrad kontinuitet"*.

Projektet stärker förutsättningarna för att individer ska kunna leva ett tryggt och självständigt liv i eget boende, med minskad risk för återinläggning på sjukhus eller behandlingshem, hemlöshet och försämrad psykisk hälsa.

Patient-/brukarmedverkan

Brukarmedverkan kommer att säkerställas genom:

- Individuella samtal och delaktighet vid framtagande av krisplaner, mål, insatser och utslussningsplaner
- Regelbundna uppföljningsmöten där den enskilde är aktivt delaktig med att planera och justera stödinsatserna
- Möjlighet att delta i utvecklingsmöten under projektets gång, antingen personligen eller genom brukarrepresentant
- Löpande inhämtning av feedback via enkla skattningar och samtal

Samarbetspartner

Projektet drivs i samverkan med:

- Socialtjänstens boendeverksamhet, inklusive mötesplatsen Lyktan
- Trygghetstelefon
- Tät samverkan med det vräkningsförebyggande teamet inom socialtjänsten och bostadsföretag
- Psykiatri (specialistpsykiatri och öppenvård)
- Primärvården/närpsykiatri/Beroendemottagningen.
- Frivilligorganisationer med fokus på social gemenskap och suicidprevention samt trossamfund och andra inom civilsamhället.

Ytterligare samarbeten kan etableras vid behov.

Planerade aktiviteter

- Utveckla och implementera arbetsmodell för stöd från akutboendet, mötesplatsen Lyktan och andra tillfälliga boendeformer till eget boende
- Införa dygnet-runt-stöd i bostaden efter individuella behov genom trygghetstelefon och schemalagda hembesök av kända medarbetare
- Ta fram och uppdatera krisplaner tillsammans med varje deltagare i kombination av att arbeta med tidiga tecken enligt ESL-manual som systematisk metod med stöd av handledare/metodutvecklare
- Stärka det personcentrerade arbetssättet via utbildning och handledning



LULEÅ KOMMUN

Förstärkningsteam - stöd i det brottsförebyggande arbetet för barn och unga

Ärendenr 2026/368-2.4.3.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ansöka om stöd från Socialstyrelsens förstärkningsteam för att stärka kommunens arbete inom den sociala barn- och ungdomsvården.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen ansöker om stöd från Socialstyrelsens förstärkningsteam för att stärka det brottsförebyggande arbetet inom socialförvaltningen i samverkan med arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen (AUF), kultur- och fritidsförvaltningen (KFF) och polisen.

Stödet omfattar utveckling och implementering av SSPF-modellen (socialtjänst, skola, polis, fritid) samt utbildning i RBM-modellen (risk, behov, mottaglighet). Insatsen ska bidra till ökad kvalitet och systematik i arbetet, stödja omställningen till den nya socialtjänstlagen och säkerställa långsiktigt hållbara arbetssätt för att ge barn och unga rätt insatser. Stödet ges både på plats och digitalt. Stödet innebär inga kostnader för socialförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Det finns behov av att utveckla samverkansformerna inom kommunen gällande att tidigt upptäcka och ge samordnade insatser till unga med normbrytande beteende för att på så sätt förhindra utveckling av kriminalitet och beroende. Utifrån detta genomförs under 2026 ett kommunövergripande projekt kring att utveckla och implementera SSPF-modellen. Ansökan inkluderar även utbildningsinsatser i RBM, vilket är en evidensbaserad modell där insatserna anpassas efter individens risknivå, specifika behov och mottaglighet för att ge största möjliga effekt.

Socialstyrelsens förstärkningsteam ger kunskap och stöd i båda dessa processer vilket är gynnsamt för utvecklingsarbetet.

Dialog

Dialog har genomförts med verksamhetschef barn- och unga samt enhetschef barn- och unga.

Beslutsunderlag

- Anvisning för ansökan om stöd från förstärkningsteamet, SOC Hid: 2026.984

Ulrika Nygård
Brottsförebyggande- och preventionssamordnare

Beslutet skickas till

Socialdirektör
Avdelningschef verksamhetsstöd & utveckling
Verksamhetschef IFO barn- och unga
Enhetschef IFO barn- och unga
Brottsförebyggande- och preventionssamordnare

Kunskapsstyrning för socialtjänsten
Kunskap om barn och unga 2
förstärkningsteam@socialstyrelsen.se

Anvisningar för ansökan om stöd från förstärkningsteamet

Socialstyrelsen har fått i uppdrag av regeringen att stötta systematik och god kvalitet i den sociala barn- och ungdomsvårdens brottsförebyggande arbete genom ett så kallat förstärkningsteam.

Samtliga kommuner ges nu möjlighet att ansöka om stöd för 2026 och 2027. Varje kommun ansöker för sig, men kommuner kan samverka om stödet från förstärkningsteamet.

Kommuner som endast är intresserade av att delta i erfarenhetsutbyte och dialog (se nedan) kan ansöka om det nu, men Socialstyrelsen avser att ge kommuner fler möjligheter till det senare under 2026.

Vad är syftet med förstärkningsteamets stöd?

Socialstyrelsens förstärkningsteam ger kommuner stöd för den sociala barn- och ungdomsvårdens brottsförebyggande arbete utifrån bästa tillgängliga kunskap. Arbetet utförs på uppdrag av regeringen.

Förstärkningsteamets stöd är inriktat på att stärka kommunernas eget arbete med planering, genomförande av kunskapsbaserade metoder och arbetssätt samt uppföljning. Inom alla dessa områden kan stödet också avse samverkan mellan den sociala barn- och ungdomsvården och andra verksamheter. Med den inriktningen bidrar stödet till kommunernas omställning till den nya socialtjänstlag som började gälla 2025.

Genom förstärkningsteamets stöd får kommunen ökad kunskap om systematik och god kvalitet i det brottsförebyggande arbetet så att varje barn och ung person som riskerar att begå brott ska få rätt bedömningar och rätt insatser av den sociala barn- och ungdomsvården. Syftet är att stärka kommunens eget lärande och förändringsarbete så att resultaten av teamets aktiviteter kan bevaras och utvecklas på längre sikt.

Stödet ges på plats i kommunerna, men planering och andra kontakter kring stödet kan även ske digitalt på distans. Stödet kan ges i olika omfattning upp

till två år för varje kommun efter lokala behov och förutsättningar. Möten för erfarenhetsutbyte och dialog genomförs på plats i Stockholm och digitalt.

Förstärkningsteamet övertar inget ansvar från kommunerna och arbetar inte med enskilda ärenden, direkt stöd till barn och unga och deras föräldrar eller någon form av tillsyn. Inga personuppgifter med koppling till personer som förekommer hos socialtjänsten är av intresse för förstärkningsteamet att ta del av. Teamet ska därför inte hantera känsliga personuppgifter.

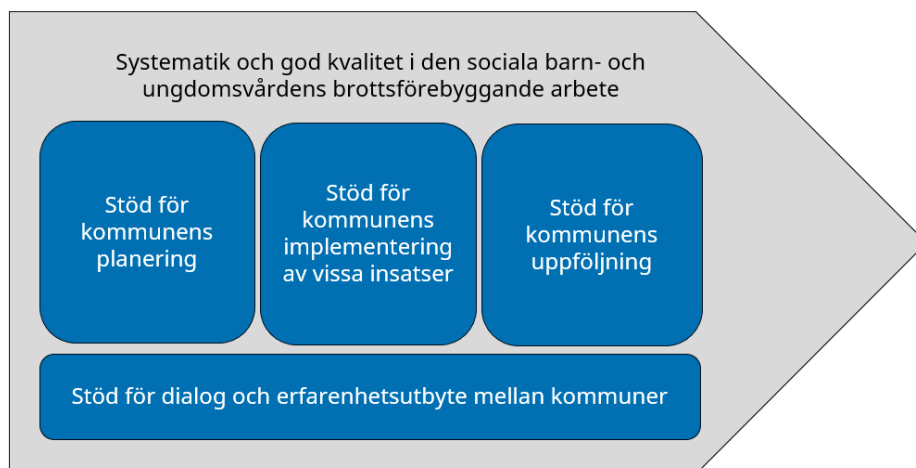
Vilket stöd erbjuder förstärkningsteamet?

Förstärkningsteamets stöd är inriktat på tre grundläggande delar av ett systematiskt brottsförebyggande arbete i den sociala barn- och ungdomsvården:

- stöd för kommunens planering av arbetet,
- stöd för kommunens implementering av vissa kunskapsbaserade insatser och samverkansformer
- stöd för kommunens uppföljning av insatser och övriga arbete inom området.

Förstärkningsteamet ger också stöd för dialog och erfarenhetsutbyte mellan kommuner om den sociala barn- och ungdomsvårdens brottsförebyggande arbetet.

En översikt av dessa olika former av stöd ges i figur 1.



Stöd för kommunens planering

Som stöd för planering kan en läges- och behovsanalys genomföras. Omfattningen och inriktning av analyserna anpassas efter kommunens behov.

Lägesanalysen speglar ett nuläge. I lägesanalysen identifieras till exempel målgrupper för det brottsförebyggande arbetet, målgruppernas behov, befintliga insatser i kommunen och nuvarande samverkansformer.

Lägesanalysen ligger till grund för att i behovsanalysen identifiera utvecklingsbehov. Det kan till exempel röra sig om målgrupper som inte nås av befintliga insatser, utveckling av samverkansformer eller implementering av nya insatser.

Resultatet av analysen är identifierade utvecklingsområden och beskrivningar av frågeställningar för kommunens fortsatta arbete.

Förstärkningsteamet arbetar i alla delar av processen tillsammans med kommunen. Metoder som används kan vara intervjuer, fokusgrupper, sammanställning av lokala och nationella data samt studie av rapporter och annan dokumentation av det lokala arbetet. Sammanställning av nationell kunskap, stöd och erfarenheter som kan kopplas till identifierade utvecklingsområden.

Återkoppling och fortsatt planering av utvecklingsarbete sker genom t ex lokala workshops.

I erbjudandet ingår även viss utveckling av deltagarna från kommunen i att genomföra läges- och behovsanalyser.

Stöd för kommunens implementering av särskilda insatser och samverkansformer

Stödet för kommunens planering kan avse

- dialog om kommunens behov och förutsättningar att implementera en viss insats eller samverkansform och några förutsättningar som behöver stärkas eller undersökas närmare
- kunskapsstöd genom föreläsningar och workshoppar för det lokala arbetet med RBM-modellen vid bedömningar av risk, behov och mottaglighet och efter lokala behov.
- stöd för lokal implementering av SSPF (Skola Socialtjänst Polis Fritid) och andra kunskapsbaserade insatser eller samverkansformer
- stöd för kommunens fortsatta arbete med att upprätthålla och utveckla kompetensen för de insatser och samverkansformer där förstärkningsteamet hjälpt till med implementeringen.

Stödet för det lokala arbetet med RBM-modellen kan bland annat ges på följande sätt:

- Workshoppar med ledningsgrupp för att ge en förståelse av de organisatoriska förutsättningar som kan behövas för att handläggare

och behandlare ska kunna arbeta med barn med normbrytande beteende enligt RBM-modellen i utredning och behandling.

- Föreläsningar och workshoppar för det lokala arbetet enligt RBM-modellen, med fokus vid bedömning av risk för normbrytande beteende och matchning till insatser riktade till normbrytande beteende, syftande till att ge handläggare och behandlare gemensamma arbetssätt och ett gemensamt språk i arbetet med barn med normbrytande beteende.
- Uppföljande workshoppar för att säkerställa att handläggare och behandlare har förstått RBM-modellen och hur RBM-modellen passar in i den egna organisationen.
- Föreläsningar och workshoppar tematiskt anpassade efter kommunens egna behov.

Förstärkningsteamet har inte möjlighet att utbilda i särskilda metoder, inklusive bedömningsmetoder.

Stöd för kommunens uppföljning

Stödet för kommunensuppföljning kan avse

- dialog om kommunens behov och förutsättningar att följa upp till exempel insatser och samverkan och om några förutsättningar först behöver stärkas eller undersökas närmare
- arbete med individbaserad systematisk verksamhetsuppföljning
- stöd för andra former av verksamhetsuppföljning i relation till planering, implementering eller samverkan
- dialog och stöd om kommunens fortsatta arbete med att använda resultat från uppföljningar för planering och systematiskt förbättringsarbete.

Stöd för erfarenhetsutbyte och dialog

Stödet för erfarenhetsutbyte och dialog avser möten och andra nätverkskontakter mellan deltagande kommuner om systematik och god kvalitet i den sociala barn- och ungdomsvårdens brottsförebyggande arbete. Alla kommuner som förstärkningsteamet stöttar deltar i erfarenhetsutbytet och dialogen. Andra kommuner kan också komma att delta och enbart få stöd från förstärkningsteamet på detta sätt. Den här delen av stödet kommer att utvecklas närmare under året.

Hur kan kommuner få stöd från förstärkningsteamet?

Processen från ansökan om stöd till påbörjade aktiviteter följer olika steg:

- Kommunen bedömer behov och förutsättningar för stöd med hjälp av frågorna i ansökningsblanketten
- Kommunen lämnar in ansökan till Socialstyrelsen
- Socialstyrelsen bedömer ansökan och ber om eventuella kompletteringar från kommunen
- Socialstyrelsen gör en första bedömning av vilket stöd som kan bli aktuellt
- Socialstyrelsen har dialog med kommunen om förstärkningsteamets stöd och de lokala förutsättningarna och behoven
- Socialstyrelsen beslutar om stöd från förstärkningsteamet och kommer överens med kommunen om det fortsatta arbetet med planering av aktiviteter.

En översikt av processen finns i figur 2.



Kommunens förberedelse inför ansökan

Kommunen bedömer sina behov av och förutsättningar för stöd från förstärkningsteamet med hjälp av frågorna i Socialstyrelsens blankett för ansökan om stöd.

Kommunen tar fram ett förslag på ett eller flera områden där kommunen önskar stöd från förstärkningsteamet för att uppnå konkreta förändringar i den sociala barn- och ungdomsvårdens brottsförebyggande arbete. Dessa områden kan kompletteras och fördjupas senare om kommunen inkluderas bland de kommuner som har stöd från förstärkningsteamet.

Ansökan om stöd ska vara förankrad hos politiker och förvaltningschef eller motsvarande (oavsett kommunens delegation). Dessa politiker och chefer behöver involveras tidigt i processen med att förbereda och formulera ansökan.

Socialstyrelsens bedömning av ansökan

Vid den inledande bedömningen av kommunens ansökning (steg 2 i figur 2 ovan) beaktar Socialstyrelsen särskilt

- kommunens beskrivning av behov av och förutsättningar för den sociala barn- och ungdomsvårdens stöd från förstärkningsteamet
- kommunens egen bedömning av brottsutsatthet i dag med koppling till barn och unga utifrån lägesbilder och annat underlag
- kommunens vilja och förutsättningar att arbeta vidare utifrån förstärkningsteamets stöd efter att kontakten med teamet avslutats.

Eventuellt ber Socialstyrelsen om kompletteringar av ansökan under dessa delar av bedömningsprocessen.

Efter den inledande bedömningen har Socialstyrelsen dialog med kommunen för ytterligare bedömning av behov och förutsättningar samt vilka aktiviteter som kan vara aktuella utifrån det (fas 3 i figur 2 ovan). Vid dialogen ger Socialstyrelsen exempel på olika verktyg med mera som kommunen kan använda och bedömer inriktning och omfattning på förstärkningsteamets aktiviteter. Den bedömningen kan sedan kompletteras under 2026 och 2027 för kompletterande eller fördjupande aktiviteter från förstärkningsteamet. Om kommunen enbart söker stöd för vissa avgränsade aktiviteter koncentreras kartläggningen och dialogen till det området, men med möjlighet till komplettering senare under 2026 och 2027.

Kommunens förväntas delta aktivt i den inledande kartläggningen och dialogen genom verksamhetsutvecklare och annan berörd personal och bidra med ytterligare underlag för analys och bedömning av behov och aktiviteter

såsom bedömning av de egna förutsättningarna och en kortare enkät i personalgruppen.

Överenskommelse mellan Socialstyrelsen och kommunen

Utifrån ansökan, det som framkommer i den inledande kartläggningen och beslutet om stöd från förstärkningsteamet ingår Socialstyrelsen och kommunen en överenskommelse om det fortsatta arbetet med inriktning på aktiviteter och former för planering och genomförande av dessa.

Socialstyrelsens del av överenskommelsen

- Utse en eller två kontaktpersoner för förstärkningsteamets planering och andra kontakter med kommunen.
- Genomföra de aktiviteter som förstärkningsteamet och kommunen kommer överens om och på de sätt som är ändamålsenliga vad gäller omfattning, kompetens och fysisk närvaro i kommunen.
- Stödja kommunen att påbörja eller fortsätta ett långsiktigt arbete utifrån det stöd som förstärkningsteamet gett, till exempel genom fortsatt ändamålsenlig samverkan, hållbar implementering av kunskapsbaserade insatser eller fortsatta uppföljningar som underlag för systematiskt förbättringsarbete.
- Bjuda in kommunen till möten med andra kommuner för erfarenhetsutbyte och dialog samt vara tillgänglig för regionala kontakter via regionala stödstrukturer (RSS) eller länsstyrelser om förstärkningsteamets arbete.

Kommunens del av överenskommelsen

- Utse en eller två kontaktpersoner för planering av aktiviteter och andra kontakter med förstärkningsteamet.
- Avsätta tid och resurser för arbetet, från den inledande kartläggningen och dialogen till genomförandet av överenskomna aktiviteter. I denna del av arbetet deltar verksamhetsutvecklare och andra berörda från kommunen.
- Beredskap att påbörja eget långsiktigt arbete utifrån det stöd som förstärkningsteamet gett och att avsätta tid och resurser för att utforma sådana långsiktiga insatser, till exempel genom fortsatt ändamålsenlig samverkan, hållbar implementering av kunskapsbaserade insatser eller fortsatta uppföljningar som underlag för systematiskt förbättringsarbete

- Fortsatt lokal förankring med involvering av politiskt ansvariga och chefer under hela den tid som kommunen har kontakt med förstärkningsteamet.

Mer information

Mer information om förstärkningsteamets stöd och möjligheterna att söka om stöd finns på Socialstyrelsens webbplats:
www.socialstyrelsen.se/forstarkningsteam

Vid frågor om ansökan eller om förstärkningsteamets stöd, kontakta oss på e-post Forstarkningsteam@socialstyrelsen.se

Revidering av socialnämndens delegationsordning avseende anmälan vid brister i yrkesmässig verksamhet samt inköp/upphandling

Ärendenr 2026/333-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna föreslagna revideringar och tillägg till socialnämndens delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Punkt 3.25 och 14.124

Från och med 1 januari 2026 utökas kommunernas skyldighet att anmäla olämpliga utförare av personlig assistans till IVO till att omfatta all tillståndspliktig verksamhet som bedrivs med stöd av socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Syftet med lagändringen är att stärka IVOs förutsättningar för en effektiv tillsyn och därmed får bättre möjligheter att motverka oseriösa och kriminella utförare.

Punkt 3.25 är omformulerad då beslut om anmälan gäller all tillståndspliktig verksamhet och punkt 14.124 är en komplettering med anledning av lagändringen.

Punkt 18.18

Inköp föreslår att socialnämnden antar höjda beloppsgränser i delegationsordningen gällande inköp/upphandling. Föreslagna beloppsgränser är samma som för barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnden.

Förslaget innebär rätt att fatta beslut om att anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader inom socialförvaltningen i del fall avtalsvärdet:

- inte överstiger 5 miljoner kr. Delegat socialdirektör.
- inte överstiger 10 miljoner kr. Delegat socialnämndens ordförande med vice ordförande som ersättare.
- överstiger 10 miljoner kr. Delegat AU.

Punkt 18.21

Punkten är omformulerad då det inte längre finns något interimistiskt avtal med Region Norrbotten. Alla hjälpmedel köps in via den gemensamma hjälpmedelsnämnden.

Dialog

Frågan gällande nya beloppsgränser är initierad av inköp och dialog har förts med socialdirektör.

Beslutsunderlag

- Förslag – Socialnämndens delegationsordning

Lena Johansson
Socialt ansvarig samordnare

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

LULEÅ KOMMUN

Socialnämndens delegationsordning

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställd	Giltighetstid
Styrdokument	2022/512 Rev: 2026/125	SN 2023-03-30 § 55	2027-03-30
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
HR & kvalitet/Ekonomi & infrastruktur	2026-02-26 § 35	Socialnämnden	Socialförvaltningen



Innehåll

Allmänt om delegation	4
Lagstiftning	4
Beslut som inte får delegeras	4
Begränsad delegation	5
Delegering och verkställighet	5
Erhållande av beslutanderätt	5
Rättelse och ändring av beslut	6
Undertecknande av handlingar	6
Ersättare	7
Jäv	7
Vidaredelegation	7
Brådskanie ärenden och kompletterande beslutanderätt	7
Följd av att beslut fattas utan delegeringsuppdrag	8
Anmälan av delegationsbeslut till nämnd	8
Samverkan	8
Prisbasbelopp, direktupphandlingsvärde och tröskelvärde	8
Medelstäckning för beslut	9
Uppföljning/kontroll av fattade delegationsbeslut	9
Ansvar för revidering av delegationsordningen	9
Upplysningar	9
Arbetsgång - handläggning av delegationsärenden i diariet	9
1. Föräldrabalk (1949:381)	10
2. LMA, Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m fl	11
3. LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade	11
4. LUL, Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	14
5. LVU, Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga	14
6. LVM, Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall	19
7. LGEB, Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	20
8. OSL, Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	20
9. Patientsäkerhetslag (2010:659)	21
10. POSOM, Psykiskt och socialt omhändertagande	22
11. Smittskyddslag (2004:168)	22
12. Socialförsäkringsbalk (2010:110)	23
13. SoF, Socialtjänstförordning (2001:937)	23
14. SoL, Socialtjänstlag (2001:453)	24
7 kap. Övergripande planering och samverkan	24
11 kap. Insatser för personliga behov	24
Insatser för barn och unga	24
Insatser för vuxna	26
Insatser för äldre och funktionsnedsatta	27



12 kap. Insatser för ekonomiska behov	29
Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer	29
13 kap. Vissa insatser som socialnämnden ska kunna erbjuda	32
14 kap. Handläggning och dokumentation	32
15 kap. Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter	33
17 kap. Hantering av uppgifter i enskild verksamhet	34
18 kap. Socialnämndens ansvar för barn och ungas uppväxtförhållanden	34
20 kap. Bedömning och utredning av barn och ungas behov av skydd eller stöd	34
22 kap. Vård av barn och unga utanför det egna hemmet	35
23 kap. Uppföljning av ett barns situation	36
24 kap. Internationella adoptioner	36
27 kap. Missförhållanden	36
29 kap. Ansvarsfördelning mellan kommuner	37
30 kap. Socialnämndens organisation och delegering av beslut	38
32 kap. Avgifter	38
33 kap. Återkrav	38
15. Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	39
16. Ärvdabalk 1958:637) – Begravningslag (1990:1144)	41
Ärvdabalk	41
Begravningslag	41
17. Överklagan - yttranden	41
Ombud och offentligt biträde	41
Rättelse, omprövning och ändring av beslut	42
Överklagan	42
Yttranden	43
Ej verkställda gynnande beslut	45
18. Övrigt	46
Övriga administrativa beslut	46
Organisation	47
Inköp/upphandling	47
Behandling av personuppgifter/informationssäkerhet	49
Beslut om ersättningar	50
19. Personaldelegation	53
Bilaga 1. Delegationsförbud	56



Allmänt om delegation

Att delegera innebär att beslutanderätt flyttas från nämnd till utskott, förtroendevald, anställd eller automatiserad beslutsfunktion. Nämnden kan bara delegera beslut som faller inom sitt verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Delegaten har alltid det fulla ansvaret för handläggning och bedömning som ligger till grund för beslutet. Delegat kan alltid överlämna ett ärende till överordnad chef eller till nämnden för avgörande. En delegat kan överlämna ett ärende till nämnden för avgörande om det finns anledning att nämnden prövar frågan. Nämnden kan aldrig ändra ett beslut som delegaten har tagit. Om socialnämnden anser att beslutanderätten utövas olämpligt kan nämnden återkalla rätten att fatta beslut för en viss grupp av ärenden eller för ett visst ärende. Nämnden kan även föregripa ett beslut i ett visst ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut i delegatens ställe.

Delegationsordningen innehåller en förteckning över ärenden i vilka socialnämnden har delegerat beslutanderätten. Delegat som anges i delegationsordningen är alltid lägsta beslutsnivå. Delegation möjliggör en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Om en ärendetyp inte finns med i delegationsordningen är socialnämnden beslutsfattare.

Lagstiftning

Socialnämndens möjlighet till delegering av ärenden följer av 6 kap. 37–39 §§ och 7 kap. 5–7 §§ kommunallagen (KL). Dessa regler kompletteras genom särskilda föreskrifter i annan lagstiftning, till exempel 30 kap. 6-9 § socialtjänstlagen (SoL).

Delegering som följer av särskild yrkeskompetens enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska inte anmälas till socialnämnden. Dessa beslut faller utanför kommunallagens regler.

Beslut som inte får delegeras

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag (Luleåförslaget) och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras



Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- ärenden om upphandling
- ärenden om valfrihetssystem

Beslut i enskilda ärenden som omfattas av delegationsförbud, se bilaga.

Begränsad delegation

För vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL endast delegeras till särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (enskilda utskottet). Detta betyder att beslutanderätten i dessa typer av ärenden inte kan delegeras till enskild tjänsteman. Begränsad delegation råder för vissa beslut enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

För många beslut enligt föräldrabalken (FB) råder delegeringsförbud. I 30 kap. 10 § SoL framkommer vilka beslut som får delegeras.

Delegering och verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns: Delegering innebär överlåtande av beslutanderätt, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område. Verkställighet är beslut av rutinmässig karaktär som fattas av tjänsteperson i kraft av sin tjänsteställning. Frågorna är oftast redan reglerade i lag, avtal, riktlinjer, beslut eller styrdokument. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Erhållande av beslutanderätt

Chef som anställs har omgående beslutanderätt enligt delegationsordningen.

Övrig personal erhåller beslutanderätt efter individuell bedömning av överordnad chef. I bedömningen ska hänsyn tas till om den anställde tidigare har tjänstgjort på liknande be-



fattning. För personal som saknar tidigare erfarenhet bör personen ha arbetat på befattningen i sex månader innan delegation erhålls. Överordnad chef eller kollega med samma befattning tar beslut tills den nyanställda får egen delegation. Ansvarig chef ska säkerställa att medarbetarna har tillräcklig kompetens för att fatta de delegerade besluten. Vid uppmärksammade brister ska i första hand åtgärder vidtas för att komma till rätta med dem. Ansvarig chef kan återkalla beslutanderätten för en delegat. Varje enhet bör tydliggöra kompetenskraven för att erhålla delegation.

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet samt:

- avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak
- avskrivna ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning)
- ompröva beslut (omfattar även rätt att återkalla ansökan till domstol enligt LVU och LVM)

Undantag från ovanstående framgår av delegationsordningen.

Rättelse och ändring av beslut

I 36--39 §§ FL framgår när en myndighet ska och får ändra ett beslut. Beslut i alla ärenden får rättas om det finns uppenbara felaktigheter pga. skrivfel, räknefel eller liknande förbi-seende. Det finns inget krav på att den enskilde underrättas om rättelsen.

En myndighet får ändra ett beslut om den anser att beslutet är felaktigt på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.

Om beslutet är gynnande dvs ger den enskilde någon förmån av något slag, får det enbart ändras till den enskildes nackdel om:

1. det framgår av beslutet eller de föreskrifter som det har grundats på att beslutet under vissa förutsättningar får återkallas,
2. tvingande säkerhetsskäl kräver att beslutet ändras omedelbart, eller
3. felaktigheten beror på att parten har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter.

Undertecknande av handlingar

Enligt Luleå kommuns nämndreglementen framgår att skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden med vice ordförande som ersättare. Nämnden ger i uppdrag till förvaltningschef att underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra



handlingar som upprättas med anledning därav signeras av den som fattat beslutet. När det är lämpligt och inga tvingande lagkrav finns på fysiskt undertecknande kan signaturen göras elektroniskt eller säkerställas på annat sätt.

Ersättare

När det gäller anställd anges i delegationsordningen till vilken kategori av befattningshåvare delegation lämnats. Delegationen gäller för den ärendekategori eller verksamhetsområde anställningen avser. Detta innebär att om någon från ett annat verksamhetsområde eller lägre befattning tar över vid förfall hos delegat (sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande) måste ett förordnande göras för att beslutanderätten ska överföras.

Enhetschefer inom barn-, unga och familj ersätter varandra. Övriga enhetschefer inom myndighet ersätter varandra. Om detta inte går att följa krävs ett förordnande från verksamhetschef.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap. 28--32 §§, 7 kap. 4 § KL föreligger. I sådana fall ska ärendet omedelbart överlämnas till överordnad chef eller till nämnden. Handläggaren i ett ärende måste själv uppmärksamma jävsituationen och informera ansvarig chef. Formellt beslut ska fattas om jävsinvändning inte godtas.

Vidaredelegation

Om socialnämnden uppdrar åt socialdirektören att fatta beslut på delegation får nämnden även överlåta åt socialdirektören att i sin tur, enligt 7 kapitlet 6 § KL, uppdra åt en anställd att besluta i hans ställe, s.k. vidaredelegation. Om nämnden beslutar om vidaredelegation ska det anges särskilt i delegationsordningen. Beslutar socialdirektören att vidaredelegera ska det upprättas en förteckning över vilka anställda som socialdirektören har vidaredelegerat beslutanderätten till.

Brådiskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Enligt 6 kap. 39 § KL får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegatens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådiskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Det finns även särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt enligt LVU samt LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordföranden eller annan ledamot eller annan tjänsteperson som förordnats av nämnden. För att



vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste denne vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

Följd av att beslut fattas utan delegeringsuppdrag

Ett beslut som fattats utan delegation kan vid ett överklagande upphävas då beslutet kan betraktas som ogiltigt.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till socialnämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Nämnden ska enligt 6 kapitlet 40 § och 7 kapitlet 8 § KL besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till dem.

Anmälan av delegationsbeslut görs i två syften; dels för nämndens information, dels för att beslut som kan överklagas enligt kommunallagens regler om laglighetsprövning ska vinna laga kraft.

Anmälan av delegationsbeslut ska göras till nämndens nästa sammanträde och avser

- Delegationsbeslut som registreras som beslut i verksamhetssystem. Redovisas via lista från verksamhetssystemet. Under nämndens sammanträde finns listan tillgänglig digitalt hos nämndsekreterare och avdelningschef ekonomi & infrastruktur.
- Om beslutet inte går att koda in som ett beslut i verksamhetssystemet ska beslutsfattaren överväga om/eller hur anmälan av delegationsbeslutet ska ske till nämnden.
- Delegationsbeslut som registreras i diariet. Se arbetsgång för handläggning av delegationsärenden i diariet.

Ärenden som inte behöver anmälas till nämnd framgår i kolumnen anmärkning i delegationsordningen.

Samverkan

Delegat ansvarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) och befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Prisbasbelopp, direktupphandlingsvärde och tröskelvärde

Vid årlig förändring av prisbasbelopp, direktupphandlingsvärde och tröskelvärde justeras delegationsordningen utan nämndbeslut. Se kommunens riktlinjer för hållbara inköp.



Medelstäckning för beslut

Delegat är skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom budget innan beslut fattas. Avser inte individärenden.

Uppföljning/kontroll av fattade delegationsbeslut

För att kontrollera om delegationsbeslut fattas i enlighet med gällande delegationsordning ska uppföljning av delegationsbeslut genomföras en gång per år. Kontrollen avser att delegationsordningen efterlevs, att delegationsbeslut fattas av rätt delegat, att delegationsbeslut anmäls till nämndens nästkommande sammanträde (egenkontroll).

Ansvar för revidering av delegationsordningen

Varje verksamhetsområde samt ledningsstöd ansvarar för att delegationsordningen är aktuell och efterlevs. Vid behov av revidering lämnas förslag till socialnämnden för beslut två gånger per år. Detta innebär att omvärldsbevakning och framförhållning krävs.

Upplýsningar

Upplýsningar i frågor rörande delegation kan erhållas från kommunjurist och sakkunnig tjänsteperson.

Arbetsgång - handläggning av delegationsärenden i diariet

1. Kontrollera i delegationsordningen vem som är delegat, d.v.s. vem som har rätt att fatta beslut.
2. Använd mallen i ärendehanteringssystemet Evolution för delegationsbeslut. Registrator är behjälplig med ärendenummer och beslutsmall.
3. Motivera beslutet under rubrik, sammanfattning av ärendet.
4. Hänvisa i beslutet till tillämpligt lagrum. Av delegationsordningen framgår vilka lagrum som reglerar de delegerade besluten.
5. Hänvisa i beslutet till rätt kapitel och punkt i delegationsordningen.
6. Lägg in eventuella bilagor och underlag till beslutet i ärendet i Evolution.
7. Säkerställ att datum i sidhuvudet överensstämmer med beslutsdatum.
8. Enligt Luleå kommuns nämndreglemente ska beslutet undertecknas i original av den som fattar beslutet. Digital signering godkänns.
9. Meddela registrator om fattat beslut.
10. Registrator anmäler därefter beslutet till nästkommande socialnämnd.

**1. Föräldrabalk (1949:381)**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Godkännande av bekräftelse av faderskap då parterna är övertygade att barnet är deras gemensamma (U-protokoll)	1 kap. 4 § 1 st, 2 kap. 8a § FB	Handläggare Specialistsocionom Administratör	
1.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap i övriga fall (U-protokoll)	1 kap. 4 § 1 st, 9, 13 §§ FB	Familjerättssekr Familjerättshandl Handläggare Specialistsocionom	
1.3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap	2 kap. 1 § FB 2 kap. 8a § FB	Enhetschef	
1.4	Beslut att återuppta nedlagd utredning gällande faderskap	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
1.5	Begära biträde av annan kommun	2 kap. 4 § FB	Familjerättssekr Handläggare Specialistsocionom	
1.6	Beslut att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden.
1.7	Beslut att inleda utredning om en kvinna ska anses som barnets förälder i stället för den man som barnets mor var gift med	2 kap. 9 § 1 st FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden.
1.8	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st, 6 § 2 st FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	
1.9	Utse utredare för adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
1.10	Beslut att vidta åtgärder med samtycke av endast en av två vårdnadshavare	6 kap. 13a § FB	EU	
1.11	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a 2 st, 15a 3 st §§ FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	
1.12	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a 2 st, 15a 3 st §§ FB	Verksamhetschef	Beslutet kan ej överklagas.
1.13	Beslut att utse viss person till umgängesstöd	6 kap. 15c 3 st § FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	Beslut om kontaktperson beviljas enligt 11 kap 1 § SoL.
1.14	Genomföra samarbetsamtal på uppdrag av tingsrätten	6 kap. 18 § 2 st FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	



1.15	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden	6 kap. 19 § FB	Enhetschef	För extern utredare, tänk på LOU.
1.16	Lämnande av upplysningar och utredningar till allmän domstol i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	
1.17	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i allmän domstol avseende vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 20 § FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	
1.18	Godkänna avtal att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	

2. LMA, Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m fl

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut om bistånd enligt LMA till utlänningar som har ansökt om uppehållstillstånd i Sverige och som omfattas av kommunens ansvar enligt lagen	3a § LMA	Socialekreterare Specialistsocionom	OBS! Kostnaderna kan återsökas från migrationsverket. Berörd enhet ansvarar för att detta sker.

3. LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Inleda utredning enligt LSS	19 § FVL	LSS-handläggare	
3.2	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av besluten om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan inte överklagas särskilt.
3.3	Biträde av personlig assistans	9 § 2 LSS	Enhetschef	
3.4	Biträde av personlig assistans vid tillfälligt utökade behov	9 § 2 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.5	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 LSS	Enhetschef	
3.6	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans vid tillfälligt utökade behov	9 § 2 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	



3.7	Ekonomisk ersättning för merkostnader vid ordinarie assistents sjukdom	9 § 2 LSS	Handläggare ekonomi och infrastruktur	
3.8	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd för personer med LSS-beslut (personlig assistans)	9 § 2 LSS	Handläggare ekonomi och infrastruktur	Gäller vid beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd vid skäligena kostnader för personlig assistans.
3.9	Ledsagarservice inom riket	9 § 3 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.10	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.11	Avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.12	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet - upp till 60 dygn per år - mer än 60 dygn per år	9 § 6 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom Enhetschef	
3.13	Korttidstillsyn för skolutgångna över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.14	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	9 § 8 LSS	EU	Gällande medgivande, se 22 kap. 2, 4 §§ SoL
3.15	Beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 LSS	EU	ex. elevhemsboende, gruppboende.
3.16	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 LSS	Enhetschef	
3.17	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.18	Beslut att utbetala ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för personlig assistans till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef ekonomi & infrastruktur	
3.19	Beslut om återbetalningskyldighet	12 § LSS	Verksamhetschef Avdelningschef ekonomi & infrastruktur	Gäller om beslut om personlig assistans enligt 9 p 2 § LSS har grundat sig på oriktiga uppgifter eller om den enskilde på annat sätt



				orsakat felaktig ekonomisk ersättning.
3.20	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § p 6 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom Enhetschef verkstälighet	
3.21	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § p 6 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.22	Beslut om anmälan till Försäkringskassan när någon som har ansökt om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans antas ha rätt till assistansersättning	15 § p 8 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.23	Underrätta Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enl SFB beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans	15 § p 9 LSS	LSS-handläggare Biståndshandl Specialistsocionom	
3.24	Beslut att anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än avsett	15 § p 10 LSS	Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
3.25	Anmälan vid brister i yrkesmässig verksamhet Anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet med personlig assistans utan tillstånd enligt 23 § eller att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas.	15 § p 11 LSS	Verksamhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. Anmäla till IVO om det: - finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet utan tillstånd - att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas - kommunen uppmärksammar allvarliga brister i tillståndspliktig verksamhet som bedrivs enligt SoL eller LSS
3.26	Förhandsbesked om rätt till insats enligt 9 § LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § LSS	Delegat beroende på insats	



3.27	Beslut att ta ut/ej ta ut ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.28	Utse likvärdig utredare lex Sarah enligt LSS		Avdelningschef	Dokumenteras via en tjänsteanteckning i diariet. Likvärdig utredare kan även utses för en längre sammanhängande period då ska i stället ett delegationsbeslut upprättas i diariet. I beslutet ska tidsperioden framkomma. Anmäls inte till SN.
3.29	Utreda lex Sarah-rapporter	24e LSS	SAS/Likvärdig utredare	Se rutin och riktlinjer lex Sarah. Anmäls inte till SN.
3.30	Beslut om att avsluta eller avskryva utredning samt bedöma om det förelegat: - påtaglig risk för ett missförhållande - missförhållande - påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande - allvarligt missförhållande	24e, 24f §§ LSS	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. När det är uppenbart att mottagen lex Sarah-rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna i lex Sarah avskrivs rapporten.
3.31	Anmälan till IVO om ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande	24f § LSS	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah Information till SN.

4. LUL, Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Begäran till åklagarmyndighet om inledande av utredning för barn under 15 år som misstänks för brott	31 § 2 st och 33 § LUL	Socialekreterare Specialistsocionom	
4.2	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LUL	Enhetschef	

**5. LVU, Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	EU	
5.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år - i brådskande fall	6 § 1 st LVU 6 § 1, 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt Beslutet ska rapporteras vid nästkommande EU.
5.3	Beslut om omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård - i brådskande fall	6a § 1, 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
5.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef	
5.5	Beslut att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Beslutet ska rapporteras vid nästkommande EU.
5.6	Ansöka om fortsatt omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU - i brådskande fall	9a § LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Se 6a § LVU.
5.7	Beslut att omhändertagande för tillfällig vård i vissa internationella situationer enligt 6a § LVU ska upphöra - i brådskande fall	9b § 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Se 6a § LVU.
5.8	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden - i brådskande fall	11 § 1 st LVU 11 § 1, 3 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
5.9	Beslut att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	EU	Vården ska inledas utanför hemmet.



	- i brådskande fall	11 § 2, 3 st LVU	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
5.10	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare Specialistsocionom	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.
5.11	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	EU	
5.12	Omprövning om fortsattvård med stöd av 3 § LVU	13 § 2, 3 st LVU	EU	
5.13	Särskilt övervägande om flyttningsförbud vid upphörande av vård med stöd av LVU för ungdom under 18 år placerad i hem som avses i 22 kap 2 § SoL	13b § LVU	EU	
5.14	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB	13c § LVU	EU	Särskilt övervägande ska göras när den unge varit placerad två år i samma familjehem. Därefter ska frågan övervägas årligen. Beslut om ansökan om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB görs av socialnämnden.
5.15	Ansökan till Skatteverket om skyddad folkbokföring för barn placerade enligt 2 § LVU samt anmälan till skatteverket att skyddad folkbokföring inte längre behövs	14 § LVU 30 § Folkbokföringslag	Enhetschef	
5.16	Beslut samt upphävande av beslut om umgängesbegränsning - i brådskande fall	14 § 2 st 1p LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.17	Beslut samt upphävande av beslut om hemlighållande av vistelseort - i brådskande fall	14 § 2 st p2 LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.18	Övervägande av beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av	14 § 3 st LVU	EU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst var tredje månad är skyldig att över-



	vistelseort enligt 14 § 2 st punkt 1 och 2 LVU fortfarande behövs			väga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
5.19	Utlämnade av uppgifter till Statens Institutionsstyrelse	14a § LVU	Socialekreterare	Möjligheten att få ut sekretessbelagda uppgifter innebär inte att hela akten ska lämnas ut, utan endast de uppgifter om den enskilde som är relevanta för uppföljningen. Beslutet anmäls inte till SN.
5.20	Beslut att vården ska upphöra	21 § 1 st LVU	EU	Vård enligt 2 och 3 §§ LVU upphör automatiskt senast när den unge fyller 18 respektive 21 år, detta journalförs med slutanteckning med motivering.
5.21	Beslut att inleda uppföljning efter avslutad vård för ungdom under 18 år	21b § LVU	Socialekreterare	
5.22	Beslut att avsluta uppföljning efter avslutad vård för ungdom under 18 år	21b § LVU	Enhetschef	
5.23	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	EU	
5.24	Beslut att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra	22 § 3 st LVU	EU	
5.25	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	EU	
5.26	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	EU	
5.27	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	EU	
5.28	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud - i brådskande fall	27 § 1, 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
5.29	Beslut att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra - i brådskande fall	30 § 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	



5.30	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås - i brådskande fall	31 § LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.31	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31b § LVU	EU	
5.32	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31c § LVU	EU	
5.33	Beslut om tillfälligt utreseförbud - i brådskande fall	31d § LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
5.34	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud - i brådskande fall	31g § LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.35	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31i § LVU	EU	
5.36	Beslut om läkarundersökning, alt. utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Socialsekreterare Specialistsocionom	Se 6 kap. 13a § FB.
5.37	Beslut om drogtest av vårdnadshavare eller förälder inför umgänge	32a § LVU	EU	Beslutet går ej att överklaga.
5.38	Beslut om drogtest av vårdnadshavare vid prövning om vård enligt LVU ska upphöra	32b § LVU	EU	Beslutet går ej att överklaga.
5.39	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	EU Socialnämndens ordf	
5.40	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU - i brådskande fall	43 § 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf, 2:e vice ordf eller tjänsteperson som nämnden förordnat	Förordnade tjänstepersoner, se bilaga PM änr 2024/345



5.41	Beslut att återkalla begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU - i brådskande fall	43 § 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf, 2:e vice ordf eller tjänsteperson som nämnden förordnat	Förordnade tjänstepersoner, se bilaga PM änr 2024/345
------	--	---------------	---	---

6. LVM, Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Anmälan enligt LVM till annan socialnämnd	6 § LVM	Enhetschef	Anmäls inte till SN.
6.2	Beslut att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef	
6.3	Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
6.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare Specialistsocionom	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
6.5	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM samt beslut att återkalla en sådan ansökan - i brådskande fall	11 § LVM	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Förvaltningsrätten ska omedelbart meddelas beslutet.
6.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare - i brådskande fall	13 § LVM	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
6.7	Underställa beslut om omedelbart omhändertagande till förvaltningsrätt	15 § LVM	Socialsekreterare Specialistsocionom	Beslutet ska underställas förvaltningsrätten inom ett dygn. Anmäls inte till SN.
6.8	Beslut att omedelbart omhändertagande av missbrukare ska upphöra	18b § LVM	Enhetschef	Beslutet ska rapporteras till nästkommande EU. Förvaltningsrätten ska omedelbart meddelas beslutet.



6.9	Beslut om utlämnade av uppgifter till Statens institutionsstyrelse, SiS	30a § LVM	Socialekreterare Specialistsocionom	Möjligheten att få ut sekretessbelagda uppgifter innebär inte att hela akten ska lämnas ut, utan endast de uppgifter om den enskilde som är relevanta för uppföljningen. Anmäls inte till SN.
6.10	Beslut att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	Socialekreterare Specialistsocionom	
6.11	Beslut att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 LVM	Socialekreterare Specialistsocionom	
6.12	Befogenhet att meddela polismyndighet att biträde i form av handräckning och eftersökning enligt LVM inte längre behövs		Socialekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN.

7. LGEB, Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Ansökan om god man för ensamkommande barn	3 § Lgeb	Socialekreterare Specialistsocionom	
7.2	Beslut att väcka talan hos rätten eller anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 9 § FB	10 § Lgeb	Socialekreterare Specialistsocionom	Se föräldrabalken.

8. OSL, Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Att lämna ut allmän handling eller annan handling till enskild eller annan myndighet samt ställa upp förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 15-17 §§ TF, 6 kap. 3 § OSL	Den som ansvarar för vården av handlingen	Den tjänsteperson som har handlingen i sin vård genomför sekretessprövning och lämnar ut handlingen med ev. sekretessmarkering, samtidigt som den enskilde informeras om sin rätt att få ett överklagningsbart beslut av myndigheten. Vid upprättande av förbehåll ska samråd alltid ske med verksamhets-/avdelningschef. Se rutin, begäran om allmän handling.



				Beslutet anmäls inte till SN.
8.2	Beslut om förskottsbetalning vid utlämnande av allmän handling	6 kap. 1a § OSL, 2 kap. 16 § 1 st TF	Verksamhetschef Avdelningschef	Förskottsbetalning kan ex. aktualiseras om begäran avser ett större antal handlingar eller på annat sätt är omfattande och därmed resurskrävande. Rådgör med kommunjurist. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
8.3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 15-17 §§ TF, 6 kap. 3 § OSL	Verksamhetschef Avdelningschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
8.4	Överklaga ett beslut av en annan myndighet att avslå socialförvaltningens begäran att få ta del av en handling eller på annat sätt få del av en uppgift	6 kap. 7 § OSL	Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
8.5	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av uppgifter till brottsförbyggande myndighet	10 kap. 15a § OSL	Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN om beslutet ej kodas in i verksamhetssystemet
8.6	Möjlighet för personal i hälso- och sjukvård eller socialtjänst att anmäla misstänkt vanvård av djur till den berörda kontrollmyndigheten (Lex Maja)	10 kap. 20a § OSL	Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.

9. Patientsäkerhetslag (2010:659)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Anmälan till IVO om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § PSL	MAS MAR	Lex Maria Information till SN. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
9.2	Anmälan till IVO att legitimerad person kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	Verksamhetschef HSV	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
9.3	Ansvar för regler och rutiner för medicinsk utrustning och medicintekniska produkter	Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska	Verksamhetschef HSV MAR	Anmäls inte till SN.



		produkter i hälso- och sjukvården; HSLF-FS 2021:52		
9.4	Ansvar för att utse vem eller vilka av hälso- och sjukvårdspersonal som ska förskriva och lämna ut medicintekniska produkter till patient	Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården; HSLF-FS 2021:52, 3 kap. 1-2 §§	Verksamhetschef HSV	Anmäls inte till SN.
9.5	Ansvar för att utse vem eller vilka av hälso- och sjukvårdspersonal som ska förskriva och lämna ut vissa förbrukningsmaterial samt inkontinensprodukter till patient	Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården; HSLF-FS 2021:52, 4 kap. 1-2 §§	Verksamhetschef HSV	Anmäls inte till SN.

10. POSOM, Psykiskt och socialt omhändertagande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om individuellt bistånd i form av mat, kläder, inkvartering, resor inom länet eller transport till hemort inom Sverige samt övrigt individuellt bistånd inom Sverige	12 kap. 2 § alt 11 kap. 4 § SoL	Enhetschef myndighetsutövning	12 kap avser ekonomiska behov, 11 kap avser insatser för att tillgodose personliga behov.
10.2	Större grupptransporter till hemort inom Sverige	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.3	Individuell transport utanför Sverige	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.4	Grupptransport till hemort utanför Sverige	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.5	Kostnader för gruppinkvartering	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.6	Förtäring till större grupper utöver första dygnet	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.7	Övrig utrustning till större grupper	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.8	Övriga beslut som medför kostnader	12 kap. 2 § SoL 11 kap. 4 § SoL	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	12 kap avser ekonomiska behov, 11 kap avser insatser för att tillgodose personliga behov.



11. Smittskyddslag (2004:168)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Uppgiftslämnande på begäran till smittskyddsläkare	6 kap. 9-11 §§ Smittskyddslag	MAS	Anmäls inte till SN.
11.2	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslag	MAS Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.

12. Socialförsäkringsbalk (2010:110)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas på institution eller familjehem	96 kap. 7-8 §§ SFB	Socialekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom	
12.2	Beslut om framställning till Försäkringskassa om ändring av betalningsmotagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	106 kap. 6-7 §§ SFB	Socialekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom	
12.3	Underrättelse till Försäkringskassan att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller hem för vård eller boende respektive återflyttat till boförälder	106 kap. 8 § SFB, 2 § förordning om underhållsstöd	Socialekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom	
12.4	Beslut att underrätta Försäkringskassan att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SFB, 33 kap 2 § SoL	Socialekreterare Handläggare Specialistsocionom	
12.5	På begäran lämna uppgift till Försäkringskassa, Pensionsmyndighet, Skatteverket och domstol som kan vara av betydelse för tillämpningen av socialförsäkringsbalken	110 kap. 31 § SFB	Delegaten i ursprungsbeslutet	

13. SoF, Socialtjänstförordning (2001:937)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Beslut att anmäla till IVO att fler än tre barn eller unga kommer att vara placerade i ett familje- eller jourhem	3 kap. 19a § SoF	Enhetschef	



13.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SoF, 15 § LSS	Socialekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom Enhetschef verkst. Enhetschef HSV	Socialnämnden är skyldig att på begäran från överförmyndare lämna uppgifter som begärs gällande tilltänkt god man. Sekretessbrytande regler 16 kap. 10 § FB.
13.3	Beslut om anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF, 15 § LSS	Socialekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom Enhetschef verkst. Enhetschef HSV	
13.4	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	Avser all slags egendom, inkl ATP.

14. SoL, Socialtjänstlag (2001:453)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7 kap. Övergripande planering och samverkan				
14.1	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	7 kap. 2 § SoL	Socialdirektör	
14.2	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	7 kap. 3 § SoL	Socialdirektör	
11 kap. Insatser för personliga behov				
Insatser för barn och unga				
14.3	Beslut om insats i form av öppna insatser för barn som fyllt 12 år men inte 15 år utan vårdnadshavares samtycke enligt 21 kap. 1 § SoL första stycket	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Om det är lämpligt och om barnet samtycker till det. Se Socialstyrelsens meddelandeblad nr 3/2023
14.4	Beslut om insats i form av öppna insatser för barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavares samtycke enligt 21 kap 1 § andra stycket	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Om det är lämpligt och barnet begär eller samtycker till det. Se Socialstyrelsens meddelandeblad nr 3/2023
14.5	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	11 kap. 1 § SoL	EU	Placeringar av barn och ungdom är så ingripande åtgärder oavsett de ges med stöd av SoL eller



				LVU att de bör beslutas av utskott. För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17.
14.6	Beslut om tillfällig placering i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Inte varaktig vård. Avser endast de fyra första månaderna av en individs placering. Gäller även omplacering under denna tid.
14.7	Beslut att tillfälligt placera i särskilt jourhem – längst 2 månader efter att utredning avslutats - därefter	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU	
14.8	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådskande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17.
14.9	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i stödboende/korttidsboende inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådskande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17. Enhetschef delegation får endast användas vid första placeringsbeslutet.
14.10	Beslut om insats i form av särskilt kvalificerad kontaktperson barn och unga	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.11	Utse särskild kvalificerad kontaktperson barn och unga	11 kap. 1 § SoL 13 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.12	Beslut om kostnader i samband med förebyggande insatser för barn och ungdom	11 kap. 1 § SoL Alt 12 kap. 1 § SoL		



	- upp till 25 % av basbeloppet/person och år - i övrigt		Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef	
14.13	Beslut i form av extern resurs i skolan till placerat barn	11 kap. 1 § SoL	EU	
14.14	Beslut om insats i form av hemtjänst i assistansliknande form för barn/ungdomar under 18 år	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
Insatser för vuxna				
14.15	Beslut om insats till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådskande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17. Ansvarsförbindelse vid kontraktsvård/vårdvisstelse samma delegat som vid placering.
14.16	Beslut om insats i form av tillfälligt boende i socialförvaltningens egen regi, Bergbo	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Målgrupp samsjuklighet/missbruk/psykiatri/neuropsykiatri. Tidsbegränsat.
14.17	Beslut om insats i form av tillfälligt boende i socialförvaltningens egen regi	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Boendehandläggare	Tidsbegränsat.
14.18	Beslut om insats i form av boende i socialförvaltningens egen regi (ex. Krongyllen)	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Ej tidsbegränsat.
14.19	Insats i form av socialt boende/stöd- och motivationsboende (Strandgården eller likvärdiga)	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Ej tidsbegränsat. För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17.
14.20	Beslut om insats i form av skyddat boende för personer utsatta för våld i nära relation inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17. bvi



	- i brådskande fall		Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
14.21	Beslut om insats åt vuxna i form av vård i familjehem inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådskande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17. Ansvarsförbindelse vid kontraktsvård/vårdvisning samma delegat som vid placering.
14.22	Beslut om samtalskontakt med socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.23	Beslut om insats i form av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Familjerättssekr Specialistsocionom	Familjerättssekr beslutar endast gällande kontaktperson vid umgänge.
14.24	Beslut om insats i form av kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.25	Beslut om insats i form av övergångslägenhet	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Om kriterier för 11 kap. 1 § SoL inte uppfylls kan beslut tas enligt 11 kap. 4 § SoL
14.26	Beslut om insats i form av öppenvårdsinsatser för barn, unga och vuxna - egna resurser - externa	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Verksamhetschef	
14.27	Beslut om kostnader i samband med förebyggande insatser för vuxna - upp till 25 % av basbeloppet/person och år - i övrigt	11 kap. 1 § SoL 12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef	
Insatser för äldre och funktionsnedsatta				
14.28	Beslut om insats i form av boendestöd, hemtjänst, nattinsyn	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	Omfattar även beslut om egenvård.
14.29	Beslut om insats i form av trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare	



			Specialistsocionom	
14.30	Beslut om insats i form av matdistribution	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.31	Beslut om insats i form av särskilt boende för äldre (vård- och omsorgsboende)	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl Specialistsocionom	SNEU och SN informeras om avslagsbeslut som gäller äldre över 85 år.
14.32	Plats i särskilt boende för äldre (vård- och omsorgsboende) för medflyttande make/maka eller sambo som ej är biståndsberättigad	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 3 § SoL	Biståndshandl	Se riktlinjer och anvisningar gällande medboende inom särskilt boende för äldre.
14.33	Beslut om insats i form av bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.34	Beslut om insats i form av korttidsplats	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.35	Beslut om insats i form av korttidsplats eller hemtjänst (max 5 dagar) i akuta situationer	11 kap. 1 § SoL	Beredskapschef	Beslutet kodas in av biståndshandläggare.
14.36	Beslut om insats i form av plats i dagverksamhet, arbetsträning, syselsättning m.m.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.37	Beslut om ledsagarstjänst	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.38	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
14.39	Beslut om kommunalt bostadstillägg till personer med funktionsnedsättning, KBF	11 kap. 4 § SoL	Boendesamordnare	Se Lag om vissa kommunala befogenheter 2 kap. 6 § samt socialnämndens riktlinjer "Kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning".
14.40	Tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning	11 kap. 5 § SoL	Socialnämndsbeslut	Går ej att delegera. Se 6 kap. 38 § KL



12 kap. Insatser för ekonomiska behov				
Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer				
14.41	Ekonomiskt bistånd	12 kap. 1 § SoL		Se riktlinjer/handläggars stöd
14.42	Enligt riksnorm och riktlinjer	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.43	Högre nivå än riksnorm och riktlinjer till de kostnadsposter som ingår i norm samt skäligen kostnader utanför riksnorm (boende, el m.m.) - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL 12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL	Enhetschef EU	Per kalenderår. Per kalenderår.
14.44	Lägre nivå än riksnorm och riktlinjer (reducerad norm)	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.45	Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 1, 4 §§ SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.46	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.47	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt	12 kap. 1 § SoL		Se riktlinjer/handläggars stöd.
14.48	Hälso- och sjukvård	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.49	Tandvård - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom Enhetschef	
14.50	Glasögon	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	



			Specialistsocionom	
14.51	Hemutrustning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.52	Flyttkostnad - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef	
14.53	Spädbarnsutrustning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.54	Umgängesresor	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.55	Avgifter för kommunal service, ansöknings- och förmedlingsavgifter	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.56	Rekreation	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
14.57	Begravningskostnader	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.58	Begravningskostnader med villkor om återbetalning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Villkor för återbetalning se 33 kap 2 § SoL
14.59	Sanering / storstädning - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef	
14.60	Depositionsavgift elleverans vid inflyttning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.61	Förhöjt försörjningsstöd inför julhelgen samt inför sommaren	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.62	Fritidsaktiviteter för barn	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.63	Kläder och skor utanför norm	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.64	Cykel till barn	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.65	Hyresskuld - 1 månad - 2-6 månader - överstigande 6 månader	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef EU	Per kalenderår.



14.66	Elskuld inklusive öppningsavgift samt depositionsavgift - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet - påminnelseavgift el	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialsekreterare	
14.67	Skuld till Försäkringskassan, ex. återbetalning av felaktigt utgivet bostadsbidrag eller övriga socialförsäkringsersättningar	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
14.68	Övriga skulder - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU	Per kalenderår.
14.69	Övrigt ekonomiskt bistånd som inte ingår i norm/ riktlinjer - upp till 25 % av basbeloppet - överstigande 25 % upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef EU	Per kalenderår.
14.70	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd till ungdomar som studerar på grundskola/gymnasieskola eller annan jämförlig utbildning dock längst till ungdomen fyller 21 år - i brådskande fall	12 kap. 1 § SoL	EU Enhetschef	Beslutet innebär att socialnämnden övertar det ekonomiska föräldraansvaret för den unge, se 7 kap. 1 § FB. Max tre månader därefter EU beslut.
14.71	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem inklusive särskilda kostnader till familjehem - enligt kommunens riktlinjer - utöver kommunens riktlinjer	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekr Specialistsocionom EU	Se Lokala riktlinjer vid familjehemsplacering Anmäls inte till SN.
14.72	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap 1 § SoL	12 kap. 2 § SoL	EU	Socialnämnden får ge bistånd utöver vad som följer av 1 § om det finns skäl för det.



14.73	Beslut om insats i form av förmedling av egna medel	11 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.74	Beslut om OSA-SAK anställning	12 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
14.75	Borgensåtagande (avser hyreskontrakt)	12 kap. 2 § SoL	EU	
13 kap. Vissa insatser som socialnämnden ska kunna erbjuda				
14.76	Erbjuda och genomföra informationssamtal	13 kap. 5 § SoL	Familjerättssekr Specialistsocionom	Innefattar även utfärdande av samtalsintyg. Beslutet anmäls inte till SN.
14 kap. Handläggning och dokumentation				
14.77	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Familjerättssekr Specialistsocionom Handläggare	Familjerättssekreterare inleder endast utredning gällande kontaktperson vid umgänge. Handläggare får endast inleda utredning gällande ansökan om ekonomiskt bistånd.
14.78	Beslut att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning avslutas utan insats/åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef Undantag: vid avslag har delegat rätt att avsluta utredningen	
14.79	Beslut att avsluta utredning vid avslagsbeslut	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare LSS-handläggare Familjerättssekr Specialistsocionom Handläggare	Gäller endast vuxna. För handläggare gäller delegationen endast för ekonomiskt bistånd.
14.80	Beslut att inledd utredning avskrivs från vidare handläggning gällande barn	14 kap. 2 § SoL 20 kap. 5 § SoL	Enhetschef	
14.81	Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL	14 kap. 5 § SoL	Socialnämndsbeslut	Går ej att delegera. Se 6 kap 38. KL
14.82	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	14 kap. 8 § SoL	Verksamhetschef	
14.83	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Se även kap 17. Rubrik Rättelse, omprövning och ändring av beslut
15 kap. Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter				
14.84	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister	15 kap. 3 § SoL	Socialdirektör	Anmäls inte till SN.



	till statliga myndigheter i forskningssyfte			Sedvanlig sekretessprövning ska göras innan utlämnande.
14.85	Underrättelse till åklagare	15 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.86	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten om nya droger eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	15 kap. 6 § SoL 18 kap. 1 § HSL	Enhetschef	Anmäls inte till SN.
14.87	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet och lämna uppgift om misstanke om brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa; misshandelsbrott; brott mot frihet och frid; olaga frihetsberövande; olaga tvång; sexualbrott; könstympning)	10 kap. 21 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare i myndighetsberedskap	
14.88	Beslut att till Polismyndighet lämna uppgift om brott mot närstående, så kallat barnfridsbrott	10 kap. 18c och 21 §§ OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare i myndighetsberedskap	
14.89	Beslut att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under begående av brott	10 kap. 20 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare i myndighetsberedskap	
14.90	Beslut att lämna uppgift som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig, lämnas till åklagarmyndighet eller polismyndighet	10 kap. 22 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls inte till SN.
14.91	Beslut om polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott, avgifter mm	10 kap. 2 § OSL 6 § bidragsbrottslag 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef försörjning Verksamhetschef Avdelningschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN om beslutet ej kodas in i verksamhetssystemet.
14.92	Beslut att lämna eller inte lämna uppgift om	10 kap. 18a-c § OSL	Enhetschef	



	enskild under 21 år till polismyndighet, säkerhetspolisen, Tullverket m.fl	15 kap. 7 § SoL		
14.93	Beslut att lämna uppgift som angår misstanke om brott, för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år, till åklagarmyndighet eller polismyndighet	10 kap. 23 -24 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef	
14.94	Beslut om polisanmälan angående misstanke om brott	10 kap 2 §, 21-24 §§ OSL	Verksamhetschef Avdelningschef	Gällande bidragsbrott, se punkt 14.91
17 kap. Hantering av uppgifter i enskild verksamhet				
14.95	Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder	17 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Uppmärksamma att detta ofta är en del av ett avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten
14.96	Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder	17 kap. 10 § SoL	Enhetschef	Uppmärksamma att detta ofta är en del av ett avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten
18 kap. Socialnämndens ansvar för barn och ungas uppväxtförhållanden				
14.97	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	18 kap. 8 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.98	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn	18 kap. 11 § SoL	Socialnämndsbeslut	Går ej att delegera. Se 6 kap. 38 § KL
20 kap. Bedömning och utredning av barn och ungas behov av skydd eller stöd				
14.99	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.100	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.101	Förlänga en utredning om barns behov av	20 kap. 3 § SoL	EU	



	skydd eller stöd vid särskilda skäl			
22 kap. Vård av barn och unga utanför det egna hemmet				
14.102	Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem	22 kap. 2 § SoL	EU	
14.103	Ärende om medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering)	22 kap. 2 § SoL	EU	
14.104	Ingå avtal med familjehemsföräldrar	22 kap. 3 § SoL	Familjehemssekreterare	
14.105	Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	22 kap. 4 § SoL	EU	
14.106	Utse särskild socialsekreterare som ansvarar för kontakterna med barn eller den unge när vård ges i ett familjehem eller ett hem för vård eller boende	22 kap. 12 § SoL	Enhetschef	Socialsekreteraren ska besöka barnet eller den unge regelbundet i den omfattning som är lämplig utifrån barnets eller den unges behov och önskemål Anmäls inte till SN.
14.107	Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	22 kap. 13 § SoL	EU	Övervägande är inte ett beslut. Innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placeringar och privata placeringar som nämnden har lämnat medgivande till
14.108	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem	22 kap. 14 § SoL	EU	Särskilt övervägande ska göras när den unge varit placerad två år i samma familjehem. Därefter ska frågan övervägas årligen. Beslut om ansökan om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB görs av socialnämnden.
14.109	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	22 kap. 15 § SoL		Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna, se cirkulär från SKL 2004:39. OBS! ansökan till tings-



	- enligt SKRs riktlinjer för familjehemsersättning - utöver SKRs riktlinjer		Socialsekreterare Familjehemssekr Specialistsocionom EU	rätten om överflyttning av vårdnaden beslutas av socialnämnden. Anmäls inte till SN.
14.110	Övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU	22 kap. 16 § SoL	EU	
14.111	Beslut att godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i kommunen	22 kap. 17 § SoL	EU	
14.112	Beslut att placera ett barn i ett annat land	22 kap. 18 § SoL	EU	
23 kap. Uppföljning av ett barns situation				
14.113	Uppföljning efter utredning	23 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
14.114	Uppföljning efter placering	23 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
14.115	Avsluta uppföljning	23 kap. 1-2 §§ SoL	Enhetschef	
24 kap. Internationella adoptioner				
14.116	Medgivande samt avslag att ta emot ett barn för adoption	24 kap. 1 § SoL	EU	
14.117	Anvisning om föräldrautbildning inför adoption	24 kap. 2 § SoL	EU	
14.118	Återkalla medgivande till internationell adoption	24 kap. 4 § SoL	EU	
14.119	Prövning vid samtycke till fortsatt adoptionsförfarande samt förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande - vid samtycke - ej samtycke	6 kap. 14 § SoL 24 kap. 5 § SoL	Familjerättssekr Specialistsocionom EU	Se Socialstyrelsens handbok Adoption 2014. Vid tvekan konsultera den förmedlande organisationen och Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd MfoF. Prövningen ska ske inom två veckor. Vid synnerliga skäl kan prövningstiden förlängas.
27 kap. Missförhållanden				
14.120	Utse likvärdig utredare lex Sarah		Avdelningschef	Dokumenteras via en tjänsteanteckning i diariet. Likvärdig utredare kan även utses för en längre sammanhängande period då ska i stället ett delegationsbeslut upprättas i diariet. I beslutet



				ska tidsperioden framkomma. Anmäls inte till SN.
14.121	Utreda lex Sarah-rapporter	27 kap. 5 § SoL	SAS/Likvärdig Utredare	Se rutin och riktlinjer lex Sarah. Anmäls inte till SN.
14.122	Beslut om att avsluta eller avskryva utredning samt bedöma om det förelegat: - påtaglig risk för ett missförhållande - missförhållande - påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande - allvarligt missförhållande	27 kap. 5, 6 §§ SoL	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN När det är uppenbart att mottagen lex Sarah-rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna i lex Sarah avskrivs rapporten.
14.123	Anmälan till IVO om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande	27 kap. 6 § SoL	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah Information till SN.
14.124	Anmälan vid brister i yrkesmässig verksamhet.	27 kap 7 § SoL	Verksamhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. Anmäla till IVO om det: - finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet utan tillstånd - att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas - kommunen uppmärksammar allvarliga brister i tillståndspliktig verksamhet som bedrivs enligt SoL eller LSS
29 kap. Ansvarsfördelning mellan kommuner				
14.125	Beslut att bistå annan kommun med utredning	29 kap. 5, 9 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls inte till SN.
14.126	Beslut att begära att annan kommun bistår med utredning	29 kap. 5, 9 §§ SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Avser barn samt personer med missbruksproblematik.
14.127	Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	Biståndshandl Socialsekreterare Specialistsocionom	



14.128	Begära överflyttning av ärende	29 kap. 10 § 2 st SoL	Enhetschef	
14.129	Meddela inställning till begäran om överflyttning	29 kap. 10 § 3 st SoL	Enhetschef	
14.130	Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef	
14.131	Överklaga IVOs beslut angående överflyttning av ärende	35 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
14.132	Yttrande till IVO angående ansökan om överflyttning av ärende	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef	
30 kap. Socialnämndens organisation och delegering av beslut				
14.133	Utse ombud att föra socialnämndens talan	30 kap 2 § SoL	Socialdirektör	Anmäls till SN via kopia på fullmakt.
32 kap. Avgifter				
14.134	Beslut att ta ut skälig avgift enligt fastställd taxa	32 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare	Kommunen ska ändra en avgift om några förhållanden som påverkar avgiftens storlek har ändrats. Se 32 kap. 10 § SoL
14.135	Beslut om att ta ut ersättning för uppehållet av den som p g a skadligt bruk eller beroende får vård och behandling i HVB eller familjehem (vuxna) - andra stöd och hjälp-Insatser	32 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Socialsekreterare Specialistsocionom	Se cirkulär från SKR. Se 6 kap 1 § SoF Se gällande taxa och vägledning Oklart om det finns lagstöd i nya SoL att utta avgift för andra stöd och hjälpinsatser. Verksamheten är informerad och uttar ingen avgift från 2025-07-01. Punkten får stå kvar i avvaktan på vägledning.
14.136	Beslut om ersättning/ej ta ut ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § 1 st SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Se 6 kap. 2-4 §§ SoF Enligt 32 kap 3 § 2 st SoL framkommer att barn som är placerade i skyddat boende enligt SoL eller enligt lagen om place-



				ring av barn i skyddat boende är undantagna
14.137	Beslut att meddela underhållsskyldig att nämnden ska uppbära underhållsbidrag i stället för vårdnadshavaren	32 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
33 kap. Återkrav				
14.138	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder eller med för högt belopp	33 kap. 1 § SoL	Enhetschef Överordnad chef	
14.139	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	33 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.140	Återkrav av bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
14.141	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder eller med för högt belopp	33 kap. 4 § SoL	EU	Enligt 33 kap. 1 § SoL
14.142	Föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning	33 kap. 4 § SoL	Valfri delegat	Enligt 33 kap. 2-3 §§ SoL
14.143	Avstå krav på ersättning	33 kap. 6 § SoL	Överordnad chef	Beslut om eftergift får inte fattas av delegat i ursprungsbeslutet förutom beslut fattade av EU.
14.144	Avstå krav på ersättning - upp till ett basbelopp per kalenderår - överstigande ett basbelopp per kalenderår	33 kap. 6 § SoL	Överordnad chef EU	Beslut om eftergift får inte fattas av delegat i ursprungsbeslutet förutom beslut fattade av EU.
14.145	Beslut att avslå en begäran från enskild part att ärende ska avgöras	12 § FL	Överordnad chef	Myndigheten ska inom fyra veckor från inkomsten begäran antingen avgöra ärendet eller i ett särskilt beslut avslå begäran.
14.146	Beslut om att lämna kontaktuppgifter till brottsbekämpande myndigheter	4 § Lag om skyldighet att på begäran lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna	Enhetschef	



15. Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Ansökan om skyddat boende	3 kap 3 §	EU	
15.2	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende - i brådskande fall	4 kap. 1 § första stycket	EU Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	Se 4 kap. 1 § andra stycket lag om placering av barn i skyddat boende
15.3	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § andra stycket	Enhetschef	
15.4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra - i brådskande fall	4 kap. 8 §	EU Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	
15.5	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras - i brådskande fall	5 kap. 1 §	EU Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	5 kap. 1 § andra stycket lag om placering av barn i skyddat boende
15.6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 §	EU	Övervägande ska ske minst var 6:e månad
15.7	Beslut om hemlighållande av vistelseort - i brådskande fall	5 kap. 4 § första stycket 1	Socialnämnd Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende
15.8	Beslut om umgängesbegränsning - i brådskande fall	5 kap. 4 § första stycket 2	Socialnämnd Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende
15.9	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort	5 kap. 6 §	EU	Övervägande ska ske minst var 6:e månad



	seort eller umgängesbegränsning			
15.10	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 §	Enhetschef	
15.11	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § första stycket	EU	
15.12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2 §	Enhetschef	
15.13	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats - i brådskande fall	8 kap. 7 §	EU Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande samt tjänstepersoner som nämnden utsett	Förordnade tjänstepersoner, se bilaga PM änr 2024/345

16. Ärvdabalk 1958:637) – Begravningslag (1990:1144)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Ärvdabalk				
16.1	Beslut om dödsboanmälan eller att inte göra dödsboanmälan	20 kap. 8a § ÄB	Särskilt namngiven handläggare	Särskilt namngivna handläggare, se bilaga PM änr 2024/345 Försörjningsenheten ansvarar för att underrätta Skattemyndigheten om vem som är delegat.
16.2	Beslut om bouppteckning och/eller att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap. 2 § och 20 kap 2 § ÄB	Särskilt namngiven handläggare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet.
16.3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare, Allmänna arvsfonden eller god man	18 kap. 1 § ÄB	Särskilt namngiven handläggare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet.
Begravningslag				
16.4	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningslag	Särskilt namngiven handläggare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet Anmäls inte till SN.



17. Överklagan - yttranden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Ombud och offentligt biträde				
17.2	Beslut att avvisa ombud eller biträde	14 § FL	EU	Anmäls inte till SN.
17.3	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare Specialistsocionom	
17.4	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN.
17.5	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag om offentligt biträde	Enhetschef	7 § förordningen om offentligt biträde
Rättelse, omprövning och ändring av beslut				
17.6	Beslut om rättelse av beslut pga uppenbara felaktigheter, skriv- eller räknefel	36 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte till SN
17.7	Ändring av beslut	37-38 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Gäller varje delegat med beslutanderätt i myndighetsutövning. 37 § när en myndighet får ändra ett beslut. 38 § när en myndighet ska ändra ett beslut. Se även kapitel 14 Handläggning och dokumentation
17.8	Omprövning av beslut på grund av ändrade förhållanden i enlighet med angett förbehåll	37 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte till SN.
Överklagan				
17.9	Prövning av att överklaga skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent - vid beslut av ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande - vid beslut av SN eller EU - vid beslut av tjänsteperson	45 § FL	Enhetschef Enhetschef Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
17.10	Beslut att överklaga/inte överklaga när förvaltningsrätt eller kammar-	33 § FPL		Ärenden av principiell betydelse eller annars av vikt fattas av socialnämnden



	rätt ändrat nämndens beslut och där ursprungsbeslutet - fattats av tjänsteperson - fattats av enskilt utskott		Delegaten i ursprungsbeslutet EU	Beslutet innefattar även yrkande om inhibition. Brådska råder eller utskottssammanträde kan inte avvaktas. Se 6 kap. 39 § KL.
	- fattats av nämnd		Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Brådska råder eller nämnd/utskottssammanträde kan inte avvaktas. Se 6 kap. 39 § KL.
17.11	Återkalla överklagan		Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte till SN.
Yttranden				
17.13	Yttrande till förvaltningsrätt med anledning av enskilds överklagande av - beslut fattat av tjänsteperson - beslut fattat av EU - beslut fattat av ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande enligt 11 § LVU - beslut fattat av ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande enligt 14 § 2 st p 2 LVU		Delegaten i ursprungsbeslutet EU EU EU	Avser enskilda ärenden.
17.14	Yttrande till kammar rätt/Högsta förvaltningsdomstol med anledning av enskilds överklagande av - beslut fattat av tjänsteperson - beslut fattat av EU - beslut fattat av ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf enligt 11 § LVU		Enhetschef EU EU	Avser enskilda ärenden.
17.15	Yttrande till kammarrätt med anledning av överklagande av avslag på begäran om utlämnande av allmän handling enligt TF och OSL		Verksamhetschef Avdelningschef	
17.16	Yttrande till allmän domstol, förvaltningsdomstol och specialdomstol		Enhetschef	Sker bl.a. i mål om överflyttning av vårdnad enl. föräldrabalken.
17.17	Yttrande till allmän domstol när den som begär brott kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § 1 st BrB	Enhetschef	



17.18	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
17.19	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom	
17.20	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KörkF	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom	
17.21	Yttrande till domstol om umgängesstöd	6 kap. 15c § 2 st FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	
17.22	Yttrande till domstol vid barns namnbyte	44 och 45 §§ Lag om personnamn	Familjerättssekr Specialistsocionom	
17.23	Yttrande till Migrationsöverdomstolen i frågor rörande 5 kap. 12 § Util		Enhetschef	
17.24	Yttrande till Migrationsverket i ärenden angående åldersbedömningar, mål om ersättning samt övrigt rörande en utlänningens personliga förhållanden	17 kap. 1 § Util	Enhetschef	Socialnämnden ska lämna ut uppgifter om en utlänningens personliga förhållanden, om Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Migrationsverket, en migrationsdomstol eller Migrationsöverdomstolen begär det.
17.25	Yttrande till tillsynsmyndighet – avser enskilda ärenden	28 kap 5 § SoL	EU	Se Rutin för tillsyn från tillsynsmyndigheter.
17.26	Beslut att inte yttra sig över remisser till myndigheter, organisationer m fl i frågor som inte är av principiell betydelse		Verksamhetschef Avdelningschef	Notering görs i diariet.
17.27	Yttrande i detaljplaneärenden		Lokalsamordnare	Anmäls inte till SN.
17.28	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st Passförordningen	Enhetschef	
17.29	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag om offentligt biträde	Enhetschef	7 § förordningen om offentligt biträde.
17.30	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål m.m.	Socialsekreterare Specialistsocionom	



17.31	Yttrande till åklagare beträffande äktenskapsskillnad vid tvångsäktenskap	5 kap. 5 § ÄktB	Socialsekreterare Familjerättssekr Specialistsocionom	
17.32	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄktB	Enhetschef	
17.33	Yttrande till försvarsmakten om lämplighet enligt Hemvärnsförordningen	5 § Hemvärnsförordningen (1997:146)	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom	Försvarsmakten får anta personal till hemvärdet genom att ingå avtal med en person att hen skall tjänstgöra som hemvärnsman. Innan avtal ingås skall hemortskommunen ha fått tillfälle att yttra sig.
17.34	Upplysningar i vapenärenden	6 kap. 1 § Vapenlagen och Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd 2009:13	Socialsekreterare Specialistsocionom	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s 188 f).
17.35	Yttrande till åklagarmyndigheten eller polismyndigheten gällande person som misstänks för brott före 18 års ålder	11§ LUL	Enhetschef	
17.36	Yttrande till Skatteverket med anledning av ansökan om skyddad identitet	17a § Folkbokföringslag	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom	
17.37	Yttrande med anledning av bortförande av barn samt erkännande och verkställighet av utländska vårdavgöranden	17a § Folkbokföringslag	Enhetschef	
17.38	Yttrande till SiS rörande verkställighet av sluten ungdomsvård	22 § Lag om verkställighet av sluten ungdomsvård	Socialsekreterare Specialistsocionom	
17.39	Yttrande till Försäkringskassan i samband med ansökan om eller prövning av assistansersättning	51 kap. 21 § SFB	LSS-handläggare Specialistsocionom	
17.40	Yttranden till kriminalvården	11 § fängelseförordningen	Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
<i>Ej verkställda gynnande beslut</i>				
17.41	Yttrande till IVO då IVO överväger att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrät-	28a § LSS 34 kap 5,6 §§ SoL	EU	EC Myndighet ansvarar för att upprätta yttrandet i dialog med verkställighet. Kompletteringar till



	ten för ett ej verkställt beslut			tidigare lämnat yttrande kan lämnas av tjänsteperson, se Rutin för tillsyn från tillsynsmyndigheter.
17.42	Yttrande till förvaltningsdomstol i mål om särskild avgift	28a § LSS 34 kap 5,6 §§ SoL	Verksamhetschef	Enhetschef myndighet eller specialistsocionom ansvarar för att informera om yttrandet vid nästkommande EU
17.43	Beslut att överklaga/inte överklaga dom angående särskild avgift för ett ej verkställt beslut		EU	

18. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Övriga administrativa beslut				
18.1	Beslut som är så bråds-kande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.2	Utse arkivansvarig	Arkivlag och reglemente för socialnämnden	Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.3	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser - beslut för ordförande		Socialnämndens ordf Vice ordförande eller 2:e vice ordförande	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.4	Beslut om fördelning av bidrag ur Luleå sociala samfund		EU	Se § 601, SCN 1978-09-04. EUs beslut anmäls till SN.
18.5	Prövning och beslut i jävsfråga avseende tjänsteperson	7 kap. 4 § KL (6 kap. 28-32 §§ KL)	Chef eller överordnad chef	Formellt beslut ska fattas när jävsinvändningen inte godtas. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.6	Beslut i jävsfråga avseende förtroendevald	6 kap. 28-32 §§ KL	EU/AU/SN	Normalt ska ett konstaterat jäv leda till att den som är jävig självmant avstår och ersätts med annan person. Formellt beslut ska fattas när jävsinvändningen inte godtas. Beslutet noteras i protokollet.



18.7	Borgensåtagande, enkel borgen	Lag om vissa kommunala befogenheter 12 kap. 2 § SoL	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Förordningen om statligt bidrag för kommunala hyresgarantier 2007:623.
18.8	Utse beslutsattester		Socialdirektör med rätt att vidaredelegera	Socialdirektören har vidaredelegerat beslutanderätten att utse beslutsattester till verksamhets- och avdelningschef.
18.9	Ansöka eller rekquirera statsbidrag eller annan extern finansiering understigande 500 000 kr - överstigande 500 000 kr		Verksamhetschef Avdelningschef Socialnämndsbeslut	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. Återrapporteringen redovisas som meddelande till SN. Återrapporteringen redovisas som ett informationsärendande till SN.
18.10	Avstå att ansöka om statsbidrag eller annan extern finansiering understigande 500 000 kr - överstigande 500 000 kr		Verksamhetschef Avdelningschef Socialdirektör	Notering görs i diariet. Notering görs i diariet.
18.11	Ansökan om tidsbegränsat uppehållstillstånd för betänketid	5 kap. 15 § 4 st UtL	Enhetschef	Det är Migrationsverket som fattar beslut i ärenden som rör betänketid efter ansökan från socialnämnden. Anmäls inte till SN.
Organisation				
18.12	Tillfällig stängning av enheter inom respektive verksamhetsområde		Verksamhetschef Avdelningschef HR & kvalitet	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.13	Tillfällig öppning av enheter inom respektive verksamhetsområde		Socialdirektör	Avser endast tillfälliga beslut max 6 månader Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.14	Fatta beslut om organisationsförändringar inom förvaltningen		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.15	Omdisponering av budgetmedel mellan verksamhetsområden/avdelningar som inte påverkar inriktning och mål		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.16	Omdisponering av budgetmedel inom eget verksamhetsområde / avdelning som inte påverkar inriktning och mål		VC/AC	Anmäls inte till SN.



18.17	Beslut att ansöka om kontaktförbud	1 § lag om kontaktförbud	EU	
Inköp/upphandling				
18.18	<p>Upphandling (Beslut om direktupphandling, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop samt tecknande av avtal)</p> <p>- från 100 000 kr till direktupphandlingsvärdet</p> <p>Beslut om att anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader inom socialförvaltningen i de fall avtalsvärdet: inte överstiger 5 miljoner kr</p> <p>från direktupphandlingsvärdet till 1 000 000</p> <p>Beslut om att anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader inom socialförvaltningen i de fall avtalsvärdet: inte överstiger 10 miljoner kr</p> <p>-över 1 000 000</p> <p>Beslut om att anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader inom socialförvaltningen i de fall avtalsvärdet: överstiger 10 miljoner kr</p>		<p>Verksamhetschef Avdelningschef</p> <p>Socialdirektör</p> <p>AU Socialnämndens ordförande med vice ordförande som ersättare</p> <p>AU</p>	<p>Direktupphandlingar understigande 100 000 kr beslutas av ansvarig chef och behöver inte dokumenteras enligt LOU. Se kommunens riktlinjer för hållbara inköp. Se aktuellt direktupphandlingsvärde. Anmäls inte till SN. Se Luleå kommuns riktlinjer för hållbara inköp. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. Se Luleå kommuns riktlinjer för hållbara inköp. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.</p> <p>Se Luleå kommuns riktlinjer för hållbara inköp. AUs beslut anmäls till SN. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN</p> <p>AUs beslut anmäls till SN</p>
18.19	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om upphandlingens		Särskilt förordnade inköpssamordnare	Särskilt förordnade inköpsamordnare, se bilaga PM år 2024/345



	värde understiger tröskelvärdet			Sociala och särskilda tjänster avser t.ex placeringar vid hvb, stödboenden, familjehem, skyddat boende och extern öppenvård. Direktupphandlingar understigande 100 000 kr behöver inte dokumenteras enligt LOU. Tänk på att en placering som förlängs kan innebära en total kostnad som överstiger 100 000 kr och ska dokumenteras. Se kommunens riktlinjer för hållbara inköp. Se aktuellt tröskelvärde och direktupphandlingsvärde. Delegationsbeslut upprättas i diariet på kostnader över 100 000 kr och anmäls till SN.
18.20	Teckna avtal vid placering av barn eller vuxna		Enhetschef	Anmäls inte till SN.
18.21	Teckna samverkansavtal, fullmakt vid interimsavtal med Region Norrbotten (hjälpmedel, viss medicinsk förbrukning) samt tecknande av avtal och kontrakt efter fattade beslut av AU eller SN Teckna fullmakt för gemensamma upphandlingar som genomförs av den gemensamma hjälpmedelsnämnden samt tecknande av avtal och kontrakt efter fattade beslut av AU eller SN	AvTL	Socialdirektör	Anmäls till SN. Tecknande av fullmakt för Region Norrbottens avtal, kopia till Inköp. Avtal som berör flera förvaltningar hanteras av Inköp.
18.22	Beslut om avtalssamverkan med andra kommuner	9 kap. 37 § KL	Verksamhetschef	Anmäls till SN
18.23	Beslut om avyttring av inventarier - värde understigande 10 000 kr - värde understigande 100 000 kr		Verksamhetschef Avdelningschef Socialdirektör	Anmäls inte till SN.
18.24	Undertecknande av hyreskontrakt vid socialförvaltningen		Lokalsamordnare	Anmäls inte till SN



	- avser socialförvaltningens lokaler - andrahandskontrakt		Verksamhetschef	
Behandling av personuppgifter/informationssäkerhet				
18.25	Beslut i fråga om att teckna och säga upp avtal med personuppgiftsbiträde, PUB-avtal	Art. 28 data-skyddsförordningen	Socialdirektör	Avtal anmäls till SN.
18.26	Beslut att utse personuppgiftsombud, PUO		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.27	Beslut att utse informationssäkerhetssamordnare		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.28	Beslut att utse GDPR-samordnare i verksamheterna		Verksamhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.29	Beslut om anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, t.ex. personuppgiftsincident	3 kap. 9 § brottsdatalog Art 33 data-skyddsförordningen	Verksamhetschef Avdelningschef	Personuppgiftsombudet ansvarar för att göra utredning och skicka anmälan till IMY. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.30	Yttrande till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, vid personuppgiftsincident		Verksamhetschef Avdelningschef	
18.31	Beslut om bifall eller avslag samt delavslag vid registrerads begäran om utlämnande av registerutdrag, rättelse, radering, begränsning, invändning och överföring av personuppgifter till annan (dataportabilitet)	Art. 12.5, 15-18 och 21 dataskyddsförordningen	Verksamhetschef Avdelningschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.32	Beslut att utse NIS-rapportör för förvaltningen		Avdelningschef	Utsedd rapportör underställer beslutet till MSB. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.33	Beslut om anmälan av informationssäkerhetsincident, NIS-incident		NIS-rapportör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.34	Yttrande till MSB, vid informations-säkerhetsincident, NIS-incident		Verksamhetschef Avdelningschef	
18.35	Begäran om uppgifter ur belastningsregistret	2 § Lag om belastningsregister samt 11 § 8	Socialsekreterare Familjerättssekr Specialistsocionom	Avser: -utse kontaktperson och kontaktfamilj



		p förordning om belastningsregister	KP-samordnare	-vårdnad, boende och umgänge -adoption -åtgärder enligt LVU och LVM
18.36	Anmälan till annan myndighet om felaktiga utbetalningar i välfärdssystemet	Lag 2008:206 § 3 lag om underrättelsesyldighet	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Familjerättssekr Familjehemssekr Specialistsocionom Avdelningschef	
18.37	Underrättelse till skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring	Folkbokföringslagen 32c	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Familjerättssekr Familjehemssekr Specialistsocionom Avdelningschef	
18.38	Beslut att underlåta rapportering om oriktig eller ofullständig folkbokföring	Folkbokföringslagen 32c	Enhetschef	
18.39	Anmälan till Läkemedelsverket vid brister i medicintekniska produkter		MAS MAR	Anmäls inte till SN.
Beslut om ersättningar				
18.40	Kontraktering av jourhem/familjehem samt beslut om arvodesersättningar - Tillfälligt kontraktering av jourhem <3 månader (Fast arvodesersättning per månad enligt SKR:s riktlinjer plus grundarvode per placerat barn/månad) - Kontraktering av jourhem >3 månader (Fast arvodesersättning motsvarande månadslön för undersköterska plus grundarvode per placerat barn/månad) - Kontraktering av familjehem (Fast arvodesersättning motsvarande månadslön för undersköterska plus grundarvode per placerat barn/månad) - utöver lokala riktlinjer		Enhetschef Enhetschef Enhetschef EU	Se lokala riktlinjer avseende ersättning vid placering av barn och unga i familjehem, kontaktfamilj och jourhem, SN 2023-06-22 (Änr 2023/418) Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.



18.41	Vid jourplacering i annat hem än kontrakterat jourhem utgår förutom det vanliga arvode även ett förhöjt arvode på 2 % av prisbasbeloppet per dygn under de fem första dygna		Familjehemssekr Specialistsocionom	Detta gäller för utredda familjehem som tar emot jourplaceringar, dock inte för nätverkshem. Anmäls inte till SN.
18.42	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) avseende barn och unga - enligt SKRs riktlinjer - utöver SKRs riktlinjer		Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom EU	Se aktuellt cirkulär från SKR. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.43	Förhöjt arvode till familjehem - upp till 20 dagar/barn och år - mer än 20 dagar/barn och år - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Enhetschef EU	Se lokala riktlinjer avseende ersättning vid placering av barn och unga i familjehem, kontaktfamilj och jourhem, SN 2023-06-22 (Änr 2023/418) Anmäls inte till SN. Beslutet skickas till diariet och anmäls till SN. Anmäls inte till SN.
18.44	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) avseende vuxna - enligt SKRs riktlinjer - utöver SKRs riktlinjer		Socialsekreterare Specialistsocionom EU	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.45	Oförutsedda kostnader under en placering i familjehem - upp till 15% av prisbasbeloppet/placering och år - upp till 50% av prisbasbeloppet/placering och år - över 50% av prisbasbeloppet/placering och år		Familjehemssekr Specialistsocionom Enhetschef EU	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.46	Kostnader för extern handledning/ konsultation till familjehemsföräldrar upp till 6 timmar per familjehem och år - mer än 6 timmar per familjehem och år		Familjehemssekr Specialistsocionom Enhetschef	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.



18.47	Kostnader inför placering i familjehem enligt lokala riktlinjer - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Enhetschef	Anmäls inte till SN. Beslutet ska motiveras. Anmäls inte till SN.
18.48	Kostnader under placeringstiden i familjehem inkl semester/semester-sparande enligt lokala riktlinjer - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Enhetschef	Anmäls inte till SN. Beslutet ska motiveras. Anmäls inte till SN.
18.49	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj -enligt SKRs riktlinjer - arvode utöver SKRs riktlinjer och enligt lokala riktlinjer upp till 5 % av prisbasbeloppet - arvode utöver SKRs riktlinjer och enligt lokala riktlinjer över 5 % av prisbasbeloppet		Socialsekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare KP-samordnare Specialistsocionom Enhetschef Verksamhetschef	Se aktuellt cirkulär från SKR. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.50	Utrustning till barn i samband med vistelse i kontaktfamilj - upp till 10% av prisbasbeloppet per barn och år - upp till 25% av prisbasbeloppet per barn och år - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Enhetschef Verksamhetschef	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.51	Beslut om ersättning till särskild kvalificerad kontaktperson barn och unga		Socialsekreterare Specialistsocionom	Se Rutin 2019-10-01. Särskilt kvalificerad kontaktperson - ersättning m.m. Omkostnadsersättning se SKRs riktlinjer. Anmäls inte till SN.
18.52	Beslut om ersättning för inkomstbortfall vid familjehandling för en förälder åt gången. Högst 30 dagar/år		Enhetschef	Pågående familjehandling i öppenvård. Anmäls inte till SN.
18.53	Beslut att ersätta enskild person för egendoms-skada som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr - överstigande 10 000 kr	3 kap. 2 § Skadeståndslag	Enhetschef Verksamhetschef	Först måste utredning ske i samråd med kommunens försäkringssamordnare, om skadan verkligen förorsakats av personal. Anmäls inte till SN. Vid högre belopp samråd med socialdirektör. Anmäls inte till SN.



18.54	Beslut att vid skador ersätta familjehem med belopp motsvarande självrisk för hemförsäkringen		Familjehemssekr Specialistsocionom	Anmäls inte till SN.
18.55	Beslut att hålla familjehem skadelösa då kommunens försäkring inte gäller - upp till 10% av prisbasbeloppet - upp till 25% av prisbasbeloppet - överstigande 25% av prisbasbeloppet		Familjehemssekr Specialistsocionom Enhetschef EU	Gäller även då beloppet understiger gränsen för kommunens självrisk. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.56	Beslut att hos CSN ansöka att studiehjälp för familjehemsplacerat barn utbetalas direkt till familjehemmet	2 kap 33 § studiestödsförordningen (2000:655)	Socialekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN.

19. Personaldelegation

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Anställning				
19.1	Anställning av verksamhetschef och avdelningschef tills vidare samt tidsbegränsat. Undantag verksamhetschef för hälso- och sjukvård		Socialdirektör	Anställning av verksamhetschef hälso- och sjukvård är ett socialnämndsbeslut. Beslutet anmäls till SN via lista från HR-portalen.
19.2	Anställning av områdeschef		Verksamhetschef	
19.3	Anställning av enhetschef tills vidare samt tidsbegränsat		Verksamhetschef Avdelningschef Områdeschef	Beslutet anmäls till SN via lista från HR-portalen. Områdeschef vård och omsorg anställer sina enhetschefer.
19.4	Anställning av övrig personal inom HÖKs avtalsområde tills vidare, samt tidsbegränsade anställningar enligt ABs och Beredskapsavtalets och LAS regler		Avdelningschef Enhetschef	Beslutet anmäls till SN via lista från HR-portalen.
Anställnings upphörande				
19.5	Uppsägning pga personliga skäl efter genomgången rehabiliteringsprocess		Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
19.6	Övrig uppsägning eller avsked enligt LAS regler		Socialdirektör	Anmäls inte till SN.



19.7	Uppsägning av arbetsgivaren vid uppnådd LAS-ålder	33 § LAS	Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
19.8	Enskild överenskommelse utanför ABs regler		Socialdirektör Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
19.9	Avslut av provanställning		Avdelningschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.10	Besked om omreglering eller upphörande av anställning pga sjukersättning tills vidare		Avdelningschef Enhetschef	Samråd med HR-konsult. Anmäls inte till SN.
Beordring av mertid/övertid				
19.11	Beordring av mertid/övertid enligt ABs regler		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.12	Beordring av mertid/övertid enligt ABs regler utanför ordinarie konorstid		Chefer inom beredskapsorganisationen Rekryteringsenheten/bemannare Enhetschef	Anmäls inte till SN.
Misskötsamhet				
19.13	Skriftlig varning		Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
19.14	Skriftligt förtydligande om skyldigheter i anställningsavtalet		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.15	Beslut att polisanmäla anställd vid misstanke om brott mot den egna verksamheten	22 § LOA 20 kap. 1-3 §§ BrB	Verksamhetschef Avdelningschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
Avstängning				
19.16	Avstängning enligt AB		Verksamhetschef Avdelningschef HR-konsult	Anmäls inte till SN.
Samverkan				
19.17	Förhandling och information enligt MBL	11-14, 19 och 38 §§ MBL	Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
19.18	Förhandling – chefställsättning	11 § MBL	Verksamhetschef Avdelningschef Områdeschef	Anmäls inte till SN.
Strejk				
19.19	Beordring av skyddsarbete under strejk		Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
Arbetsmiljö				
19.20	Systematiskt arbetsmiljöarbete		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
Utbildning				
19.21	Beslut om enskilda utbildningsinsats (inom Sverige)		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.



19.22	Beslut om utbildning av grupp inom eget verksamhetsområde/avdelning (inom Sverige)		Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
19.23	Beslut om utbildning av grupp från flera verksamhetsområden/avdelningar (inom Sverige)		Socialdirektör	Anmäls inte till SN.
19.24	Beslut om utbildning utomlands		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
Bisyssla				
19.25	Godkännande av bisyssla enligt Luleå kommuns riktlinjer		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.26	Avslag på bisyssla enligt Luleå kommuns riktlinjer		Avdelningschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
Organisation				
19.27	Fastställande av socialförvaltningens arbetsorganisatoriska utformning		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.



Bilaga 1. Delegationsförbud

Enligt 10 kap 5 § i SoL är det förbud att delegera – till särskilt utskott och till tjänsteperson – beslut i följande ärenden.

- | | |
|-----------------|--|
| 2 kap 3 § FB | Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning |
| 2 kap 7 § FB | Beslut att lägga ned faderskapsutredning |
| 2 kap 9 § FB | Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning |
| 6 kap 7 § FB | Överflyttning av vårdnad till särskild förordnad vårdnadshavare (vårdnadshavaren brister i omsorgen) |
| 6 kap 8 § FB | Överflyttning av vårdnad till särskild förordnad vårdnadshavare (längre tids fostran i annat enskilt hem) |
| 6 kap 9 § FB | Anmälan om behov av särskild förordnad vårdnadshavare |
| 6 kap 10 § FB | Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig |
| 6 kap 10c § FB | Ansökan om ändring i vårdnad |
| 5 kap 2 § SoL | Meddela förbud eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem i kommunen att i hemmet ta emot andras barn. |
| 16 kap 18 § SFB | Begäran om ändring av betalningsmottagare av barnbidraget, ex. vid misskötsamhet. Detta gäller ej barn som berörs av 106 kap. 6 och 7 §§ där det finns särskilda regler som gäller utbetalning när barnet vistas i familjehem eller vårdas i ett hem för vård eller boende inom socialtjänsten |
| 18 kap 19 § SFB | Begäran om ändring av betalningsmottagare av underhållsstödet, ex. vid misskötsamhet |

Förslag till beslut gällande revidering av bilaga till socialnämndens delegationsordning - namngivna delegater

Ärendenr 2024/345-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att entlediga särskilt förordnade inköpssamordnare Anna Poggats, Ingrid Johansson Hornberg, Frida Tillberg och Angelica Öqvist som särskilt förordnad inköpssamordnare.
2. Förordna Anna Saxin, Lahib Yousif och Maria Jonsson till särskilt förordnade inköpssamordnare.
3. Förordnandet för Annika Jonsson för verksamhetsområde hälso- och sjukvård kvarstår.

Sammanfattning av ärendet

Särskilt förordnade inköpssamordnare har delegation på direktupphandling av sociala tjänster och andra särskilda tjänster, exempelvis i form av direktupphandling av placeringar vid HVB, stödboenden, familjehem, skyddat boende och extern öppenvård. Berörda delegater är namngivna enhetschefer för individ- och familjeomsorg. De har delegation upp till tröskelvärdet som 2026 uppgår till 8 513 250 kr per direktupphandling.

Socialförvaltningen föreslår att verksamhetschef för individ- och familj, barn- och unga, individ- och familj vuxen samt socialpsykiatri stöd & assistans i stället ska utses som särskilt förordnade inköpssamordnare. Anledningen till detta är att det kan röra sig om höga kostnader för verksamheten att ta hänsyn till i budget och prognosarbetet.

Dialog

Dialog har genomförts med socialdirektör och verksamhetschefer.

Beslutsunderlag

- Förslag - Bilaga till socialnämndens delegationsordning

Lena Johansson
Socialt ansvarig samordnare

Beslutet skickas till

Namngivna delegater



Bilaga till socialnämndens delegationsordning

Av nämnden förordnade och särskilt namngivna tjänstepersoner/
handläggare/inköpsamordnare (delegater):

LVU, Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

Beslut att begära polishandräckning samt att återkalla beslut om
polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande
med stöd av LVU enligt 43 § 2 st LVU i brådskande fall.

- Petra Wikman
- Anna Henriksson Heidari
- Frida Tillberg
- Angelica Öqvist
- Lahib Yousif
- Anna Saxin, ersättare

Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende

Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en
omedelbar sådan insats enligt 8 kap. 7 § i brådskande fall

- Petra Wikman
- Anna Henriksson Heidari
- Frida Tillberg
- Angelica Öqvist
- Lahib Yousif
- Anna Saxin, ersättare

Ärvdabalk (1958:637) Begravningslag (1990:1144)

Beslut om dödsboanmälan eller att inte göra dödsboanmälan enligt 20 kap. 8a
§ ÄB. Beslut om bouppteckning och/eller att förvalta och avveckla dödsboet 18
kap. 2 § och 20 kap. 2 § ÄB. Beslut att överlämna förvaltning och avveckling
till dödsbodelägare, Allmänna arvsfonden eller god man 18 kap. 1 § ÄB.

Beslut att ordna gravsättning enligt 5 kap. 2 § begravningslag.

- Carina Jonasson
- Vilma Kilpala
- Linda Kangas
- Ingelie Walden
- Ingrid Johansson Hornberg

Övrigt. Inköp/upphandling

Särskilt förordnade inköpsamordnare.

- ~~Anna Poggats, ordinarie~~
- ~~Ingrid Johansson Hornberg, ordinarie~~
- ~~Frida Tillberg, ordinarie~~
- ~~Angelica Öqvist, ersättare barn och unga~~
- Anna Saxin
- Lahib Yousif



-
- **Maria Jonsson**
 - Verksamhetschef Annika Jonsson, för verksamhetsområde hälso- och sjukvård

Avtal gällande bårhusverksamhet

Ärendenr 2025/1342-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämndens arbetsutskott beslutar att köpa tjänst enligt Tjänsteavtal mellan Region Norrbotten och Luleå Kommun gällande bårhusverksamhet under avtalstiden 2026-01-01 – 2030-01-01. Uppskattat avtalsvärdeuppgår till ca 2 900 000 kr.
2. Socialdirektören ges i uppdrag att underteckna avtalet.

Sammanfattning av ärendet

Hälso- och sjukvården ansvarar för att ta hand om avlidna tills kroppen lämnas ut för bisättning. Därefter upphör ansvaret. Region Norrbotten har åtagit sig att utföra bårhusverksamhet och omhändertagande av avlidna för Luleå kommun enligt avtalets villkor. Björkskatans bårhus drivs av Region Norrbotten som registrerad sjukvårdshuvudman.

Avtalet gäller från och med 2026-01-01 till och med 2030-01-01. Vid avtalstidens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning. Parterna äger rätt att säga upp avtalet under avtalstiden med tre (3) månaders ömsesidig uppsägningstid.

Uppdraget är prissatt som ett årsabonnemang på 641 796 kr för 2026. Priset för uppdraget indexregleras under avtalstiden.

Beskrivning av ärendet

Detta avtal avser en justering av tidigare avtal där avlägsnande av eventuella implantat ej längre omfattas. I och med detta har även priset justerats.

Hälso- och sjukvårdsansvaret för avlidna innebär en skyldighet för sjukvårdshuvudmannen att ta hand om den avlidna tills dess att kroppen lämnas ut för bisättning. Region Norrbotten åtar sig att för Luleå kommun utföra bårhusverksamhet och omhändertagande av avlidna personer där kommunen har sjukvårdshuvudmannaskap enligt hälso- och sjukvårdslagen. I ovanstående sjukvårdshuvudmannaskap ingår även ansvaret över avlidna innan bisättning. Bårhusverksamheten innefattar; mottagande, registrering, förvaring, visning, utlämning och administration.

Dialog

En marknadsundersökning är gjord och det finns endast detta alternativ. Dialog är förd med inköp och upphandlingskontoret som anser att denna



tjänst omfattas av Bilaga 2 till LUO. Dialog har genomförts med Region Norrbotten.

Annika Jonsson

Verksamhetschef

Beslutet skickas till

Verksamhetschef för Hälso – och Sjukvård.



§ 88

Avtal bårhusverksamhet

Ärendenr 2025/1342-3.9.0.2

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

1. Socialnämndens arbetsutskott beslutar att köpa tjänst enligt Tjänsteavtal mellan Region Norrbotten och Luleå kommun gällande bårhusverksamhet under avtalstiden 2026-01-01 – 2030-01-01. Uppskattat avtalsvärde uppgår till ca 2 900 000 kr.
2. Socialdirektör ges i uppdrag att underteckna avtalet.

Sammanfattning av ärendet

Hälso- och sjukvården ansvarar för att ta hand om avlidna tills kroppen lämnas ut för bisättning. Därefter upphör ansvaret. Region Norrbotten har åtagit sig att utföra bårhusverksamhet och omhändertagande av avlidna för Luleå kommun enligt avtalets villkor. Björkskatans bårhus drivs av Region Norrbotten som registrerad sjukvårdshuvudman.

Avtalet gäller från och med 2026-01-01 till och med 2030-01-01. Vid avtalstidens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning. Parterna äger rätt att säga upp avtalet under avtalstiden med tre (3) månaders ömsesidig uppsägningstid.

Uppdraget är prissatt som ett årsabonnemang på 722 441 kr för 2026. Priset för uppdraget indexregleras under avtalstiden.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämndens arbetsutskott besluta att köpa tjänst enligt Tjänsteavtal mellan Region Norrbotten och Luleå kommun gällande bårhusverksamhet under avtalstiden 2026-01-01 – 2030-01-01. Uppskattat avtalsvärde uppgår till ca 2 900 000 kr. Socialdirektör ges i uppdrag att underteckna avtalet.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

**Beskrivning av ärendet**

Hälso- och sjukvårdsansvaret för avlidna innebär en skyldighet för sjukvårdshuvudmannen att ta hand om den avlidna tills dess att kroppen lämnas ut för bisättning. Region Norrbotten åtar sig att för Luleå kommun utföra bårhusverksamhet och omhändertagande av avlidna personer där kommunen har sjukvårdshuvudmannaskap enligt hälso- och sjukvårdslagen.

I ovanstående sjukvårdshuvudmannaskap ingår även ansvaret över avlidna innan bisättning. Bårhusverksamheten innefattar; mottagande, registrering, förvaring, visning och utlämning, administration samt avlägsnande av eventuella implantat.

Dialog

En marknadsundersökning är gjord och det finns endast detta alternativ. Dialog är förd med inköp och upphandlingskontoret som anser att denna tjänst omfattas av Bilaga 2 till LOU. Dialog har genomförts med Region Norrbotten.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande avtal bårhusverksamhet, SOC Hid: 2025.3389

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Hälso- och sjukvård
Kommunstyrelseförvaltningen, inköp- och upphandlingskontoret

Förslag till beslut gällande rekvisering av statsbidrag för att förebygga och motverka brottslighet 2026

Ärendenr 2026/462-2.4.3.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att rekvisera statsbidrag om 1 675 573 kr för att förebygga och motverka brottslighet 2026.

Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsen har fått i uppdrag att betala ut statsbidrag till kommunerna under 2026 i syfte att stärka och utveckla socialtjänstens arbete för att förebygga och motverka brottslighet, inklusive brottsförebyggande och återfallsförebyggande insatser. Insatserna ska motverka allvarligt normbrytande beteende.

Statsbidraget får även användas för insatser som berör flera kommuner, exempelvis vid regional samverkan eller inom avtalsamverkan.

Socialstyrelsen har i anvisningar uppgett exempel på vilka områden medlen kan användas inom:

- Välfärdsbrottslighet
- Våld i nära relation
- Våldsbejakande extremism
- Brottsförebyggande arbete riktat mot våldsbrott

Medlen kan användas till personalkostnader, kompetensutveckling, samverkan, utvärdering mm.

Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2026 och de kan användas till och med den 31 december 2026. Socialnämnden i Luleå kommun har möjlighet att rekvisera 1 675 573 kr.

Dialog

Dialog har genomförts med verksamhetschef, enhetschef samt samordnare för brottsförebyggande arbete.

Beslutsunderlag

- Fördelningslista, SOC Hid: 2026.1283

Lahib Yousif
Verksamhetschef

Beslutet skickas till
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Behörighet och statsbidrag

Fördelning av statsbidrag för 2026 till kommuner för att utveckla socialtjän- stens arbete med att förebygga brottslighet

Beslutat 2026-03-17

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Ale kommun	853 296
Alingsås kommun	1 071 286
Alvesta kommun	696 128
Aneby kommun	481 689
Arboga kommun	613 270
Arjeplog kommun	414 519
Arvidsjaur kommun	469 511
Arvika kommun	739 957
Askersund kommun	543 718
Avesta kommun	758 080
Bengtstors kommun	518 195
Berg kommun	481 230
Bjurholm kommun	412 691
Bjuv kommun	664 233
Boden kommun	829 116
Bollebygd kommun	533 068
Bollnäs kommun	813 934
Borgholm kommun	551 658
Borlänge kommun	1 304 833
Borås kommun	2 433 409
Botkyrka kommun	2 269 632
Boxholm kommun	462 174
Bromölla kommun	580 192
Bräcke kommun	475 622
Burlöv kommun	779 518
Båstad kommun	623 070
Dals-Ed kommun	443 558

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Danderyd kommun	995 318
Degerfors kommun	569 931
Dorotea kommun	417 046
Eda kommun	516 034
Ekerö kommun	821 622
Eksjö kommun	698 779
Emmaboda kommun	521 061
Enköping kommun	1 232 528
Eskilstuna kommun	2 512 962
Eslöv kommun	988 263
Essunga kommun	474 641
Fagersta kommun	595 447
Falkenberg kommun	1 115 565
Falköping kommun	925 547
Falun kommun	1 254 799
Filipstad kommun	550 692
Finspång kommun	735 197
Flen kommun	659 939
Forshaga kommun	519 816
Färgelanda kommun	485 180
Gagnef kommun	505 043
Gislaved kommun	825 880
Gnesta kommun	560 958
Gnosjö kommun	505 382
Grums kommun	501 690
Grästorps kommun	458 728
Gullspång kommun	452 220
Gällivare kommun	657 992
Gävle kommun	2 263 299
Göteborg kommun	12 281 800
Götene kommun	568 727
Habo kommun	554 858
Hagfors kommun	542 227
Hallsberg kommun	657 203
Hallstahammar kommun	650 213
Halmstad kommun	2 407 070
Hammarö kommun	582 310
Haninge kommun	2 286 907
Haparanda kommun	539 909
Heby kommun	599 734
Hedemora kommun	623 042
Helsingborg kommun	3 453 969

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Herrljunga kommun	532 023
Hjo kommun	519 638
Hofors kommun	521 140
Huddinge kommun	2 398 690
Hudiksvall kommun	995 007
Hultsfred kommun	638 997
Hylte kommun	544 433
Håbo kommun	757 963
Hällefors kommun	464 182
Härjedalen kommun	539 396
Härnösand kommun	798 376
Härryda kommun	1 018 836
Hässleholm kommun	1 320 735
Höganäs kommun	781 852
Högsby kommun	478 556
Hörby kommun	646 000
Höör kommun	662 682
Jokkmokk kommun	451 462
Järfälla kommun	2 062 104
Jönköping kommun	2 806 283
Kalix kommun	616 923
Kalmar kommun	1 704 020
Karlsborg kommun	474 712
Karlshamn kommun	928 586
Karlskoga kommun	865 994
Karlskrona kommun	1 466 116
Karlstad kommun	1 956 381
Katrineholm kommun	1 029 483
Kil kommun	521 841
Kinda kommun	507 339
Kiruna kommun	722 443
Klippan kommun	689 227
Knivsta kommun	688 439
Kramfors kommun	667 772
Kristianstad kommun	1 903 973
Kristinehamn kommun	773 459
Krokom kommun	583 748
Kumla kommun	752 165
Kungsbacka kommun	1 632 384
Kungsör kommun	507 991
Kungälv kommun	1 124 413

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Kävlinge kommun	869 423
Köping kommun	814 488
Laholm kommun	776 941
Landskrona kommun	1 290 494
Laxå kommun	471 117
Lekeberg kommun	481 725
Leksand kommun	595 282
Lerum kommun	999 928
Lessebo kommun	506 127
Lidingö kommun	1 132 883
Lidköping kommun	1 012 111
Lilla Edet kommun	613 389
Lindesberg kommun	735 565
Linköping kommun	3 224 543
Ljungby kommun	840 311
Ljusdal kommun	662 430
Ljusnarsberg kommun	450 749
Lomma kommun	719 742
Ludvika kommun	770 300
Luleå kommun	1 675 573
Lund kommun	2 646 281
Lycksele kommun	570 893
Lysekil kommun	574 090
Malmö kommun	8 023 749
Malung-Sälen kommun	545 837
Malå kommun	421 441
Mariestad kommun	765 979
Mark kommun	896 387
Markaryd kommun	572 217
Mellerud kommun	537 715
Mjölby kommun	854 461
Mora kommun	685 084
Motala kommun	1 178 071
Mullsjö kommun	487 206
Munkedal kommun	546 860
Munkfors kommun	430 552
Mölndal kommun	1 522 481
Mönsterås kommun	575 367
Mörbylånga kommun	606 140
Nacka kommun	2 074 538
Nora kommun	545 033

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Norberg kommun	474 624
Nordanstig kommun	515 644
Nordmaling kommun	478 790
Norrköping kommun	3 100 224
Norrtälje kommun	1 576 635
Norsjö kommun	431 001
Nybro kommun	716 118
Nykvarn kommun	562 595
Nyköping kommun	1 482 330
Nynäshamn kommun	998 549
Nässjö kommun	924 467
Ockelbo kommun	466 321
Olofström kommun	599 062
Orsa kommun	474 932
Orust kommun	602 402
Osby kommun	598 557
Oskarshamn kommun	794 344
Ovanåker kommun	524 209
Oxelösund kommun	597 092
Pajala kommun	457 830
Partille kommun	1 013 345
Perstorp kommun	514 840
Piteå kommun	967 285
Ragunda kommun	451 180
Region Gotland	1 380 038
Robertsfors kommun	479 186
Ronneby kommun	917 782
Rättvik kommun	535 147
Sala kommun	801 045
Salem kommun	651 633
Sandviken kommun	1 005 098
Sigtuna kommun	2 114 729
Simrishamn kommun	692 492
Sjöbo kommun	696 583
Skara kommun	700 268
Skellefteå kommun	1 609 924
Skinnskatteberg kommun	457 347
Skurup kommun	645 813
Skövde kommun	1 338 084
Smedjebacken kommun	529 555
Sollefteå kommun	677 629

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Sollentuna kommun	1 812 531
Solna kommun	2 151 579
Sorsele kommun	412 389
Sotenäs kommun	521 197
Staffanstorps kommun	778 985
Stenungsund kommun	802 721
Stockholm kommun	24 029 877
Storfors kommun	435 311
Storumans kommun	462 314
Strängnäs kommun	1 029 200
Strömstad kommun	613 100
Strömsund kommun	538 160
Sundbyberg kommun	1 476 445
Sundsvall kommun	1 991 574
Sunne kommun	566 642
Surahammar kommun	534 294
Svalöv kommun	602 824
Svedala kommun	715 604
Svenljunga kommun	566 785
Säffle kommun	614 752
Säter kommun	537 314
Sävsjö kommun	571 104
Söderhamn kommun	817 547
Söderköping kommun	589 675
Södertälje kommun	2 531 491
Sölvesborg kommun	688 602
Tanum kommun	573 722
Tibro kommun	569 475
Tidaholms kommun	581 667
Tierps kommun	717 496
Timrå kommun	633 950
Tingsryd kommun	591 549
Tjörns kommun	602 309
Tomelilla kommun	607 938
Torsby kommun	556 235
Torsås kommun	484 817
Tranemo kommun	548 946
Tranås kommun	692 203
Trelleborgs kommun	1 144 422
Trollhättans kommun	1 356 171
Trosa kommun	595 646

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Tyresö kommun	1 189 085
Täby kommun	1 595 421
Töreboda kommun	537 582
Uddevalla kommun	1 333 567
Ulricehamn kommun	752 740
Umeå kommun	2 448 235
Upplands Väsby kommun	1 293 701
Upplands-Bro kommun	976 858
Uppsala kommun	4 593 769
Uppvidinge kommun	517 808
Vadstena kommun	485 983
Vaggeryd kommun	586 400
Valdemarsvik kommun	495 313
Vallentuna kommun	954 467
Vansbro kommun	458 944
Vara kommun	652 812
Varberg kommun	1 410 481
Vaxholm kommun	533 182
Vellinge kommun	902 731
Vetlanda kommun	784 823
Vilhelmina kommun	475 058
Vimmerby kommun	646 303
Vindeln kommun	458 335
Vingåker kommun	539 653
Vårgårda kommun	560 203
Vänersborg kommun	1 039 180
Vännäs kommun	503 860
Värmdö kommun	1 115 532
Värnamo kommun	950 715
Västervik kommun	977 926
Västerås kommun	3 370 938
Växjö kommun	2 048 056
Ydre kommun	425 886
Ystad kommun	919 441
Åmål kommun	585 622
Ånge kommun	505 621
Åre kommun	585 954
Årjäng kommun	511 428
Åsele kommun	417 664
Åstorp kommun	682 727
Åtvidaberg kommun	551 861

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Älmhult kommun	658 833
Älvdalen kommun	477 695
Älvkarleby kommun	534 534
Älvsbyn kommun	495 396
Ängelholm kommun	1 092 197
Öckerö kommun	545 049
Ödeshög kommun	463 126
Örebro kommun	3 423 392
Örkelljunga kommun	580 689
Örnsköldsvik kommun	1 178 522
Östersund kommun	1 489 082
Österåker kommun	1 159 576
Östhammar kommun	697 224
Östra Göinge kommun	603 426
Överkalix kommun	432 028
Övertorneå kommun	443 692
Summa	298 500 000

Förslag till beslut gällande rekvirering av statsbidrag för kompetensförsörjning i hälso- och sjukvård

Ärendenr 2026/470-2.4.3.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att rekquirera statsbidrag om 1 219 017 kr för kompetensförsörjning i hälso- och sjukvård 2026.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela, betala ut och följa upp medel till kommunerna och regionerna i syfte att stärka kompetensförsörjningen inom hälso- och sjukvården. Att stärka hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning är en viktig del av regeringens arbete för att öka tillgängligheten och stärka vårdkapaciteten.

Medlen får under 2026 rekvireras av respektive kommun och region från Socialstyrelsen utan ansökningsförfarande. Kommunernas och regionernas redovisning av medel ska ske senast det datum som Socialstyrelsen bestämmer.

Villkor för att ta del av statsbidraget är att kommunen medverkar vid den dialogträff som Socialstyrelsen arrangerar under våren 2026. Enligt Socialstyrelsen ska det beaktas ett jämställdhetsperspektiv i genomförandet av uppdraget.

Beskrivning av ärendet

Statsbidraget ska användas för insatser riktade till legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal och utgå från den nationella planen. Medlen ska särskilt stärka:

- utvecklingen av hållbara utbildningsstrukturer, inklusive fortbildning och vidareutbildning,
- arbetet för fler verksamhetsförlagda utbildningsplatser, särskilt inom sjuksköterskeutbildningen,
- utbildningstjänster såsom PTP, ST, pedagogisk utbildning för kliniska handledare samt medverkan i klinisk forskning,
- arbetet för fler förenade eller adjungerade anställningar vid universitet och högskola.

Kommunens planerade insatser 2026

Inom den kommunala hälso- och sjukvården planeras följande prioriteringar:

- **Fortbildning för legitimerad personal** inom palliativ vård, diabetesvård samt vidareutbildningar inom geriatrik och psykiatri, där kompetensförsörjningsutmaningar är särskilt tydliga.
- **Fortsatt utveckling av rollen som kliniska adjunkter** i samverkan med Luleå tekniska universitet (LTU).
- **Översyn av kapacitet för verksamhetsförlagd utbildning (VFU)** för att möjliggöra mottagande av fler studenter inom kommunal hälso- och sjukvård.
- **Stärkning av handledarkompetens**, då mottagande av studenter kräver legitimerad, erfaren personal med pedagogisk förmåga och ansvar för undervisning och handledning.

Insatserna bedöms bidra till långsiktig kompetensförsörjning, ökad kvalitet i vården och förbättrade förutsättningar för att attrahera och behålla personal.

Dialog

Dialog har genomförts med enhetschefer för legitimerad personal inom kommunal hälso – och sjukvård samt verksamhetsutvecklare.

Beslutsunderlag

Fördelningslista, SOC Hid: 2026.1308

Annika Jonsson
Verksamhetschef

Beslutet skickas till

Verksamhetschef hälso- och sjukvård

Behörighet och statsbidrag

Fördelning av statsbidrag för 2026 till regioner och kommuner för att stärka kompetensförsörjningen i hälso- och sjukvården

Beslutat 2026-02-25

Mottagare	Fast belopp	Befolkningsandel*	Totalt belopp (kr)
Ale kommun	500 000	292 093	792 093
Alingsås kommun	500 000	383 535	883 535
Alvesta kommun	500 000	176 529	676 529
Aneby kommun	500 000	61 422	561 422
Arboga kommun	500 000	124 867	624 867
Arjeplogs kommun	500 000	22 975	522 975
Arvidsjaurs kommun	500 000	54 080	554 080
Arvika kommun	500 000	227 698	727 698
Askersunds kommun	500 000	102 205	602 205
Avesta kommun	500 000	200 560	700 560
Bengtsfors kommun	500 000	80 457	580 457
Bergs kommun	500 000	63 481	563 481
Bjurholms kommun	500 000	20 890	520 890
Bjuvs kommun	500 000	143 490	643 490
Bodens kommun	500 000	255 687	755 687
Bollebygds kommun	500 000	87 611	587 611
Bollnäs kommun	500 000	233 456	733 456
Borgholms kommun	500 000	95 311	595 311
Borlänge kommun	500 000	459 757	959 757
Borås stad	500 000	1 032 679	1 532 679
Botkyrka kommun	500 000	865 883	1 365 883
Boxholms kommun	500 000	48 734	548 734
Bromölla kommun	500 000	111 866	611 866
Bräcke kommun	500 000	53 489	553 489
Burlövs kommun	500 000	183 056	683 056
Båstads kommun	500 000	143 902	643 902
Dals-Eds kommun	500 000	41 133	541 133
Danderyds kommun	500 000	291 654	791 654
Degerfors kommun	500 000	82 794	582 794
Dorotea kommun	500 000	20 147	520 147
Eda kommun	500 000	74 404	574 404
Ekerö kommun	500 000	260 289	760 289
Eksjö kommun	500 000	158 434	658 434

Mottagare	Fast belopp	Befolkningsandel*	Totalt belopp (kr)
Emmaboda kommun	500 000	79 248	579 248
Enköpings kommun	500 000	437 633	937 633
Eskilstuna kommun	500 000	957 836	1 457 836
Eslövs kommun	500 000	314 360	814 360
Essunga kommun	500 000	49 845	549 845
Fagersta kommun	500 000	115 761	615 761
Falkenbergs kommun	500 000	423 504	923 504
Falköpings kommun	500 000	293 955	793 955
Falu kommun	500 000	536 615	1 036 615
Filipstads kommun	500 000	86 286	586 286
Finspångs kommun	500 000	192 368	692 368
Flens kommun	500 000	135 924	635 924
Forshaga kommun	500 000	102 411	602 411
Färgelanda kommun	500 000	56 479	556 479
Gagnefs kommun	500 000	92 374	592 374
Gislaveds kommun	500 000	257 012	757 012
Gnesta kommun	500 000	101 614	601 614
Gnosjö kommun	500 000	81 048	581 048
Grums kommun	500 000	79 597	579 597
Grästorps kommun	500 000	50 015	550 015
Gullspångs kommun	500 000	44 222	544 222
Gällivare kommun	500 000	153 509	653 509
Gävle kommun	500 000	932 882	1 432 882
Göteborgs stad	500 000	5 492 510	5 992 510
Götene kommun	500 000	118 348	618 348
Habo kommun	500 000	120 882	620 882
Hagfors kommun	500 000	101 489	601 489
Hallsbergs kommun	500 000	143 902	643 902
Hallstahammars kommun	500 000	148 119	648 119
Halmstads kommun	500 000	952 831	1 452 831
Hammarö kommun	500 000	151 781	651 781
Haninge kommun	500 000	907 991	1 407 991
Haparanda stad	500 000	81 084	581 084
Heby kommun	500 000	128 144	628 144
Hedemora kommun	500 000	134 671	634 671
Helsingborgs stad	500 000	1 368 930	1 868 930
Herrljunga kommun	500 000	85 140	585 140
Hjo kommun	500 000	83 268	583 268
Hofors kommun	500 000	81 943	581 943
Huddinge kommun	500 000	1 026 850	1 526 850
Hudiksvalls kommun	500 000	334 855	834 855
Hultsfreds kommun	500 000	121 043	621 043
Hylte kommun	500 000	90 386	590 386
Håbo kommun	500 000	207 875	707 875
Hällefors kommun	500 000	56 139	556 139
Härjedalens kommun	500 000	90 431	590 431
Härnösands kommun	500 000	217 876	717 876
Härryda kommun	500 000	357 839	857 839
Hässleholms kommun	500 000	465 049	965 049
Höganäs kommun	500 000	255 052	755 052
Högsby kommun	500 000	46 120	546 120
Hörby kommun	500 000	139 282	639 282
Hörs kommun	500 000	158 102	658 102

Mottagare	Fast belopp	Befolkningsandel*	Totalt belopp (kr)
Jokkmokks kommun	500 000	42 001	542 001
Järfälla kommun	500 000	808 132	1 308 132
Jönköpings kommun	500 000	1 326 607	1 826 607
Kalix kommun	500 000	136 775	636 775
Kalmar kommun	500 000	653 629	1 153 629
Karlsborgs kommun	500 000	63 320	563 320
Karlshamns kommun	500 000	283 372	783 372
Karlskoga kommun	500 000	269 556	769 556
Karlskrona kommun	500 000	591 742	1 091 742
Karlstads kommun	500 000	886 333	1 386 333
Katrineholms kommun	500 000	304 556	804 556
Kils kommun	500 000	107 550	607 550
Kinda kommun	500 000	88 909	588 909
Kiruna kommun	500 000	200 605	700 605
Klippans kommun	500 000	158 604	658 604
Knivsta kommun	500 000	194 096	694 096
Kramfors kommun	500 000	155 891	655 891
Kristianstads kommun	500 000	770 070	1 270 070
Kristinehamns kommun	500 000	211 904	711 904
Krokoms kommun	500 000	141 287	641 287
Kumla kommun	500 000	203 031	703 031
Kungsbacka kommun	500 000	772 685	1 272 685
Kungsörs kommun	500 000	76 580	576 580
Kungälv kommun	500 000	452 585	952 585
Kävlinge kommun	500 000	292 039	792 039
Köpings kommun	500 000	229 829	729 829
Laholms kommun	500 000	238 111	738 111
Landskrona stad	500 000	426 163	926 163
Laxå kommun	500 000	48 493	548 493
Lekebergs kommun	500 000	76 974	576 974
Leksands kommun	500 000	144 779	644 779
Lerums kommun	500 000	391 504	891 504
Lessebo kommun	500 000	73 097	573 097
Lidingö stad	500 000	433 953	933 953
Lidköpings kommun	500 000	361 537	861 537
Lilla Edets kommun	500 000	129 048	629 048
Lindesbergs kommun	500 000	206 156	706 156
Linköpings kommun	500 000	1 512 009	2 012 009
Ljungby kommun	500 000	252 007	752 007
Ljusdals kommun	500 000	164 719	664 719
Ljusnarsbergs kommun	500 000	38 545	538 545
Lomma kommun	500 000	220 921	720 921
Ludvika kommun	500 000	239 965	739 965
Luleå kommun	500 000	719 017	1 219 017
Lunds kommun	500 000	1 186 555	1 686 555
Lycksele kommun	500 000	108 911	608 911
Lysekils kommun	500 000	123 756	623 756
Malmö stad	500 000	3 296 081	3 796 081
Malung-Sälens kommun	500 000	91 273	591 273
Malå kommun	500 000	26 091	526 091
Mariestads kommun	500 000	219 094	719 094
Markaryds kommun	500 000	88 417	588 417
Marks kommun	500 000	314 772	814 772

Mottagare	Fast belopp	Befolkningsandel*	Totalt belopp (kr)
Melleruds kommun	500 000	81 093	581 093
Mjölby kommun	500 000	257 782	757 782
Mora kommun	500 000	183 011	683 011
Motala kommun	500 000	386 419	886 419
Mullsjö kommun	500 000	67 447	567 447
Munkedals kommun	500 000	91 962	591 962
Munkfors kommun	500 000	32 725	532 725
Mölnåls stad	500 000	644 389	1 144 389
Mönsterås kommun	500 000	116 298	616 298
Mörbylånga kommun	500 000	146 427	646 427
Nacka kommun	500 000	1 016 885	1 516 885
Nora kommun	500 000	94 908	594 908
Norbergs kommun	500 000	48 018	548 018
Nordanstigs kommun	500 000	82 901	582 901
Nordmalings kommun	500 000	61 726	561 726
Norrköpings kommun	500 000	1 298 502	1 798 502
Norrtilje kommun	500 000	598 287	1 098 287
Norsjö kommun	500 000	34 274	534 274
Nybro kommun	500 000	177 585	677 585
Nykvans kommun	500 000	110 971	610 971
Nyköpings kommun	500 000	522 334	1 022 334
Nynäshamns kommun	500 000	273 979	773 979
Nässjö kommun	500 000	282 109	782 109
Ockelbo kommun	500 000	51 071	551 071
Olofströms kommun	500 000	115 089	615 089
Orsa kommun	500 000	61 896	561 896
Orust kommun	500 000	137 787	637 787
Osby kommun	500 000	115 313	615 313
Oskarshamns kommun	500 000	239 956	739 956
Ovanåkers kommun	500 000	100 934	600 934
Oxelösunds kommun	500 000	107 532	607 532
Pajala kommun	500 000	51 152	551 152
Partille kommun	500 000	368 941	868 941
Perstorps kommun	500 000	64 108	564 108
Piteå kommun	500 000	378 181	878 181
Ragunda kommun	500 000	45 995	545 995
Region Gotland	500 000	545 559	1 045 559
Robertfors kommun	500 000	59 219	559 219
Ronneby kommun	500 000	257 174	757 174
Rättviks kommun	500 000	98 373	598 373
Sala kommun	500 000	202 593	702 593
Salems kommun	500 000	155 533	655 533
Sandvikens kommun	500 000	341 006	841 006
Sigtuna kommun	500 000	476 339	976 339
Simrishamns kommun	500 000	168 211	668 211
Sjöbo kommun	500 000	173 422	673 422
Skara kommun	500 000	167 978	667 978
Skellefteå kommun	500 000	677 490	1 177 490
Skinnskattebergs kommun	500 000	37 954	537 954
Skurups kommun	500 000	153 581	653 581
Skövde kommun	500 000	521 761	1 021 761
Smedjebackens kommun	500 000	96 170	596 170
Sollefteå kommun	500 000	163 107	663 107

Mottagare	Fast belopp	Befolkningsandel*	Totalt belopp (kr)
Sollentuna kommun	500 000	698 925	1 198 925
Solna stad	500 000	775 469	1 275 469
Sorsele kommun	500 000	21 104	521 104
Sotenäs kommun	500 000	81 146	581 146
Staffanstorps kommun	500 000	246 116	746 116
Stenungsunds kommun	500 000	249 277	749 277
Stockholms stad	500 000	8 952 647	9 452 647
Storfors kommun	500 000	33 809	533 809
Storumans kommun	500 000	49 701	549 701
Strängnäs kommun	500 000	352 986	852 986
Strömstads kommun	500 000	121 312	621 312
Strömsunds kommun	500 000	97 898	597 898
Sundbybergs stad	500 000	509 718	1 009 718
Sundsvalls kommun	500 000	886 861	1 386 861
Sunne kommun	500 000	119 745	619 745
Surahammars kommun	500 000	87 235	587 235
Svalövs kommun	500 000	129 567	629 567
Svedala kommun	500 000	212 298	712 298
Svenljunga kommun	500 000	95 123	595 123
Säffle kommun	500 000	132 334	632 334
Säters kommun	500 000	100 629	600 629
Sävsjö kommun	500 000	103 163	603 163
Söderhamns kommun	500 000	217 097	717 097
Söderköpings kommun	500 000	131 904	631 904
Södertälje kommun	500 000	920 553	1 420 553
Sölvesborgs kommun	500 000	155 792	655 792
Tanums kommun	500 000	113 612	613 612
Tibro kommun	500 000	101 435	601 435
Tidaholms kommun	500 000	114 122	614 122
Tierps kommun	500 000	188 330	688 330
Timrå kommun	500 000	156 276	656 276
Tingsryds kommun	500 000	107 103	607 103
Tjörns kommun	500 000	143 436	643 436
Tomelilla kommun	500 000	122 548	622 548
Torsby kommun	500 000	101 113	601 113
Torsås kommun	500 000	61 959	561 959
Tranemo kommun	500 000	106 261	606 261
Tranås kommun	500 000	166 366	666 366
Trelleborgs kommun	500 000	424 158	924 158
Trollhättans stad	500 000	530 500	1 030 500
Trosa kommun	500 000	133 301	633 301
Tyresö kommun	500 000	444 465	944 465
Täby kommun	500 000	702 363	1 202 363
Töreboda kommun	500 000	81 433	581 433
Uddevalla kommun	500 000	508 599	1 008 599
Ulricehamns kommun	500 000	223 383	723 383
Umeå kommun	500 000	1 211 831	1 711 831
Upplands Väsby kommun	500 000	451 753	951 753
Upplands-Bro kommun	500 000	297 975	797 975
Uppsala kommun	500 000	2 237 311	2 737 311
Uppvidinge kommun	500 000	80 027	580 027
Vadstena kommun	500 000	67 277	567 277
Vaggeryds kommun	500 000	133 668	633 668

Mottagare	Fast belopp	Befolkningsandel*	Totalt belopp (kr)
Valdemarsviks kommun	500 000	67 349	567 349
Vallentuna kommun	500 000	315 963	815 963
Vansbro kommun	500 000	60 410	560 410
Vara kommun	500 000	143 481	643 481
Varbergs kommun	500 000	621 441	1 121 441
Vaxholms stad	500 000	104 193	604 193
Vellinge kommun	500 000	339 072	839 072
Vetlanda kommun	500 000	245 104	745 104
Vilhelmina kommun	500 000	55 333	555 333
Vimmerby kommun	500 000	137 464	637 464
Vindelns kommun	500 000	48 421	548 421
Vingåkers kommun	500 000	77 448	577 448
Vårgårda kommun	500 000	111 624	611 624
Vänersborgs kommun	500 000	358 564	858 564
Vännäs kommun	500 000	82 588	582 588
Värmdö kommun	500 000	416 762	916 762
Värnamo kommun	500 000	309 024	809 024
Västerviks kommun	500 000	324 469	824 469
Västerås stad	500 000	1 443 505	1 943 505
Växjö kommun	500 000	886 100	1 386 100
Ydre kommun	500 000	32 421	532 421
Ystads kommun	500 000	288 108	788 108
Åmåls kommun	500 000	104 828	604 828
Ånge kommun	500 000	80 690	580 690
Åre kommun	500 000	113 487	613 487
Årjängs kommun	500 000	87 297	587 297
Åsele kommun	500 000	24 067	524 067
Åstorps kommun	500 000	147 958	647 958
Åtvidabergs kommun	500 000	103 083	603 083
Älmhults kommun	500 000	157 690	657 690
Älvdalens kommun	500 000	61 099	561 099
Älvkarleby kommun	500 000	85 695	585 695
Älvsbyns kommun	500 000	69 981	569 981
Ängelholms kommun	500 000	404 263	904 263
Öckerö kommun	500 000	114 740	614 740
Ödeshögs kommun	500 000	46 872	546 872
Örebro kommun	500 000	1 439 359	1 939 359
Örkelljunga kommun	500 000	92 034	592 034
Örnsköldsviks kommun	500 000	495 616	995 616
Östersunds kommun	500 000	581 454	1 081 454
Österåkers kommun	500 000	447 509	947 509
Östhammars kommun	500 000	198 760	698 760
Östra Göinge kommun	500 000	123 076	623 076
Överkalix kommun	500 000	28 571	528 571
Övertorneå kommun	500 000	35 922	535 922
Summa	145 000 000	95 000 000	240 000 000

* Beräknat i relation till befolkningen, baserat på Statistiska centbyråns (SCB:s) befolkningsstatistik per den 1 november 2025.

Mottagare	Kompe- tensförsörjning inom cancer- vården*	Kompe- tensförsörjning inom hälso- sjukvård*	Totalt belopp (kr)
Region Blekinge	2 953 953	8 463 075	11 417 028
Region Dalarna	5 392 706	15 450 104	20 842 810
Region Gotland	1 148 549	3 290 593	4 439 142
Region Gävleborg	5 349 126	15 325 246	20 674 372
Region Halland	6 524 121	18 691 607	25 215 728
Region Jämtland Härjedalen	2 500 109	7 162 813	9 662 922
Region Jönköpings län	6 973 158	19 978 098	26 951 256
Region Kalmar län	4 630 425	13 266 168	17 896 593
Region Kronoberg	3 833 630	10 983 350	14 816 980
Region Norrbotten	4 693 817	13 447 784	18 141 601
Region Skåne	27 025 981	77 429 434	104 455 415
Region Stockholm	46 873 944	134 293 851	181 167 795
Region Sörmland	5 670 551	16 246 128	21 916 679
Region Uppsala	7 742 828	22 183 204	29 926 032
Region Värmland	5 340 003	15 299 107	20 639 110
Region Västerbotten	5 266 960	15 089 841	20 356 801
Region Västernorrland	4 539 551	13 005 813	17 545 364
Region Västmanland	5 293 670	15 166 365	20 460 035
Region Örebro län	5 814 883	16 659 639	22 474 522
Region Östergötland	8 912 942	25 535 577	34 448 519
Västra Götalandsregionen	33 519 093	96 032 203	129 551 296
Summa	200 000 000	573 000 000	773 000 000

* Beräknat i relation till befolkningen, baserat på Statistiska centbyråns (SCB:s) befolkningsstatistik per den 1 november 2025.